

项目编号：LSFZFCG2023004

# 佛山市南海区里水双语实验学校 清洁绿化服务项目

## 招标文件

招标人：佛山市南海区里水双语实验学校

招标代理机构：佛山市伟源招标代理有限公司

2023年10月9日

# 目 录

第一章 投标邀请 .....	3
第二章 投标人须知前附表 .....	6
第三章 用户需求书 .....	7
第四章 评分体系与标准 .....	16
第五章 投标人须知 .....	20
第六章 合同格式 .....	30
第七章 投标文件格式 .....	41

# 第一章 投标邀请

## 项目概况

佛山市南海区里水双语实验学校清洁绿化服务项目的潜在投标人应在佛山市伟源招标代理有限公司获取招标文件，并于 2023 年 11 月 1 日 15 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：LSFZFCG2023004

项目名称：佛山市南海区里水双语实验学校清洁绿化服务项目

采购方式：公开招标

预算金额：2052000 元

采购需求：

- 1、标的名称：佛山市南海区里水双语实验学校清洁绿化服务项目
- 2、标的数量：1 项
- 3、简要技术需求或服务要求：

确定一家中标人，为招标人提供 2 年清洁绿化服务，本项目管理服务内容包括：卫生清洁服务、绿化养护服务等。学校占地面积约 230 亩，总建筑面积逾 16 万平方米，办学规模 114 个班，满员人数为 4800 人。详细需求请见招标文件第二章用户需求书。

合同履行期限：2 年（合同 1 年 1 签，中标人须接受招标人的相关考核，考核合格后进行续签。具体日期以招标人确定的合同时间为准）。

### 二、申请人的资格要求：

1、具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供 2022 年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）。

4、履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供《投标人资格声明函》。

5、参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定），提供《投标人资格声明函》。

6、供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信

用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）。

7、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（提供《投标人资格声明函》）。

8、为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（提供《投标人资格声明函》）。

9、本项目不接受联合体投标。

### 三、获取招标文件

时间：2023年10月9日至2023年10月16日，每天上午08:30:00至12:00:00，下午14:00:00至17:30:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：佛山市南海区桂城南桂东路38号房地产发展大厦主楼9楼3号

方式：网上或现场获取，具体详见第六点“其他补充事宜”

售价：500元

### 四、提交投标文件时间、开标时间和地点

2023年11月1日14时30分至15时00分（北京时间）

递交文件地点：佛山市南海区里水镇新兴路15号2号楼1楼里水镇公共资源交易所开标室

开标时间：2023年11月1日15时00分（北京时间）

开标地点：佛山市南海区里水镇新兴路15号2号楼1楼里水镇公共资源交易所开标室

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

#### 1. 获取招标文件方式：网上或现场

**网上：**供应商通过电子邮件的形式，把加盖单位公章的资料复印件发送至 fsweiyuan@163.com。发送后请致电招标代理机构以确认是否收到，否则后果自负。

**现场：**到佛山市南海区桂城南桂东路38号房地产发展大厦主楼9楼3号递交资料。

#### 2. 供应商须提供以下资料**加盖单位公章**获取招标文件

- (1) 获取招标文件费汇款底单复印件；
- (2) 采购文件发售登记表（点击下载）；
- (3) 获取招标文件经办人的法人授权委托书及身份证复印件。

3. 招标文件售价：招标文件每份人民币500.00元整，**获取招标文件费只接受电汇或银行转账**，售后不退。

#### 4. 获取招标文件费请汇至以下账户(注意与投标保证金账号不同)：

收款人名称	开户银行	账 号
佛山市伟源招标代理有限公司	中国农业银行股份有限公司南海分行	44501001040046775 (注意与投标保证金账号不同)

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 招标人信息

名 称：佛山市南海区里水双语实验学校  
地 址：佛山市南海区里水镇洲村社区凤江路 2 号  
联系方式：0757-85659996

2. 采购代理机构信息

名 称：佛山市伟源招标代理有限公司  
地 址：佛山市南海区桂城南桂东路 38 号房地产发展大厦主楼 9 楼 3 号  
联系方式：0757-86230148（邮箱：fsweiyuan@163.com）

3. 项目联系方式

项目联系人：潘先生  
电 话：0757-86230148

佛山市伟源招标代理有限公司

2023年10月9日

## 第二章 投标人须知前附表

本资料表是根据项目的具体情况对“第五章 投标人须知”中有关条款所作的补充和修改。两者如有不一致，以本资料表为准。

条款项号	内 容									
对第五章《投标人须知》的修改及补充：										
一、	<b>说明</b>									
2.1	招标人名称：佛山市南海区里水双语实验学校 资金来源：非财政性资金									
二、	<b>招标文件</b>									
7.3	集中答疑会或现场考察：不举行。									
三、	<b>投标文件的编制</b>									
12.8	投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更									
12.9	不允许有备选方案									
12.10	不允许附加条件报价									
17.1	<b>投标保证金金额：本项目不收取投标保证金</b>									
18.1	投标有效期：90天。									
19.1	投标文件份数：正本一份，副本五份，电子文件一份。电子文件要求光盘或 U 盘作为储存介质，可编辑文档格式及正本（已签名及盖章）的 pdf 扫描版，不留密码，无病毒。									
五、	<b>开标与评标</b>									
25.1	评标委员会由5名单数成员组成，由招标人的代表和从专家库随机抽取的专家组成。									
25.5	评标方法：综合评分法									
28.2	推荐中标候选人的数量及原则：推荐综合得分排名第一的投标人为中标候选人。									
<b>六、授予合同</b>										
33.1	合同签订时间：自《中标通知书》发出之日起三十日内									
36.1	履约保证金：无									
37.1	<p>1、中标人须向招标代理机构按如下标准和规定缴纳招标代理服务费：</p> <p>(1) 收费标准 = 项目预算金额 × 对应收费费率 + 速算增加数。</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">预算金额</th> <th style="text-align: center;">收费费率</th> <th style="text-align: center;">速算增加数(万元)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">100万元以下</td> <td style="text-align: center;">1.5%</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">100~500万元</td> <td style="text-align: center;">1.1%</td> <td style="text-align: center;">0.4</td> </tr> </tbody> </table> <p>(2) 招标代理服务费的缴纳形式：可用电汇或银行转账的付款方式；</p> <p>2、投标人应签署第七章所附格式的招标代理服务费承诺书，作为投标文件的一部分。</p>	预算金额	收费费率	速算增加数(万元)	100万元以下	1.5%	0	100~500万元	1.1%	0.4
预算金额	收费费率	速算增加数(万元)								
100万元以下	1.5%	0								
100~500万元	1.1%	0.4								
<b>其他：</b>										
发布公告媒介：佛山市南海区里水镇人民政府——招投标信息 ( <a href="http://www.nanhai.gov.cn/fsnh/wzjyh/lz/ztbxx/">http://www.nanhai.gov.cn/fsnh/wzjyh/lz/ztbxx/</a> )、微信公众号“南海双语实验NBS”、佛山市伟源招标代理有限公司 ( <a href="http://www.hyxmlgzx.com/index.html">http://www.hyxmlgzx.com/index.html</a> )										

## 第三章 用户需求书

说明：

1. 用户需求书中打“★”号条款为实质性条款，投标人如有任何一条负偏离则导致投标无效。
2. 用户需求书中打“▲”号条款为重要技术参数，但不作为无效投标条款。

## 技术部分

### 一、项目概况

1. 确定一家中标人，为招标人提供清洁绿化服务，本项目管理服务内容包括：卫生清洁服务、绿化养护服务等。
2. 佛山市南海区里水双语实验学校是佛山市南海区镇两级政府联手打造的一所九年一贯制民办实验学校。学校坐落于粤港澳大湾区核心地带广佛金沙洲区域，地理位置优越，环境优美，交通便利。学校占地面积约 230 亩，总建筑面积逾 16 万平方米，办学规模 114 个班，满员人数为 4800 人。

### 二、服务相关规范

1. 招标人对岗位设置、人员选用与日常管理具有直接指挥权和否决权。中标人的工作人员须遵守招标人相关规章制度和管理规定，如有违反或损害招标人利益的，招标人有拒绝中标人违规工作人员在服务单位工作的权利。
2. 中标人对所录用人员要严格审查，保证录用人员没有劳动教养和刑事犯罪记录、健康状况良好、行为习惯良好、无精神病史，持有相应职位的资格上岗证。
3. 所录用保洁绿化人员男年龄 60 岁以下，女年龄 50 岁以下，会讲普通话，爱岗敬业，工作认真，以礼待人。
4. 中标人必须严格按照国家、广东省、佛山市有关的劳动法规和保险条例，为员工提供完善的劳动权益保障。
5. 中标人须配备专职负责人一名，要具备大专或以上学历，有较高的政治思想素养和业务水平，有较强的组织协调能力，受过专门的业务培训，要服从学校管理，积极主动配合学校做好各项工作。
6. 中标人必须采取切实有效措施保持服务队伍的稳定，严格控制非违纪人员轮换岗比例。专职负责人更换，应提前一个月以书面形式通知招标人，其他队员更换要提前一周告知招标人，并按照上述要求提供相应证明材料。确保服务质量不因人员变动而受影响。
7. ★投标人必须承诺一旦中标，合同期限内轮换岗人数不得超过合同核定数量的 30%。
8. 中标人工作人员如在服务过程中不听取招标人合理意见的，中标人需在招标人意见提出 5 个工作日内作出整改；中标人派驻服务单位的工作人员不尽职守的，中标人须在接到招标人书面通知后 5 天内更换人员。
9. 中标人各类工作人员按岗位要求着装统一，言行规范（会使用普通话），注重仪容仪表，公众形象好，精神面貌佳。
10. 各工作人员有关的劳动工具、物业耗材制品等费用由招标人承担，并按照教育局要求配齐配足设备。

11. 员工餐宿由中标人自理，招标人仅提供物业办公休息及仓库用房。

12. 中标人须严格落实管理措施，做好工作人员的监管和督查，奖勤罚懒，确保工作质量，每月 28 日前将本月检查表交给招标人存档。中标人负责属下员工的职业道德教育，业务知识培训工作，严格按照招标文件要求和与招标人签订的服务合同要求，确保为招标人提供最优质的服务。

13. 中标人负责每年的 6 月 1 日前要为招标人清洗所有场室的风扇及窗帘一次，在 2 月 15 日前为招标人的铁制品刷油漆翻新一次（除不锈钢制品外），费用另行约定支付。

### 三、 服务内容

#### （一）卫生清洁保洁服务

1. 清洁保洁范围：具体负责公共区域（如走廊、楼梯等）、公共场地（包括绿化地）、厕所、办公室、停车场、运动场等清洁及保洁。

2. 清洁（上班）时间：早上6：30—11:00、下午14:00—17:30（在高考、中考、教育评估等特殊日子，要求全日上班，涉及加班费由中标人负责）。

3. 日常工作服务要求：

(1) 每天对单位门前、单位内道路、广场定时清扫；

(2) 对主干路段除定时清扫外，应安排固定人员巡回保洁；

(3) 下雨天应及时清扫路面，确保路面无积水；

(4) 旱季时每月冲洗一次路面，雨季每周冲洗一次；

(5) 定期对办公楼的墙壁、天花板等进行打扫。

(6) 厕所要求平时每天上午、下午各至少冲洗2次，每周一次用工业盐酸洗一次。

(7) 办公室要求每天8:30前完成垃圾清理。每天要求至少2次的卫生清洁。

(8) 在完成必要的清洁工作后，各工作人员必须对公共区进行巡查保洁，蹲点所负责区域检查卫生情况，并教育有乱丢垃圾的学生，以保证整个服务区的整洁。

(9) 清洁剂、厕所洗手液、纸等耗材用品及清洁工具的采购费用均由招标人负责。

#### （二）绿化养护服务

1. 绿化养护范围：具体负责招标人所有绿化养护。

2. 有专业人员进行绿化养护管理；

3. 制定园林绿化设施管理规定、维护保养办法等规章制度；

4. 绿化养护所需水电及苗木费用等费用由招标人负责；

5. 绿化养护所需工具、杀虫剂、化肥等费用由招标人负责。

6. 养护要求：

(1) 除草：每月一次，杂草要连根拔起，并把杂草等清理出去。

(2) 修剪：修剪要求每月一次。剪下的树叶及时清除，保持整形的几何面基本平整，大部分枝条之间长短差不超过2-4cm，枯枝剪除。



(3) 病虫害防治一年二次。6月底至7月中旬进行。行道树要视病虫害发生情况及时进行；一般的树种，视病虫害发生情况及时进行。其他寄生性植物及病害防治对象应及时清除。草坪锈病，灌木都应及时检查及时防治。喷洒药剂时做到均匀细致。事后要检查，对效果不好的要重新喷药，同一树种病虫害株害率控制在5%以下，死亡率在1%以下。

#### 7. 新种树木养护

(1) 绿地新种树木养护，第一次浇透水后，以后浇水及其他养护归花房管理。无特殊原因成活率在95%以上。

(2) 地被植物养护，无特殊原因成活率(面积比)在95%以上，没有面积超过1平方米以上的成块草皮死亡。

(3) 调整补缺新种树木养护：没有特殊原因成活率在90%以上。

上述成活率(面积比)不达标的，每死亡1棵(平方米)招标人有权按200元/棵(平方米)的标准在当月清洁绿化服务费用中扣除。

#### 8. 清除枯枝死树

(1) 凡清理的枯枝死树必须放到指定地点，并堆放整齐。

(2) 乔木的清除枯枝工作：高大行道树的清洁工作及时进行，不得挂树一周以上。

(3) 灌木绿篱的清除枯枝工作，应随时进行，不得超过一周以上。

(4) 死树：一经发现随时清除。

#### 9. 抗旱

(1) 使用消防水必须先请示校总务处，经同意后方可使用。

(2) 种植已超过一年以上的树种保存率在99%以上。

(3) 种后不到一年的新种树木，成活率在95%以上。

上述保存率(成活率)不达标的，每死亡1棵招标人有权按200元/棵的标准在当月清洁绿化服务费用中扣除。

#### 10. 抗台扶正

(1) 由于各种原因，行道树或其它乔木树干倾斜度超过10%以上的必须予以扶正。确实难以扶正的，要加以支撑防止加重倾斜。

(2) 在台风来临之前，及时做好抗台准备工作，对易倒伏的树木予以支撑保护，已被台风倾倒的树木，在2天内予以扶正。

#### 11. 施肥

(1) 一般树木施肥，在冬季之前施肥一次，开沟施肥，施后覆土。

(2) 低矮花灌木花坛施肥：一年二次。秋季修剪后重施基肥一次，春季花前一次。

(3) 地被植物施肥：一年二次，草坪可在下雨之前以化肥为主撒肥，时间在3、5月与10月。天晴施肥必须随后喷水，以防肥伤。

#### 12. 养护质量标准

(1) 花坛种植图案美观，密度合理，时间适宜。

(2) 及时松土施肥、浇水、治虫，保证植株健旺，花朵鲜艳。

(3) 花坛四周及花坛整洁，无明显杂物，杂草及时清除及时去除残花、枯枝。整形树及时修剪，保持美观。

#### 四、 服务要求

(一) 总体要求：在服务期限内，中标人必须遵守国家《劳动法》及有关法律、法规，在管理范围内进行清洁绿化服务。

(二) 具体要求

##### 1. 日常管理与服务

(1) 服务规范应符合法律法规的要求。

(2) 各项服务要做到及时准点。

(3) 建立完善的档案管理制度，建立齐全的管理服务档案（包括设备管理档案、日常管理档案等）。招标人随时抽查档案管理情况，以便日常监督。

(4) 每月初编写清洁绿化服务工作总结，并书面向招标人总务处汇报。

(5) 每月度对招标人进行一次书面服务满意调查，并分析提出改进措施。

(6) 制定管理处内部管理制度和考核制度，并报送招标人备案。

##### 2. 运用计算机进行管理（含设备档案、日常管理等）。

#### 五、 人员配置要求

(一) 服务人员具体岗位设置（★本项目须配置服务人员19人）

序号	工种	人数	要求	工作时间
1	项目负责人	1	1、项目负责人1人，具有大专或以上学历，具有五年或以上工作经验，三年或以上同等职位的工作经验； 2、男女、身高不限，年龄要求要在23周岁以上、50周岁以下，会管理，思想品德好。	由中标人自行安排，实行弹性工作时间，日时长不少于8小时
2	保洁人员	13	1、保洁员13名。 2、三年以上工作经验不少于13人，并且熟悉地毯、木质地板、石材清洁工作。 4、年龄要求：男60周岁以下，女50岁以下	早上6:30—11:00 下午14:00—17:30
3	绿化人员	5	1、要求3年以上工作经验，熟悉各种绿化植物的养护管理。 2、年龄要求男60周岁以下，女50岁以下。	早上6:30—11:00 下午14:00—17:30
合计		19人		
备注	1. 广佛地区员工和个别确实优秀的员工年龄可以酌情放宽1-3岁，具体放宽幅度由招标人予以确定。 2. 以上所有人员应身体健康，上岗时需提供卫生部门的相应证明材料。 3. 以上所有人员应无刑事犯罪等不良记录，无参与法轮功等邪教组织。 4. 如遇学校有特殊情况需增加人员的，经双方协商另行签订服务协议。			

(二) 中标人要配置不少于上述所需人员，可以提出更优化的配置方案。

(三) 招标人提供办公及休息室用房，中标人自行解决员工宿舍，伙食自理。

(四) 本次招标需求为学校北区需求。

#### 六、 人员管理要求

(一) 招标人与派驻服务人员不发生任何劳动和雇佣关系，派驻服务人员由中标人自行管理，并按法律法规和地方政府的规定支付服务人员的工资、福利、保险、奖金、加班费等一切费用。

(二) 若招标人加班期间要求提供相关清洁绿化服务的，中标人应按上班期间要求，保质保量地做好保

障工作。

- (三) 中标人的派驻服务人员应遵守安全操作规章制度，若发生人身伤害等工伤事故，由中标人负责，与招标人无涉。
- (四) 中标人全部工作人员应专职服务本项目，如遇特殊情况需借用本项目工作人员，须报请招标人批准，并保证本项目正常运行。
- (五) 投诉处理率100%，且及时、妥善，有完整的记录档案。
- (六) 鼓励中标人贯彻执行穗人社函[2014]570号及穗民[2014]44号文件精神。在符合岗位条件下，“公益性岗位”优先招用佛山市就业困难人员和参战复退就业困难人员。

## 商务部分

### 一、★付款方式

每月，招标人对中标人的服务工作情况进行评价（评价标准详见附件一和附件二），招标人根据每月评价分进行支付当月服务费，支付比例见表一。服务费按月支付，招标人每月20号前支付上月服务费。中标人在开具正式税务发票原件交招标人，招标人在收到中标人上述资料的10个工作日内办理支付手续。如中标人提供的服务不足一个月时按日计算服务费。

表一：

评价分	≥90分	[70-90)分	[60-70)分	[50-60)分	50分以下
招标人支付比例	100%	80%	50%	30%	0%

### 二、★政策要求

中标人应按照《中华人民共和国劳动法》的相关规定发放工资，服务人员工资不得低于佛山市企业职工最低工资标准（工资不含按国家规定供应商必须支付的社会保险及其他应付费用）；

中标人应按照《中华人民共和国社会保险法》和《住房公积金管理条例》的相关规定，支付国家规定必须购买的社会保险费用（基本养老保险、基本医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险）和缴存住房公积金。

### 三、★服务期

自合同签订之日起2年（合同1年1签，中标人须接受招标人的相关考核，考核合格后进行续签。具体日期以招标人确定的合同时间为准）。

### 四、★报价要求

本项目的承包方式为总价包干，如果投标人在中标并签署合同后，在管理期限内出现的任何遗漏，均由中标人负责，招标人将不再支付任何费用。

服务费用：本项目预算已包含人工工资、员工节日加班费、员工福利费、年终奖金、高温补贴费、体检费、办公业务费、宿舍租金、管理酬金、招标代理服务费、税金、企业利润等一切可预见及不可预见费用。对于中标人少报漏报部分招标人不再额外支付。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### 五、★验收要求

每月，招标人对中标人的服务工作情况进行评价，按《佛山市南海区里水双语实验学校物业管理清洁服务工作评价表》和《佛山市南海区里水双语实验学校物业管理绿化服务工作评价表》的评价标准执行。（评价标准详见附件一和附件二）

附件一：

佛山市南海区里水双语实验学校物业管理清洁服务工作评价表  
(20\_\_年\_\_月)

单位(盖章):

物业公司名称:

项目	类别	总分	评审因素	分值	评分监督细则	得分
落实《校园物业管理工作的实施标准》具体情况	保洁工作	100分	1. 组织机构健全，人员配备符合合同要求，员工形象良好，遵守学校各项制度。	5	组织不健全扣 0.5 分，人员配备不符合要求扣 0.5 分，员工管理不到位扣 0.5 分。	
			2. 建立健全各项管理制度，各岗位工作标准，并制定具体的落实措施和考核办法。	5	没有建立扣 1 分。不定整、不规范扣 0.5 分，未制订具体措施扣 0.2 分。	
			3. 保持学校路面、操场、建筑、设备设施的清洁”，巡回保洁在 10 小时以上。	20	有明显污渍、杂物，楼梯、地面有烟头、痰迹、墙面有珠丝、灰尘均扣 0.2 分	
			4. 遵循服务单位要求，合理安排各区域保洁工作操作时间，保证教育教学活动正常开展。	5	一处不符合扣 0.2 分	
			5. 清洁工具、耗材配备充分，保管使用规范并遵守相关的规定。	5	一处不符合扣 0.2 分	
			6. 随时检查，保证排污管、下水道、化粪池、沙井、雨水井等进出畅通，出现堵塞及时疏通。	5	一处不符合扣 0.2 分	
			7. 每两周进行一次校园全面大清洗。	5	一次不符合扣 2 分	
			8. 主管每天不定时巡视（不少于二次），检查保洁工作质量，做好保洁员的指导、教育和检查记录。	10	一次不符合扣 0.2 分	
			9. 室内地面及家具、电器、设备干净明亮，无灰尘及其他杂物，物品及桌椅摆放整齐。	5	无灰尘、蜘蛛网、无污渍，无杂物，垃圾篓清理及时，物品摆放整齐，一项不符合扣 0.2 分。	
			10. 清洁卫生各责任范围明确到人，实行标准化保洁，清洁环卫设备完备。	5	清洁员责任不明确扣 0.5 分，未实行标准化保洁扣 0.5 分；设备不完备，扣 0.5 分。	
			11. 洗手间无异味、无积水、镜面玻璃无污渍、手印、乱涂画。作业时，要做到提醒标识。	5	一次不符合扣 0.2 分	



》 具 体 情 况		水不冲倒草，定期浇水，浇水透土深度为树木 3cm，草地 2cm，无旱死现象。			
		6. 病虫害防治。掌握病虫害发病规律；随时观察病虫害侵蚀现象，及时喷洒工作药物，防止蔓延。尽量采取生物防治的办法，以减少对环境的污染。	10	不掌握发病规律，扣 0.5 分；病虫害发生后未及时采取措施出现严重情形，扣 1 分。	
		7. 绿地无改变使用用途和破坏践踏、占用现象，	5	改变绿地用途和破坏、践踏、占用、移植花木或改变布局扣 0.2 分	
		8. 绿地无纸屑、烟头、明显石块等杂物	5	有杂物扣 0.1 分。	
		9. 每天及时清理绿化带内的垃圾和坏死绿化的清运。	10	不及时清理的，每次扣 0.5 分	
		10. 除完成校园树木花草的养护、浇水、施肥、杀虫、修剪等工作外，根据不同植物的特点和学校环境情况，对花木摆设、环境绿化提出专业意见并协助完成。	10	不及时协助或反应较慢的，每次扣 0.2 分	
		11. 协助做好重要活动或重大节日期间的鲜花场景和环境布置工作。	10	不及时协助的，每次扣 0.2 分	
		12. 遵守操作规程，正确使用各种机具，对各种机具设备做到勤保养、勤探拭、妥善保管。	10	每项不符合的扣 0.1 分	
总分					
其他需说明的情况					

物业公司代表签名：

甲方代表：

填表日期：20 年 月 日

## 第四章 评分体系与标准

1. 本评标办法采用综合评分法。
2. 评标步骤：评标委员会对通过资格审查的投标文件进行符合性审查，对通过符合性审查的投标文件进行技术、商务及价格的详细评审最后评标委员会出具评标报告。
3. 评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别就各个投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分、价格评分相加得出其综合得分。

### 资格性审查表

序号	评审内容
1	具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书
2	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：供应商必须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2022年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明）
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供《投标人资格声明函》
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定），提供《投标人资格声明函》
6	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）
7	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（提供《投标人资格声明函》）
8	为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（提供《投标人资格声明函》）
9	非联合体投标
10	投标人已按招标公告要求获取招标文件
备注：投标人必须严格按照资格评审条款的要求如实提供证明材料，对缺漏和不符合项将直接导致无效投标。	



### 符合性审查表

序号	评审内容
1	按照招标文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字，或签字人有法定代表人有效授权书的
2	投标函已提交并符合招标文件要求的
3	投标报价未超过本项目最高限价的
4	投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的
5	投标文件没有招标文件中规定的其它无效投标条款的
备注：投标人必须严格按照符合性评审条款的要求如实提供证明材料，对缺漏和不符合项将直接导致无效投标。	

### 评分准则

评分项		分值	
价格		15	
<p>综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求（通过资格性、符合性审查）且磋商价格最低的有效磋商报价（指价格核准后的价格，下同）为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p><b>磋商报价得分=(评标基准价/磋商报价)×价格权值×100</b></p> <p>备注：磋商报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数。</p>			
技术部分		35	
序号	评分因素	分值	评分准则
1	管理服务总体设想及策划	5	<p>考查投标人针对用户需求提出服务总体设想、服务宗旨、服务措施、重点关键问题等，重点需突出学校物业管理特点，提供机构设置、管理服务运作流程方案。</p> <p>1. 投标人的方案合理、科学，可行性强且机构设置、管理服务运作流程完善为优，得5分；</p> <p>2. 投标人的方案较合理、科学，可行性较强，且机构设置、管理服务运作流程较完善，得3分；</p> <p>3. 投标人的方案、科学性、可行性较一般且机构设置、管理服务运作流程较一般，得1分；</p> <p>4. 投标人的方案、科学性、可行性较差，且机构设置、管理服务运作流程较差，或无提供方案的得0分。</p>
2	具体管理方案	5	<p>综合对比投标人提出具体管理方案、服务措施情况：</p> <p>1. 方案详细、合理，流程清晰、可行性高，得5分；</p> <p>2. 方案较详细、合理，流程较清晰、可行性较高，得3分；</p> <p>3. 方案基本合理，流程基本可行，得1分；</p>

			4. 方案不合理、不可行或无提供方案的得0分。
3	规章制度及档案资料管理方案	5	根据投标人的规章制度及档案资料管理方案（包括方案的完善情况、合理性、科学性和可操作性等情况）进行评分： 1. 方案详细、合理，流程清晰、可行性高，得5分； 2. 方案较详细、合理，流程较清晰、可行性较高，得3分； 3. 方案基本合理，流程基本可行，得1分； 4. 方案不合理、不可行或无提供方案的得0分。
4	机械、工具配置情况	3	根据投标人所提以下方面进行评审： 本项目投标人需投入清洁配备驾驶式扫地车一台；若新购置则承诺在中标入场后10天内配齐，得3分（提供承诺函并加盖投标人公章，格式自拟）；若已有的，得3分，（须提供购置发票作为证明材料）；本项最高得3分，不提供材料不得分。
5	人员管理培训方案	4	考查投标人培训计划切实可行、培训目标明确具体、培训方式灵活多样，档案资料建立与管理方案，人员管理方案情况（录用与考核、淘汰机制、协调关系、服务意识、量化管理及标准运作等）。 1. 方案详细、合理，可行性高，得4分； 2. 方案较详细、合理，可行性较高，得2.5分； 3. 方案基本合理，基本可行，得1分； 4. 方案不合理、不可行或无提供方案的得0分。
6	应急管理能力	5	1. 方案详细、合理，流程清晰、可行性高，得5分； 2. 方案较详细、合理，流程较清晰、可行性较高，得3分； 3. 方案基本合理，流程基本可行，得2分； 4. 方案不合理、不可行或无提供方案的得0分。
7	应急处理周边资源调配	8	发生紧急情况时，投标人能在10分钟内（含）及时响应并调动周边资源支援的，得8分； 能在20分钟内（含）及时响应并调动周边资源支援的，得6分； 能在30分钟内（含）及时响应并调动周边资源支援的，得2分； 超过30分钟的不得分。 备注： 1) 投标人须提供在管项目的同类项目合同复印件作为证明材料。 2) 投标人须提供上述在管项目所在地到佛山市南海区里水双语实验学校的百度地图或高德地图软件的导航截图作为证明材料。
<b>商务部分</b>			<b>50</b>
序号	评分因素	分值	评分准则
1	用户需求响应程度	5	1、完全满足项目要求的得5分。 2、在5分的基础上，每出现一项不满足扣1分，扣至0分为止。
2	项目负责人资质及管理经验	9	1. 具有垃圾清运处理项目经理证书得3分，否则得0分； 2. 有三年或以上物业管理服务经验得3分，否则得0分； 3. 具有本科或以上学历得3分；具有大专学历得1.5分，否则得0分，以最该高学历计算分值，本项最多得3分； 上述缺少2项及或以上不得分。 备注：提供证明材料复印件及2023年5月至今任意一个月的社保证明。（不提供社保证明本项不得分）
3	投入管理与服务人员的配置	8	1. 人员配备合理、人员数量充足、人员综合素质高，得8分； 2. 人员配备较合理、人员数量较为充足、人员综合素质较高，得6

	情况		分； 3. 人员配备基本合理、人员数量基本充足、人员综合素质一般，得2分； 4. 人员配备、人员数量、人员综合素质不能满足项目要求得0分 【投标人提供项目团队的人员相关资质证书（如有）、2023年5月至今任意一个月的社保证明。（不提供社保证明本项不得分）】
4	投标人资质认证	8	1、企业认证：质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、能源管理体系认证证书、五星级物业服务认证证书。投标人每具备一项证书得0.6分，最高3分。 （提供证书复印件，同时提供国家认证认可监督管理委员会信息中心认证认可业务信息统一查询平台( <a href="http://cx.cnca.cn/">http://cx.cnca.cn/</a> )中查询证书信息的网页打印件（或截图），须显示证书的有效状态。） 2、企业资质：具有四害消杀服务企业资质证书甲级（一级、A级）或以上得5分；以下的得3分。（提供证书复印件）
5	项目获奖情况	5	1) 投标人获得各类“国家物业管理示范项目”考评活动称呼的，每个得3分； 投标人获得各类“省级物业管理示范项目”考评活动称号的，每个得2分； 投标人获得各类“市级物业管理示范项目”或区级“星级小区”考评活动称号的，每个得1分； 本项最高得3分。 2) 投标人获得物业管理诚信标杆企业证书得1分。 3) 投标人获得行政机关授予的守信类称号得1分。 备注：须提供相关证书复印件作为证明材料方能得分。
6	相关业绩	15	根据供应商自2019年1月1日以来（以签订合同时间为准）已完成或正在进行或已完成的学校类同类项目业绩进行评分： 投标人每具有一个学校类项目业绩的得3分，最高的15分。 （提供相关合同复印件作为证明材料）

备注：

1. 招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。
2. 技术、商务部分得分为所有评委评分分值的算术平均值（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。
3. 价格核准：评标委员会详细分析、核准价格表，检查其是否存在计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则详见“第五章 投标人须知”第 26.2 条相关条款。

## 第五章 投标人须知

### 一、总 则

#### 1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的招标采购。

#### 2. 招标人、招标代理机构及投标人

2.1 招标人是依照本法规定提出招标项目、进行招标的法人或者其他组织。本招标文件“**第二章 投标人须知前附表**”中所述的招标人已拥有一笔资金或资金来源已落实。招标人计划将一部分或全部资金用于支付本次采购后所签订合同项下的款项。

2.2 招标代理机构是依法设立、从事招标代理业务并提供相关服务的社会中介组织。。

2.3 投标人是响应招标并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人或其他组织。

#### 3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指投标人按招标文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。

3.3 投标人提供的所有服务和货物，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准及用户需求的规定。

3.4 招标人有权拒绝接受任何不合格的货物或服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

#### 4. 知识产权

4.1 投标人应保证本项目的货物或服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如果投标人不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在招标文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由投标人承担。

#### 5. 投标费用

5.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。无论投标的结果如何，招标人和招标代理机构均无义务和责任承担这些费用。

### 二、招标文件

#### 6. 招标文件的编制与构成

6.1 本招标文件的编制参照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》。

6.2 要求提供的货物或服务、采购过程和合同条件在招标文件中均有说明。招标文件以中文文字编写。

招标文件共七章，内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知前附表

第三章 用户需求书

第四章 评分体系与标准

第五章 投标人须知

第六章 合同格式

第七章 投标文件格式

6.3 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容重要事项、格式、条款、服务要求和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6.4 本招标文件的解释权归“佛山市伟源招标代理有限公司”所有。

## 7. 招标文件的澄清

7.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间10日前提出。招标代理机构将组织招标人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，招标人及招标代理机构将召开答疑会，并将会议内容以书面形式发给每个购买招标文件的潜在投标人，答复中不包括问题的来源。

7.2 投标人在规定的时间内未对招标文件提出澄清或疑问的，招标人及招标代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7.3 除非依本须知第7.1规定的有必要时或“**第二章 投标人须知前附表**”中另有规定，不举行项目集中答疑会或现场考察，如果“**第二章 投标人须知前附表**”中规定举行集中答疑会或现场考察，则包含下列规定：

7.3.1 在“**第二章 投标人须知前附表**”中规定的日期、时间和地点组织公开答疑会或现场考察；

7.3.2 潜在投标人对本项目提出的疑问，需在答疑会或现场考察召开日前至少一个工作日将问题清单传真或以书面（加盖公章）形式提交至招标代理机构，潜在投标人代表于上述的时间和地点出席答疑会或现场考察。

7.3.3 已购买招标文件的投标人如不出席答疑会或现场考察视为对招标文件所有内容无任何异议。

## 8. 招标文件的修改

8.1 无论出于何种原因，招标人及招标代理机构可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改，招标人及招标代理机构对已发出的招标文件进行必要修改的。修改的内容可能影响投标文件编制的应当在招标文件“**第一章 投标邀请**”中所述提交投标文件截止时间至少十五日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 招标文件的修改内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标人及招标代理机构确认。如在24小时之内无书面回函则视为同意修改内容，并有责任履行相应的义务。

### 三、投标文件的编制

#### 9. 投标的语言

- 9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人及招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。投标人提交的支持资料和已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

#### 10. 投标文件的构成

- 10.1 投标人编写的投标文件应包括初审文件、技术文件、商务文件，编排顺序参见投标文件格式。  
10.2 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

#### 11. 投标文件的编写

- 11.1 投标人应完整、真实、准确地填写招标文件中提供的投标函、开标一览表(报价表)、投标分项报价表（如适用）以及招标文件中规定的其它所有内容。  
11.2 投标人对招标文件中多个包组进行投标的，其投标文件的编制可按每个包组的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此造成的后果和责任由投标人承担。  
11.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标人及招标代理机构等对其中任何资料进行核实的要求。  
11.4 如果因为投标人的投标文件只填写和提供了本招标文件要求的部分内容和附件，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果和责任由投标人承担。

#### 12. 投标报价

- 12.1 投标人应按照“第三章 用户需求书”中采购项目技术规格、参数及要求规定的内容或采购项目服务要求规定的内容、责任范围进行报价。并按《开标一览表（报价表）》及《投标分项报价表》（如适用）的要求报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，被视为包含在投标报价中。
- 12.2 （适用货物类项目）投标分项报价表内容应包含：
- 12.2.1 从中华人民共和国境内提供的货物须包含：
- 12.2.1.1 投标产品价；
- 12.2.1.2 除应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税，还应包括对以下①、②两项已缴纳或应缴纳的全部关税、增值税和其它税：
- ① 报价的货物在制造或组装时使用的部件和原材料是从境外进口的；或
- ② 报货架交货价的货物是从境外进口的。
- 12.2.1.3 报“第二章 投标人须知前附表”中列出的其他伴随服务的费用和标准附件价、备品备件及专用工具价(如有)。
- 12.2.2 从中华人民共和国境外提供的货物须包含：
- 12.2.2.1 投标产品价；
- 12.2.2.2 除应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其它税，如果“第二章 投标人须知前附

表”中另有规定，还应包括货物从境外进口已交纳或应交纳的全部关税、增值税和其它税；

12.2.2.3 报货物境外离岸价格、国外运输费、国外运输保险费；

12.2.2.4 报“**第二章 投标人须知前附表**”中列出的其他伴随服务费用和标准附件价、备品备件及专用工具价(如有)。

12.3 (适用服务类项目) 投标分项报价表内容应包含：

12.3.1 招标文件要求全部服务所需的费用；

12.3.2 投标报价包含履行合同所有相关服务所需的费用；

12.3.3 投标报价均应包含所有的税费；

12.3.4 其他一切隐含及不可预见的费用；

12.4 投标总价为本次招标内容的总价包干，投标报价即为合同价，不得在中标后提出任何增加费用要求，投标人在投标时应充分考虑相关风险性因素。

12.5 投标人在中标并签署合同后，服务期限或供货期内出现的任何遗漏，均由中标人负责，招标人将不再支付任何费用。

12.6 对于报价免费的内容须标明“免费”。

12.7 投标人根据本须知第12.2条的规定将投标报价分成几部分，只是为了方便对投标文件进行比较，并不限制招标人以上述任何条件订立合同的权力。

12.8 除**投标人须知前附表**中另有规定，投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的投标被认为是非实质性响应投标而予以拒绝。

12.9 除**投标人须知前附表**中允许有备选方案外，本次招标不接受选择性报价，否则将被视为无效投标。

12.10 除**投标人须知前附表**另有规定外，本次招标不接受具有附加条件的报价，否则将被视为无效投标。

### 13. 投标货币

13.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价。

### 14. 联合体投标

14.1 除非“**第一章 投标邀请**”中另有规定，不接受联合体投标。如果投标邀请中规定允许联合体投标的，则必须满足：

14.1.1 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须符合“**第一章 投标邀请**”的“合格投标人资格要求”一般规定，并至少有一方符合“**第一章 投标邀请**”的“合格投标人资格要求”的特殊条款要求；

14.1.2 以联合体形式参加投标的，由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。

14.1.3 联合体投标的，必须提供各方签订的共同投标协议，明确约定各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目（或包组）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（或包组）投标；

14.1.4 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同。

### 15. 证明投标人合格和资格的文件

15.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

如果投标人为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同投标协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其投标无效。

15.2 投标人提交的资格证明文件应证明其满足本项目招标文件。

## 16. 证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件

16.1 投标人应提交证明文件，证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

16.2 货物和服务合格性的证明文件应包括投标分项报价表中对货物和服务原产地的说明。

16.3 证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

16.3.1 货物主要技术指标和性能的详细说明；

16.3.2 货物正常使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格；

16.3.3 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对招标文件的技术规格作出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的偏差和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人须提供所投设备的具体参数值。投标人在阐述时应注意招标文件的技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准，投标人在投标中要实质上满足或超过招标文件的要求。

## 17. 投标保证金

17.1 投标人应按“**第二章 投标人须知前附表**”中规定的金额、期限缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。如联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

17.2 投标人撤回已提交的投标文件，应当在投标截止时间前书面通知招标人。招标人已收取投标保证金的，应当自收到投标人书面撤回通知之日起5日内退还。

17.3 如无异议或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有异议或投诉，招标人及招标代理机构将在异议和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

17.4 中标人的投标保证金，在中标人与招标人签订采购合同后五个工作日内不计利息原额退还。

17.5 下列任一情况发生时，投标保证金将不予退还：

17.5.1 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标；

17.5.2 投标人在招标文件中提供虚假材料的；

17.5.3 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，中标人不与招标人签订合同的；

17.5.4 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经招标人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的；

17.5.5 投标人与招标人、其他投标人或者招标代理机构恶意串通的；

17.5.6 中标人未按本须知规定交纳招标代理服务费。

## 18. 投标有效期

18.1 投标应自“**第二章 投标人须知前附表**”中规定的投标文件递交截止时间起，并在“**第二章 投标人须知前附表**”中所述期限内保持有效。投标有效期不足的投标将被视为非实质性响应，视为无效投标。

18.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答



复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标代理机构的这种要求，其投标保证金将不会被没收，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

#### 19. 投标文件的式样和签署

- 19.1 投标文件的式样：投标人应准备一份投标文件正本、电子文件和“第二章 投标人须知前附表”中规定数目的副本，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。电子文件要求光盘或 U 盘作为储存介质，可编辑文档格式及正本（已签名及盖章）的 pdf 扫描版，不留密码，无病毒。
- 19.2 投标文件的签署：
- 19.2.1 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，招标文件要求签名的由法定代表人或经其正式授权的代表签字，投标文件每一页均要求加盖投标人公章，副本可以复印，与正本具有同等法律效力。授权代表须将以书面形式出具的《法定代表人授权委托书》附在投标文件中。
- 19.2.2 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

### 四、投标文件的递交

#### 20. 投标文件的密封和标记

- 20.1 投标人可将投标文件正本、所有的副本和电子文件分别用密封袋密封，也可一起密封。不足以造成投标文件可从外包装内散出而导致投标文件泄密的，不认定为投标文件未密封。
- 20.2 投标文件封装：
- 20.2.1 清楚标明递交至“第一章 投标邀请”中指定的地址及写明投标人名称和地址。
- 20.2.2 注明投标邀请中指定的项目名称、项目编号、包组号（如有）和“在（招标文件中规定的开标日期和时间）之前不得启封”的字样。
- 20.3 如果未按本须知上款要求加写标记和密封，招标代理机构对误投或提前启封概不负责。

#### 21. 投标截止期

- 21.1 投标人应在不迟于“第一章 投标邀请”中规定的截止日期和时间将投标文件递交至招标代理机构，递交地点应是“第一章 投标邀请”中指定的地址。
- 21.2 为节约采购成本，体现采购的高效原则。招标人可在开标现场根据项目的实际情况，适当地延长投标文件递交截止时间，但应征得已到场的所有投标人的书面同意意见。否则，有任一供应商不同意的情况下，不得随意延长投标文件递交截止时间。
- 21.3 招标代理机构将拒绝并原封退回在规定的投标截止期后收到的任何投标文件。

#### 22. 投标文件的修改和撤回

- 22.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标人及招标代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在

投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

## 五、开标与评标

### 23. 开标

- 23.1 招标代理机构在“**第一章投标邀请**”中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人代表参加。参加开标的代表应签名报到以证明其出席。
- 23.2 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标人委托的公证机构检查并公证；经确认无误后，由工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格和投标文件的其他主要内容，以及招标文件允许提供的备选投标方案，以及招标代理机构认为合适的其他内容。
- 23.3 在开标时，未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。
- 23.4 招标代理机构将做开标记录，开标记录由投标人代表和有关人员共同签字确认。

### 24. 资格审查

- 24.1 开标结束后，招标人或招标代理机构对投标人的资格进行审查，详见《资格性审查表》。对初步被认定为资格审查不合格或无效投标者应实行及时告知，以让其核证、澄清事实。只有全部满足《资格性审查表》所列各项要求的投标人方可进入评标环节。若合格供应商不足3家的，项目不进入评标环节，作废标处理。

### 25. 评标委员会和评标方法

- 25.1 评标由依照招标投标法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员按招标投标规定由招标人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，专家人数构成将按照“**第二章 投标人须知前附表**”中确定。评标委员会成员依法从专家库中随机抽取。
- 25.2 评标委员会名单在评审结果确定前严格保密。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：
  - 25.2.1 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
  - 25.2.2 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
  - 25.2.3 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
  - 25.2.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
  - 25.2.5 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。
- 25.3 评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。
- 25.4 评标委员会成员与投标人有利害关系的，应当主动回避。
- 25.5 评标委员会将按照“**第二章 投标人须知前附表**”中确定的评标方法和本招标文件“**第四章 评分体系与标准**”中规定的评标标准进行评标。

### 26. 投标文件的符合性审查

- 26.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、文件签署是否合格、是否按招标文件的规定密封和标记、

投标人是否缴纳了投标保证金、有无计算上的错误等。

- 26.2 开标时，投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准。投标文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。
- 26.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
- 26.4 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。
- 26.5 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符或优于，没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标有不真实不正确的内容时除外。
- 26.6 实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。
- 26.7 在符合性检查时，未能通过符合性审查被认定为无效投标，只有全部满足《符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足符合性条款中所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。对投标有效性认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。

## 27. 投标文件的澄清

- 27.1 投标文件中有含义不明确的内容、明显文字或者计算错误，评标委员会认为需要投标人作出必要澄清、说明的，应当书面通知该投标人。投标人的澄清、说明应当采用书面形式，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人的澄清或说明答复均应当采用书面形式，由其授权的代表签字或盖章，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
- 27.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

## 28. 投标文件详细评价

- 28.1 评审委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准对通过资格性、符合性审查的投标文件进行详细评价和比较，并提出书面评标报告。
- 28.2 评标采用综合评分法，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。除“**第二章 投标资料表**”另有规定的，推荐1名中标候选人，推荐的中标候选人按招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评审总得分排名前列的投标人。

## 29. 授标与定标原则

- 29.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告。
- 29.2 采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。除**投标人须知前附表**另有规定的，推荐综合得分排名第一的投标人为中标候选人。
- 29.3 评标委员会提交评标报告和推荐中标意见报招标人确认，招标人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。确认后招标代理机构将在刊登本项目招标公告的法定媒体上发布中标公告。不在中标名单之列者即为未中标人，招标代理机构不再以其他方式另行通知。
- 29.4 评审结果确定后，招标人根据需要通知评标委员会推荐的第一中标候选人在2个工作日内，按投标文件中所列清单中的相关证件、证明文件、合同和其他文件的原件送招标人核对与投标人投标文件中的复印件是否一致。招标人在接到原件之日起3个工作日内，核对没有不一致的，须确认中标人；核对发现有不一致或第一中标候选人没有按约定提交原件的，报监管部门核实后按虚假应标处理。
- 29.5 因不可抗力或自身原因不能履行采购合同的、不按要求与招标人签订采购合同、中标人放弃中标、中标资格被依法确认无效的，招标人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，也可以重新开展采购活动。

### 30. 废标

- 30.1 **在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标。**
- 30.1.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- 30.1.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 30.1.3 投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的；
- 30.1.4 因重大变故，采购任务取消的。

### 31. 质疑与回复

- 31.1 供应商认为招标文件、招标过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日（对可以质疑的招标文件提出质疑，为收到招标文件之日或招标文件公告期限届满之日；对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；对中标结果提出质疑的，为发布中标公告之日）起七个工作日内以书面形式当面（加盖投标人公章，投标人以电话、传真、邮递、快递或电邮等形式提交的质疑属于无效质疑）向招标人或者我司提出质疑。
- 31.2 供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一招标程序环节的质疑。
- 31.3 以联合体形式参加本次招投标活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。
- 31.4 质疑内容不得含有虚假、恶意成分。依据谁主张谁举证的原则，质疑者提供的质疑书应当包括下列主要内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、投标人名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑时间，质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。投标人递交质疑书时需提供质疑书原件、法定代表人授权委托书（应载明委托代理的具体权限及事项）及授权代表身份证明复印件。招标人及招标代理机构受理书面质疑书原件之日起，在规定的期限内作出答复。

31.5 招标人、招标代理机构应当在收到供应商的有效书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密，质疑供应商对招标人、招标代理机构的质疑答复不满意，或招标人、招标代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向招标人的上级主管部门提出投诉。

### 32. 中标通知书

32.1 中标人确定后，招标代理机构将在招标信息媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，向招标人及未中标人发出《中标结果通知书》，《中标通知书》对中标人和招标人具有同等法律效力。

32.2 《中标通知书》将作为授予合同资格的合法依据，是合同的一个组成部分。

## 六、授予合同

### 33. 合同的订立

33.1 除非“第二章 投标人须知前附表”另有规定，招标人或者招标代理机构应当自中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

33.2 招标人及招标代理机构不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的协议。

### 34. 合同的履行

34.1 合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。合同需要变更的，招标人应将有关合同变更内容，以书面形式报监管部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，招标人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报监管部门备案。

34.2 合同履行中，招标人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按规定备案。

### 35. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

35.1 在特殊情况下，招标人及招标代理机构保留在投标之前拒绝任何投标以及宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权力。

### 36. 履约保证金

36.1 中标人应按照“第二章 投标人须知前附表”规定的金额，采用招标人可以接受的形式向招标人提交履约保证金。

### 37. 招标代理服务费

37.1 中标人应按照招标文件“第二章 投标人须知前附表”中的规定缴纳招标代理服务费。否则，将没收其投标保证金。

## 第六章 合同格式

合同编号：\_\_\_\_\_

# 佛山市南海区里水双语实验学校清洁绿化服务 项目合同

甲方：佛山市南海区里水双语实验学校

乙方：

## 佛山市南海区里水双语实验学校清洁绿化服务项目合同

甲方：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

注册地址：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

注册地址：\_\_\_\_\_

甲、乙双方本着平等自愿、互惠互利的原则，就佛山市南海区里水双语实验学校清洁绿化服务项目事宜进行友好协商，达成以下协议：

### 第一条 服务要求

#### （一）总体要求

在服务期限内，乙方必须遵守国家《劳动法》及有关法律、法规，在管理范围内进行清洁绿化服务。

#### （二）具体要求

##### 1. 日常管理与服务

(1) 服务规范应符合法律法规的要求。

(2) 各项服务要做到及时准点。

(3) 建立完善的档案管理制度，建立齐全的管理服务档案（包括设备管理档案、日常管理档案等）。甲方随时抽查档案管理情况，以便日常监督。

(4) 每月初编写清洁绿化服务工作总结，并书面向甲方总务处汇报。

(5) 每月度对甲方进行一次书面服务满意调查，并分析提出改进措施。

(6) 制定管理处内部管理制度和考核制度，并报送甲方备案。

2. 运用计算机进行管理（含设备档案、日常管理等）。

### 第二条 清洁绿化服务内容

#### （一）卫生清洁保洁服务

1. 清洁保洁范围：具体负责公共区域（如走廊、楼梯等）、公共场地（包括绿化地）、厕所、办公室、停车场、运动场等清洁及保洁。

2. 清洁（上班）时间：早上6：30—11:00、下午14:00—17:30（在高考、中考、教育评估等特殊日子，要求全日上班，涉及加班费由乙方负责）。

3. 日常工作服务要求：

(1) 每天对单位门前、单位内道路、广场定时清扫；

(2) 对主干路段除定时清扫外，应安排固定人员巡回保洁；

(3) 下雨天应及时清扫路面，确保路面无积水；

(4) 旱季时每月冲洗一次路面，雨季每周冲洗一次；

(5) 定期对办公楼的墙壁、天花板等进行打扫。

(6) 厕所要求平时每天上午、下午各至少冲洗2次，每周一次用工业盐酸洗一次。

(7) 办公室要求每天8:30前完成垃圾清理。每天要求至少2次的卫生清洁。

(8) 在完成必要的清洁工作后，各工作人员必须对公共区进行巡查保洁，蹲点所负责区域检查卫生情况，并教育有乱丢垃圾的学生，以保证整个服务区的整洁。

(9) 清洁剂、厕所洗手液、纸等耗材用品及清洁工具的采购费用均由甲方负责。

#### 4.其他

(1) 乙方负责每年的6月1日前要为甲方清洗所有场室的风扇及窗帘一次，在2月15日前为甲方的铁制品刷油漆翻新一次（除不锈钢制品外），费用另行约定支付。

(2) 乙方须严格落实管理措施，做好工作人员的监管和督查，奖勤罚懒，确保工作质量，每月28日前将本月检查表交给甲方存档。乙方负责属下员工的职业道德教育，业务知识培训工作，确保为甲方提供最优质的服务。

### **(二) 绿化养护服务**

1.绿化养护范围：具体负责学校范围内的所有绿化养护。

2.有专业人员进行绿化养护管理；

3.制定园林绿化设施管理规定、维护保养办法等规章制度；

4.绿化养护所需水电及苗木费用等费用由甲方负责；

5.绿化养护所需工具、杀虫剂、化肥等费用由甲方负责。

6.养护要求：

(1) 除草：每月一次，杂草要连根拔起，并把杂草等清理出去。

(2) 修剪：修剪要求每月一次。剪下的树叶及时清除，保持整形的几何面基本平整，大部分枝条之间长短差不超过2-4cm，枯枝剪除。

(3) 病虫害防治一年二次。6月底至7月中旬进行。行道树要视病虫害发生情况及时进行；一般的树种，视病虫害发生情况及时进行。其他寄生性植物及病害防治对象应及时清除。草坪锈病，灌木都应及时检查及时防治。喷洒药剂时做到均匀细致。事后要检查，对效果不好的要重新喷药，同一树种病虫害株害率控制在5%以下，死亡率在1%以下。

7.新种树木养护

(1) 绿地新种树木养护，第一次浇透水后，以后浇水及其他养护归花房管理。无特殊原因成活率在95%以上。

(2) 地被植物养护，无特殊原因成活率(面积比)在95%以上，没有面积超过1平方米以上的成块草皮死亡。

(3) 调整补缺新种树木养护：没有特殊原因成活率在90%以上。



上述成活率(面积比)不达标的, 每死亡1棵(平方米)扣罚200元。

#### 8.清除枯枝死树

- (1) 凡清理的枯枝死树必须放到指定地点, 并堆放整齐。
- (2) 乔木的清除枯枝工作: 高大行道树的清洁工作及时进行, 不得挂树一周以上。
- (3) 灌木绿篱的清除枯枝工作, 应随时进行, 不得超过一周以上。
- (4) 死树: 一经发现随时清除。

#### 9.抗旱

- (1)使用消防水必须先请示校总务处, 经同意后方可使用。
- (2)种植已超过一年以上的树种保存率在99%以上。
- (3)种后不到一年的新种树木, 成活率在95%以上。

上述保存率(成活率)不达标的, 每死亡1棵扣罚200元。

#### 10.抗台扶正

(1) 由于各种原因, 行道树或其它乔木树干倾斜度超过10%以上的必须予以扶正。确实难以扶正的, 要加以支撑防止加重倾斜。

(2) 在台风来临之前, 及时做好抗台准备工作, 对易倒伏的树木予以支撑保护, 已被台风倾倒的树木, 在12天内予以扶正。

#### 11.施肥

- (1) 一般树木施肥, 在冬季之前施肥一次, 开沟施肥, 施后覆土。
- (2) 低矮花灌木花坛施肥: 一年二次。秋季修剪后重施基肥一次, 春季花前一次。
- (3) 地被植物施肥: 一年二次, 草坪可在下雨之前以化肥为主撒肥, 时间在3、5月与10月。天晴施肥必须随后喷水, 以防肥伤。

#### 12.养护质量标准

- (1) 花坛种植图案美观, 密度合理, 时间适宜。
- (2) 及时松土施肥、浇水、治虫, 保证植株健旺, 花朵鲜艳。
- (3) 花坛四周及花坛整洁, 无明显杂物, 杂草及时清除及时去除残花、枯枝。整形树及时修剪, 保持美观。

### 第三条 合同期限

本合同期自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

### 第四条 甲方权利和义务

1.甲方有权对乙方清洁绿化服务工作进行监督、指导和检查。发现乙方有违反本合同约定的, 有权通过当面通知、电话、书面发函等方式要求乙方在24小时内进行整改, 直至符合本合同约定。

2.甲方按照本合同附件《佛山市南海区里水双语实验学校物业管理清洁服务工作评价表》与《佛山市南海区里水双语实验学校物业管理绿化服务工作评价表》规定对乙方的清洁绿化服务工作进行检查, 对于不符合标准的进行扣分处理。甲方每月按《佛山市南海区里水双语实验学校物业管理清洁服务工作评价表》与《佛

山市南海区里水双语实验学校物业管理绿化服务工作评价表》（检查标准清洁与绿化各100分）对现场环境评分，如发现不合格项通知乙方负责人根据具体不合格状况及时或限期进行整改，若整改不及时或连续两个月内屡次有此情况发生，甲方有权书面通知扣除乙方当月相应比例的清洁费用（因不可抗力即自然灾害、人为恶意破坏等因素所引起的环境脏污，不在此例）。

3.甲方对于每月检查的情况及时提出整改措施并要求乙方在整改期限内将问题整改完毕，须甲方在整改期限内进行复查，如在复查过程中发现逾期未整改的，甲方有权按50元/天的标准从当月服务费用中扣除。

4.乙方工作人员，不遵守甲方管理制度、规程，专业技能水平及服务意识考核不达标者以及素质较低的，甲方有权要求乙方一个星期内撤换。

5.如因甲方外事接待、国家节假日/大型文化活动或其他不可抗力因素（如台风、水浸等）等情况需要乙方提供临时性紧急清洁服务，需乙方额外增加人手或设备的，乙方必须依照甲方的要求，随时调派足够的清洁人员及机械到场协助工作，同时甲方应支付给乙方因该项紧急服务所需的开支，费用另行签订协议结算。

5.按照合同约定，根据乙方的清洁绿化服务质量，向乙方支付清洁绿化服务费用。

6.合同期内，甲方无偿为乙方提供清洁绿化服务所需的水、电。

7.甲方无偿为乙方提供管理用房，用于保洁、绿化人员休息及清洁用品/设备的存放。合同终止后，乙方应即时清理退还该场地。

8.乙方工作人员在任何情况下，不得透露甲方内部管理的任何情况，如有发现并经核实，甲方有权对乙方进行违约处罚。

## 第五条 乙方的权利和义务

1.乙方工作人员在里水双语实验学校内执行清洁工作时，必须统一穿着公司制服，佩戴附有姓名和相片的工作证，仪表整洁。工作制服必须根据季节、残旧程度及时更换，统一做好对外形象展示。

2.乙方需制定严格、规范的考勤管理（打卡/签到）制度，并主动接受甲方的监督。

3.乙方应按照国家相关法律法规的规定，合法聘用所有员工，自行承担员工工资、福利、保险及其它一切费用。乙方员工与乙方因任何事由产生的关于劳动报酬、工伤赔偿、福利待遇等劳动争议的，均由乙方承担全部法律和经济责任。乙方若存在拖欠员工薪酬待遇的，发生重大劳资纠纷或维稳事件，甲方有权在当月清洁绿化服务费用中扣除相应的费用以支付给相关员工。

4.乙方必须采取切实有效措施保持服务队伍的稳定，严格控制非违纪人员轮换岗比例且合同期限内轮换岗人数不得超过合同核定数量的30%。专职负责人更换，应提前一个月以书面形式通知甲方，其他队员更换要提前一周告知甲方，并按照上述要求提供相应证明材料，确保服务质量不因人员变动而受影响。

5.未经甲方同意或非紧急情况下不得动用消防水和消防设施，如有违反，甲方有权按200元/次的标准在当月清洁绿化服务费用中扣除。

6.乙方及其工作人员应爱护由甲方提供劳动工具、物业耗材用品等，因乙方或其工作人员原因造成损坏的，乙方应当按原价赔偿，或甲方有权在当月服务费用中扣除。

7.乙方及其工作人员应爱护学校范围内的绿植，因乙方或其工作人员原因造成绿植死亡的，乙方应当按原价赔偿，或甲方有权在当月服务费用中扣除。

8.在服务期内，乙方需协助甲方举办的一切活动的保洁、场地的布置和物资搬运。

**第六条 费用标准及付款方式**

1.费用标准

甲乙双方核准合同编制\_\_\_人。每月服务费为人民币\_\_\_\_\_元（大写：人民币\_\_\_\_\_元整）。合同期限内总金额为\_\_\_\_\_元（大写：人民币\_\_\_\_\_元整）。

2.付款方式

(1) 服务费用按月结算，每月5日前甲乙双方共同确认上月清洁绿化服务的评价（评价标准详见附件一和附件二）和扣罚情况，甲方根据每月评价分进行支付当月服务费，支付比例见表一，由乙方于每月10日前按收款全额为甲方开具并交付合法有效的增值税发票，甲方在收到乙方提供的发票后，在每月20日前向乙方支付（遇国家节假日自动顺延）。

表一：

评价分	≥90分	[70-90)分	[60-70)分	[50-60)分	50分以下
甲方支付比例	100%	80%	50%	30%	0%

(2) 因乙方不及时提供、交付相应发票的，甲方可延期付款而无需承担任何违约责任。因乙方提供的发票致使甲方被税务机关调查的，乙方应配合甲方做好调查、解释、说明等工作；因乙方不及时提供、交付发票或提供的发票不符合规定而造成甲方损失的，乙方应全额赔偿甲方。

**第七条 合同变更与终止**

1.合同变更

(1) 为提高清洁服务水平，合同期内甲方如需修改工作范围及服务次数的，甲乙双方可按实际情况协商解决。

(2) 合同内容如有变更,甲、乙双方须提前书面通知对方,并经得对方同意。

2.合同终止

(1) 在合同履行过程中,如遇不可抗力的因素致使本合同无法继续履行时,经双方确认后,本合同自动终止。

**第八条 违约责任**

1.合作期内，甲乙双方任何一方需单方面终止合同，须提前一个月书面通知对方，否则解约方向另一方支付20000元违约金。

2.合同另有约定或乙方未能按照合同条款及标准履约的除外。

**第九条 其它**

1.本合同自期满之日起自动终止。

2.甲、乙双方必须严格遵守保密规定，不向任何无关人士泄露或公开本合同及附件内条款及内容。

3.本合同经甲乙双方签署之日生效，一式肆份，甲方执贰份，乙方执贰份，均具有同等法律效力。

4.经双方同意确认签订的补充协议同样具备法律效力，如补充协议与本合同内容存在冲突，以签订时间

较后的协议内容为准。

5.本合同履行期间发生争议的，双方应协商解决，协商不成的，向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼解决。

**第十条 附件**

附件一、《佛山市南海区里水双语实验学校物业管理清洁服务工作评价表》

附件二、《佛山市南海区里水双语实验学校物业管理绿化服务工作评价表》

(以下无正文)

甲方：

乙方：

代表：

代表：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

附件一：

佛山市南海区里水双语实验学校物业管理清洁服务工作评价表  
(20\_\_年\_\_月)

单位(盖章):

物业公司名称:

项目	类别	总分	评审因素	分值	评分监督细则	得分
落实《校园物业管理实施标准》具体情况	保洁工作	100分	1. 组织机构健全, 人员配备符合合同要求, 员工形象良好, 遵守学校各项制度。	5	组织不健全扣 0.5 分, 人员配备不符合要求扣 0.5 分, 员工管理不到位扣 0.5 分。	
			2. 建立健全各项管理制度, 各岗位工作标准, 并制定具体的落实措施和考核办法。	5	没有建立扣 1 分。不定整、不规范扣 0.5 分, 未制订具体措施扣 0.2 分。	
			3. 保持学校路面、操场、建筑、设备设施的清洁”, 巡回保洁在 10 小时以上。	20	有明显污渍、杂物, 楼梯、地面有烟头、痰迹、墙面有珠丝、灰尘均扣 0.2 分	
			4. 遵循服务单位要求, 合理安排各区域保洁工作操作时间, 保证教育教学活动正常开展。	5	一处不符合扣 0.2 分	
			5. 清洁工具、耗材配备充分, 保管使用规范并遵守相关的规定。	5	一处不符合扣 0.2 分	
			6. 随时检查, 保证排污管、下水道、化粪池、沙井、雨水井等进出畅通, 出现堵塞及时疏通。	5	一处不符合扣 0.2 分	
			7. 每两周进行一次校园全面大清洗。	5	一次不符合扣 2 分	
			8. 主管每天不定时巡视 (不少于二次), 检查保洁工作质量, 做好保洁员的指导、教育和检查记录。	10	一次不符合扣 0.2 分	
			9. 室内地面及家具、电器、设备干净明亮, 无灰尘及其他杂物, 物品及桌椅摆放整齐。	5	无灰尘、蜘蛛网、无污渍, 无杂物, 垃圾篓清理及时, 物品摆放整齐, 一项不符合扣 0.2 分。	
			10. 清洁卫生各责任范围明确到人, 实行标准化保洁, 清洁环卫设备完备。	5	清洁员责任不明确扣 0.5 分, 未实行标准化保洁扣 0.5 分; 设备不完备, 扣 0.5 分。	
			11. 洗手间无异味、无积水、镜面玻璃无污渍、手印、乱涂画。作业时, 要做到提醒标识。	5	一次不符合扣 0.2 分	
垃圾日产日清	5	一处不符合扣 0.2 分				

		大堂、走廊、楼梯干净明亮，桶内垃圾体积不超过三分之二。	5	有明显污渍、杂物，楼梯、地面有烟头、痰迹、墙面有蛛丝、灰尘均扣 0.3 分	
		定期进行消毒、消杀，保持无疾病传染和无四害，并做好记录。每次作业时不影响正常工作、学习、生活。	5	未按时进行消杀、消毒，扣 1 分，无记录扣 0.2 分，作业影响正常工作扣 0.5 分，有老鼠蟑螂蚊蝇孳生，一次扣 0.5 分	
		定期向师生进行满意度调查、意见征询活动，对合理建议或意见及时整改。	5	未做扣 0.5 分，未及时整改扣 0.5 分，	
		及时与学校沟通，对学校安排的有关处理、联络、知会要及时跟踪、落实及反馈。	5	重大问题不报告扣 0.5 分，沟通不畅影响工作扣 0.5 分，安排事项无反馈、无结果扣 0.5 分。	
总分					
其他需说明的情况					

物业公司代表签名：

甲方代表：

填表日期：20 年 月 日

附件二：

佛山市南海区里水双语实验学校物业管理绿化服务工作评价表  
(20\_\_年\_\_月)

单位(盖章):

物业公司名称:

项目	类别	总分	评审因素	分值	评分监督细则	得分
落实《校园物业管理实施标准》具体情况	绿化工作	100分	1. 组织机构健全, 人员配备符合合同要求, 员工形象良好, 遵守学校各项制度。	5	组织不健全扣 0.5 分, 人员配备不符合要求扣 0.5 分, 员工管理不到位扣 0.5 分。	
			2. 建立健全各项管理制度, 各岗位工作标准, 并制定具体的落实措施和考核办法。	5	没有建立扣 1 分。不定整、不规范扣 0.5 分, 未制订具体措施扣 0.2 分。	
			3. 做好所有现有植物日常修剪、造型、培植和维护保养工作, 按照花卉、植物的种类不同区别养护, 保证植物、花卉水分充足、修剪及时, 花卉表面无尘, 叶片茂盛	10	无及时修剪、浇水造成花卉凋谢或叶片干枯的, 每一次扣 0.2 分	
			4. 绿化人员有绿化专业素质, 有植物栽培养护经验。	10	人员绿化养护技能不满足要求的, 每一人次减 0.2 分	
			5. 土不染花叶、土不压苗心、水不冲倒草, 定期浇水, 浇水透土深度为树木 3cm, 草地 2cm, 无旱死现象。	10	不符合的, 每一处扣 0.2 分	
			6. 病虫害防治。掌握病虫害发病规律; 随时观察病虫害侵蚀现象, 及时喷洒工作药物, 防止蔓延。尽量采取生物防治的办法, 以减少对环境的污染。	10	不掌握发病规律, 扣 0.5 分; 病虫害发生后未及时采取措施出现严重情形, 扣 1 分。	
			7. 绿地无改变使用用途和破坏践踏、占用现象,	5	改变绿地用途和破坏、践踏、占用、移植花木或改变布局扣 0.2 分	
			8. 绿地无纸屑、烟头、明显石块等杂物	5	有杂物扣 0.1 分。	
			9. 每天及时清理绿化带内的垃圾和坏死绿化的清运。	10	不及时清理的, 每次扣 0.5 分	
			10. 除完成校园树木花草的养护、浇水、施肥、杀虫、修剪等工作外, 根据不同植物的特点和学校环境情况, 对花木摆设、环境绿化提出专业意见并协助完成。	10	不及时协助或反应较慢的, 每次扣 0.2 分	

		11. 协助做好重要活动或重大节日期间的鲜花场景和环境布置工作。	10	不及时协助的，每次扣 0.2 分	
		12. 遵守操作规程，正确使用各种机具，对各种机具设备做到勤保养、勤探拭、妥善保管。	10	每项不符合的扣 0.1 分	
总分					
其他需说明的情况					

物业公司代表签名：

甲方代表：

填表日期：20 年 月 日



## 第七章 投标文件格式

### 投标文件封面参考

# 投标文件

电子文件

正本

副本

项目编号：LSFZFCG2023004

项目名称：佛山市南海区里水双语实验学校清洁绿化服务项目

投标人名称：

投标人地址：

(\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分)之前不得启封

## 投标文件目录表

文件类型	序号	文 件 名 称	页码范围	备注
资格性、符合性审查文件（加盖公章）	1	投标函		
	2	投标人资格声明函		
	3	有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）复印件		
	4	分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照复印件，总公司出具给分支机构的授权书		
	5	投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收证明材料复印件；如依法免税的，应提供相应文件证明		
	6	投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳社会保险的凭据证明材料复印件；如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明		
	7	2022年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明		
	8	法定代表人授权委托书		
	9	法定代表人证明书		
	10	实质性响应一览表		
投标人应提交的技术商务文件（加盖公章）	1	投标一览表		
	2	投标分项报价表		
	3	服务方案		
	4	投标人基本情况表		
	5	同类业绩一览表		
	6	项目人员一览表		
	7	用户需求条款响应一览表		
	8	招标代理服务费承诺书		
	9	投标人认为需要提供的其他资料		
<b>得分自评表</b>				
<b>（一）技术部分评分自评表</b>				
序号	评审项目	分值	自评分	页码范围
1	管理服务总体设想及策划	5		
2	具体管理方案	5		
3	规章制度及档案资料管理方案	5		
4	机械、工具配置情况	3		
5	人员管理培训方案	4		
6	应急管理能力	5		
7	应急处理周边资源调配	8		
<b>（二）商务部分评分自评表</b>				
序号	评审项目	分值	自评分	页码范围
1	用户需求响应程度	5		
2	项目负责人资质及管理经验	9		
3	投入管理与服务人员的配置情况	8		
4	投标人资质认证	8		
5	项目获奖情况	5		
6	相关业绩	15		

格式 1

投 标 函

致：佛山市伟源招标代理有限公司

我方确认收到贵方\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_采购货物及相关服务的招标文件（项目编号：LSFZFCG2023004），\_\_\_\_\_（投标人名称、地址）\_\_\_\_\_作为投标人已正式授权\_\_\_\_\_（被投标人授权代表全名、职务）\_\_\_\_\_为我方签名代表，签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守招标代理机构招标文件的各项规定，自愿参加投标，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本投标自投标截止之日起 90 天内有效。如果我们的投标被接受，则直至合同生效时止，本投标始终有效。
3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本招标文件的要求，我们同意放弃对招标文件提出不明或误解的一切权力。
4. 我们同意提供招标采购单位与评标委员会要求的有关投标的一切数据或资料。
5. 我们理解招标采购单位与评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标，完全理解招标代理机构拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。
6. 如果我们未对招标文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按无效投标处理。
7. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
8. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于招标人和招标代理机构。
9. 所有有关本次投标的函电请寄：\_\_\_\_\_（投标人地址）\_\_\_\_\_。

备注：本投标函内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

格式 2

投标人资格声明函

佛山市伟源招标代理有限公司：

关于贵公司\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发布（项目名称）（项目编号：LSFZFCG2023004）的采购公告，我方愿意参加投标，并声明：

我方具备招标文件第一章投标邀请中的“合格投标人资格要求”。

我方的法定代表人或单位负责人与所参投的本采购项目的其他投标人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。

我方未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

我方在参加本次招标采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，我方在经营活动中没有以下违法记录：供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并承诺在本次招标活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

投标人名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 格式 3

## 法人授权书

(供应商为分公司时适用)

佛山市伟源招标代理有限公司：

下列公司为我方在中国大陆境内合法注册的分公司，现授权该公司代表我方参加项目名称（项目编号：LSFZFCG2023004）的投标，并代表我方提交投标文件、签署一切确认文书资料及合同书，及处理该项目的投标报价等事项。我方愿为此供应商的一切行为承担全部法律责任。

授权期限自：提交投标文件之日起至本项目采购活动结束之日止。

**被授权单位情况：**

供应商全称：\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_

负责人：\_\_\_\_\_；电话：\_\_\_\_\_

授权单位：\_\_\_\_\_（全 称）\_\_\_\_\_（总公司单位公章）

签发人：\_\_\_\_\_；联系电话：\_\_\_\_\_； 传真：\_\_\_\_\_；

日 期： 年 月 日。

说明：

- (1) 本授权书适用于分公司参与投标者，由法人单位授权其分公司。
- (2) 对法人单位直接参与投标或不接受非法人企业投标项目，本附件不适用。
- (3) 供应商为分公司的，应按上述格式出具《法人授权书》，如果不按此格式出具的，其授权书中的授权范围和双方约定权责须符合有关法律法规及采购文件要求，且其有效性由评标委员会判定。

格式 4

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于（投标人地址）的（投标人名称）在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就（项目名称、项目编号）的招投标活动，采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投标人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

随附《法定代表人证明》

投标人名称（盖公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

签字日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

<p>被授权人（授权代表） 居民身份证复印件粘贴处  （正反面）</p>
--

格式 5

## 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。签发日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附：

营业执照（注册号）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

法定代表人  
居民身份证复印件粘贴处

（正反面）

投标人名称：（盖公章）：

地址：

日期：

## 格式 6

**企业资质、资格性证明****（供应商是联合体的，则联合体各成员都应当提交以下证明文件）****一、营业执照复印件（分公司参与投标时须同时提供总公司的营业执照）****二、企业变更资料：**

比如企业名称、法定代表人、地址等信息曾变更的记录或证明文件等；供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

**三、财务状况报告可提供以下两种形式之一：****(1) 经审计的财务报告。**

**要求：**提供由 2022 年度第三方会计师事务所出具的审计报告，能清晰显示第三方会计师事务所的印章，并能反映审计结论。

**(2) 基本开户银行出具的资信证明，并同时提交开户（基本户）许可证复印件。****资信证明要求：**

- ① 资信证明书内容应能够清晰准确反映供应商最近 6 个月内（从本项目采购公告发布当月往前倒推计算，当月不予计算，至少提供连续 3 个月）的商业信誉情况和满足采购文件有关要求，且其符合性及有效性将以招标人审查结果为准。如成立时间不足 3 个月的，按其开立基本存款账户开户许可证时间提供。
- ② 资信证明的落款单位名称必须与开户（基本户）许可证的开户银行名称一致，如不一致的，应提供银行证明，银行无法开具证明的提供其他证明材料，有效性由资格审查人员审核。
- ③ 资信证明书格式有抬头的，可以写本项目的招标人或代理机构单位全称，即“佛山市南海区里水双语实验学校”或“佛山市伟源招标代理有限公司”。
- ④ 开户（基本户）许可证已取消的，应提供开户银行的《基本存款账户信息》或能体现基本开户银行的“基本存款账户编号”的相关证明。

**四、依法缴纳税收的证明材料。****要求：**

- (1) 须提供投标截止/递交响应文件截止之日前 6 个月内（至少提供一个月）的纳税证明，依法免税



的供应商应提供相应免税证明文件。如供应商在投标（响应）文件递交截止时间的当月成立并因税务机关原因而尚未依法缴纳税收的，应提供依法缴纳税收承诺书（格式自拟，加盖电子章），该承诺书视同税收凭据。

(2) 提供的相应证明材料均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。

(3) **“依法缴纳税收证明材料”有欠缴记录的，视为未依法缴纳税收。**

(4) 如依法免税的，应提供相应文件证明；

## 五、依法缴纳社会保障资金的证明材料。

### 要求：

(1) 须提供投标截止/递交响应文件截止之日前 6 个月内（至少提供一个月）的缴纳社会保障的凭据复印件（限：**税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证**），依法不需要缴纳社会保障基金的供应商应提供相应免缴证明文件。如供应商在投标（响应）文件递交截止时间的当月成立并因税务机关/社会保障资金管理机关原因而尚未依法缴纳社会保障资金的，应提供依法缴纳社会保障资金承诺书（格式自拟，加盖电子章），该承诺书视同社会保险凭据。

(2) 提供的相应证明材料均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。

(3) **“依法缴纳社会保障资金证明材料”有欠缴记录的，视为未依法缴纳社会保障资金。**

(4) 如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明；

**说明：**以上材料将作为资格审查的重要内容，供应商**必须**严格按照以上内容及序列要求在投标/响应文件中对应如实提供，**对缺漏和不符合项将会直接导致投标无效！**

格式 7

实质性响应一览表

说明：投标人必须对应招标文件带“★”的实质性条款逐条应答并按要求填写下表。

序号	原条款描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)	偏离描述 (如有)												
1	★投标人必须承诺一旦中标,合同期限内轮换岗人数不得超过合同核定数量的30%。														
2	★本项目须配置服务人员19人														
3	<p><b>★付款方式</b></p> <p>每月,招标人对中标人的服务工作情况评价(评价标准详见附件一和附件二),招标人根据每月评价分进行支付当月服务费,支付比例见表一。服务费按月支付,招标人每月20号前支付上月服务费。中标人在开具正式税务发票原件交招标人,招标人在收到中标人上述资料的10个工作日内办理支付手续。如中标人提供的服务不足一个月时按日计算服务费。</p> <p style="text-align: center;">表一:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>评价分</th> <th>≥90分</th> <th>[70-90)分</th> <th>[60-70)分</th> <th>[50-60)分</th> <th>50分以下</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>招标人支付比例</td> <td>100%</td> <td>80%</td> <td>50%</td> <td>30%</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table>	评价分	≥90分	[70-90)分	[60-70)分	[50-60)分	50分以下	招标人支付比例	100%	80%	50%	30%	0%		
评价分	≥90分	[70-90)分	[60-70)分	[50-60)分	50分以下										
招标人支付比例	100%	80%	50%	30%	0%										
4	<p><b>★政策要求</b></p> <p>中标人应按照《中华人民共和国劳动法》的相关规定发放工资,服务人员工资不得低于佛山市企业职工最低工资标准(工资不含按国家规定供应商必须支付的社会保险及其他应费用);</p> <p>中标人应按照《中华人民共和国社会保险法》和《住房公积金管理条例》的相关规定,支付国家规定必须购买的社会保险费用(基本养老保险、基本医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险)和缴存住房公积金。</p>														
5	<p><b>★服务期</b></p> <p>自合同签订之日起2年(合同1年1签,中标人须接受招标人的相关考核,考核合格后进行续签。具体日期以招标人确定的合同时间为准)。</p>														
6	<p><b>★报价要求</b></p> <p>本项目的承包方式为总价包干,如果投标人在中标并签署合同后,在管理期限内出现的任何遗漏,均由中标人负责,招标人将不再支付任何费用。</p> <p>服务费用:本项目预算已包含人工工资、员工节日加班费、员工福利费、年终奖金、高温补贴费、体检费、办公业务费、宿舍租金、管理酬金、招标代理服务费等一切可预见及</p>														

	<p>不可预见费用。对于中标人少报漏报部分招标人不再额外支付。</p> <p>评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>		
7	<p><b>★验收要求</b></p> <p>每月,招标人对中标人的服务工作情况进行评价,按《佛山市南海区里水双语实验学校物业管理清洁服务工作评价表》和《佛山市南海区里水双语实验学校物业管理绿化服务工作评价表》的评价标准执行。(评价标准详见附件一和附件二)</p>		

备注:此表中“原条款描述”的条款与用户需求中的条款描述不一致的,以用户需求中规定的为准。

投标人名称(加盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表(签名或盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

格式 8

开标一览表(报价表)

投标报价	
小写：	_____元
大写：人民币	_____

投标人名称（盖公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

**备注：**

1. 此表须附在正、副本的投标文件中，并另封装一份于开标小信封中。
2. 此表内投标报价为最终价，投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明或资料，否则为无效投标。

格式 1

## 投标分项报价表

(格式自定)

投标人名称（盖公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

注：

1. 此表为《开标一览表(报价表)》的报价明细表。
2. 所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。
3. 该表格式仅作参考，投标人的详细报价表格式可自定。

## 格式 9

# 服务方案

主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：

1. 管理服务总体设想及策划
2. 具体管理方案
3. 规章制度及档案资料管理方案
4. 人员管理培训方案
5. 应急管理能力和
6. 投标人认为对投标有利的其他资料。

## 格式 10

## 投标人基本情况表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位资质及获奖情况						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M <sup>2</sup>		
	职工总数	人	建筑面积	M <sup>2</sup>		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注：1) 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3) 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 格式 11

## 同类业绩一览表

序号	项目名称	甲方名称	合同金额	签约及完成时间	甲方联系人及电话
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

备注：根据评分要求提供相关证明材料。

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



## 格式 12

## 项目人员一览表

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	拟担任职务或承担工作内容
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

备注：根据评分要求提供相关证明材料。

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 格式 13

## 用户需求条款响应一览表

说明：投标人必须对应招标文件的用户需求书中的条款逐条应答并按要求填写下表。

序号	用户需求内容	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)	偏离描述 (如有)
1.	一、项目概况		
2.	二、服务相关规范		
3.	三、服务内容		
4.	四、服务要求		
5.	五、人员配置要求		
6.	六、人员管理要求		

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

格式 14

## 招标代理服务费承诺书

佛山市伟源招标代理有限公司：

本公司\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_在参加在贵公司举行的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：LSFZFCG2023004）的招标中如获中标，我公司保证按照招标文件规定缴纳“招标代理服务费”后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账，我司将同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。

如我方违反上款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，同意佛山市伟源招标代理有限公司办理支付手续，扣除我司提交的全部投标保证金，并愿承担全部由此引起的法律责任。

特此承诺！

投标人名称（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_