

采购代理委托协议

甲方（招标人）：佛山市南海区里水镇北沙村民委员会

乙方（招标代理机构）：佛山市伟源招标代理有限公司

项目名称：里水镇北沙村环卫保洁及公园管养项目

二〇二二年



采购代理委托协议

甲方（招标人）：佛山市南海区里水镇北沙村民委员会

乙方（招标代理机构）：佛山市伟源招标代理有限公司

参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《中华人民共和国民法典》等有关规定，甲方自愿委托佛山市伟源招标代理有限公司就以下项目进行采购代理，乙方愿意接受甲方的委托按照有关规定，在甲方委托范围内依法组织采购活动。经双方协商一致，本着平等自愿、互惠互利的原则，签订本委托协议。

一、项目概括基本要素

- 1、项目名称：里水镇北沙村环卫保洁及公园管养项目
- 2、项目编号：FSWY221CG35
- 3、项目预算：人民币 6800000.00 元。
- 4、资金来源：自有资金
- 5、以下列 A 方式参照相关程序进行本项目采购活动。
A. 公开招标；B. 邀请招标；C. 竞争性谈判；D. 询价；E. 单一来源；F. 竞争性磋商
- 6、采购需求：采购项目具体要求详见本项目采购文件《用户需求书》及其附件。

二、委托范围

乙方接受甲方的委托，依照法定程序组织以下各项采购代理活动：

- 1、编制、发售、解释采购文件；
- 2、在指定媒体上发布信息公告，发送中标（成交）通知书；
- 3、依法抽取专家，组建评审委员会；
- 4、组织开标、评审工作，并做好评审记录；
- 5、答复供应商的询问和质疑。
- 6、法律法规规定的其他事项。

三、委托期限

本项目委托期限：自协议生效之日起至甲方与中标（成交）供应商签订采购合同为止。

四、甲方和乙方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

- 1、积极配合乙方开展采购工作，指定一位本单位工作人员作为甲方的项目联系人，代表甲方负责联系和处理采购过程中的有关具体事项。

指定人员姓名：沈工

联系电话：18923112122

- 2、向乙方提供采购项目的详细资料,包括项目立项计划资料、进口产品批复文件(如有)、项目的技术、商务、质量、服务要求及合同主要条款书面材料,并保证这些资料的准确性与合法性。
- 3、审核并盖章确认乙方拟定的采购文件、更正/变更公告、答疑会议纪要等发布的相关信息公告内容。
- 4、配合乙方在规定的时间内答复投标人依法提出的询问或者质疑,本协议约定由乙方直接答复的内容除外。
- 5、按照相关规定提前出具授权函通知乙方。授权委派代表为资格性审查人员,对参与投标的供应商进行资格性审查(如适用);授权委派代表为评审委员会成员,与依法抽取的评审专家,参加乙方组织的评审会议。被委派人员应准时到达评审现场,并对评审内容负有保密责任。
- 6、甲方在评审前介绍项目背景和技术需求的,必须事先提交书面介绍材料,介绍内容不存在歧视性、倾向性意见,不超出采购文件所述范围。
- 7、收到评审报告后五个工作日内根据评审委员会的书面报告和推荐候选人名单排序依次确定中标或成交供应商。
- 8、根据相关法律及采购文件的规定与中标(成交)供应商签订书面采购合同,同时应当核查中标(成交)供应商提供的中标(成交)通知书原件。
- 9、甲方在采购过程中提出项目变更或项目终止的,由此可能产生的法律责任,由甲方自行承担。
- 10、按照规定妥善保管本项目的有关文件。

(二) 乙方的权利和义务

- 1、乙方在处理与本协议有关的一切事务中,严格遵守国家和地方的法律法规,自觉接受监督管理部门的监督管理,维护甲方的合法权益。运用自身的专业技能为甲方做好采购代理工作。
- 2、指定一名本单位工作人员代表乙方联系和处理招标采购过程中的有关具体事项。
项目负责人姓名：潘先生 联系电话：0757-86230148
- 3、接收甲方交付的项目资料,根据采购项目的特点和需要编制采购公告、采购文件,并报甲方书面确认。
- 4、在法定媒体发布采购信息公告(或发出投标邀请函)。

- 5、组织供应商资格预审（邀请招标方式时采用）。
- 6、组织报名登记工作，向投标人发售采购文件，发放项目图纸及相关资料（如有）。
- 7、接收甲方的澄清要求，发布更正/变更公告，并书面通知所有获取采购文件的潜在投标人（如有）。
- 8、组织标前答疑会或进行书面答疑，负责整理答疑资料，答疑纪要公告作为采购文件的组成部分，并书面通知所有获取采购文件的潜在投标人（如有）。
- 9、接收投标人的投标文件，组织并主持开标会议、评标会议，并向甲方提交评审委员会出具的评审报告。
- 10、按照规定编制并发布中标、成交结果公告。同时向中标（成交）供应商发出《中标/成交通知书》。
- 11、汇编采购项目活动记录即《采购活动记录》。
- 12、按照规定保存采购文件、投标人的投标文件、项目汇总报告等项目文件。
- 13、不得向协议以外的单位和个人提供本次采购项目的有关情况和资料。
- 14、及时与甲方协调解决招标采购实施过程中出现的问题。直接答复投标人依法提出的关于组织招标采购、开标、评标、定标活动程序方面的询问或者质疑，协助监督管理部门处理供应商的投诉事宜。
- 15、乙方需对采购合同条款与采购文件条款的内容一致进行核对确认。如无尽到此责任，将扣除代理服务费人民币 1000 元。

五、保密约定

- 1、在招标采购的全过程中，双方人员都应自觉遵守保密约定，以维护招标采购工作的公正、公平，保证招标采购工作的正常进行和完成；
- 2、招标采购期间，各方不得向无关人员，尤其是向供应商透露招标采购工作的内部秘密，如：投标人的名称、数量、以及与招标投标有关的重要情况；
- 3、双方人员应对评审过程和未公告的评审结果保密。
- 4、任何一方不应私自与投标人就本投标内容进行单方接触或谈判。因工作需要或业务目的的任何对外活动均应事前、事后互相知会和沟通；
- 5、凡因单方泄密情况而导致工作不能顺利进行或无法进行，均视为对项目 and 对方利益的侵害，责任应由泄密方承担。

六、委托服务费

- 1、乙方独立承担在组织招标采购过程中所发生的费用。

- 2、乙方向中标（成交）供应商收取采购代理服务费用，以中标通知书中的中标金额作为招标代理服务费的计算基数。招标代理服务费收费采用差额定率累进法计算方式。按中华人民共和国国家发展计划委员会颁发的计价格[2002]1980号、国家发改委[2003]857号及发改价格[2011]534号文规定的“服务类”计算。
- 3、若项目（或包组）废标后，则乙方按照项目（或包组）重招时招标文件中约定收取代理服务费。

七、争议解决与违约责任

- 1、因履行本协议所发生的争议或纠纷，双方应通过友好协商解决，协商不成的，双方同意向佛山市南海区人民法院起诉。
- 2、双方应及时通报协议执行中所发生的问题、及时磋商解决办法，由于延误造成的损失，由责任方承担。
- 3、由于一方违约造成的损失，由违约方承担，另一方要求违约方继续履行合同时，违约方承担上述违约责任后仍应继续履行合同。
- 4、甲方未按照本协议的权利和义务，向乙方提供保证招标采购工作顺利完成的条件应承担的违约责任：延长招标采购时间。

八、其他

- 1、在项目具体招标中，如发生包括但不限于资金来源、适用法律等变化时，双方同意以具体项目编制的招标文件载明的为准。
- 2、双方同意对本协议的未尽事宜通过协商解决，补充协议条款作为本协议的组成部分与主协议具有同等法律效力。
- 3、本次招标项目（或包组）实施过程中，如发生采购方式变更或采购预算变更等情况，则以采购监督管理部门的批复文件或发布的采购文件为准，不再重新签订委托协议或签订补充协议。
- 4、如本项目（或包组）废标，应当由乙方重新组织采购活动，不再重新签订委托协议或签订补充协议。
- 5、本委托协议由双方盖章后立即生效。
- 6、本协议正本壹式叁份，甲方、乙方、监督管理部门各执壹份，具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲方（盖章）：

甲方（签字或盖章）：

地 址：

联系人：

签订日期：2022.8.3



乙方（盖章）：

乙方（签字或盖章）：

地 址：佛山市南海区桂城南桂东路 38 号

房地产发展大厦主楼 9 楼 3 号

联系人：

签订日期：2022.8.3



附件

代理机构廉洁自律承诺书

为确保采购活动的顺利实施，促进采购工作健康发展，在招标活动中，我单位在此庄严承诺：

1、不接受任何投标单位送的礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金；不与投标单位及其工作人员私下接触、参与宴请和娱乐活动；不向投标单位及其工作人员索要好处费、赞助费和宣传费；不在投标单位支付旅游费用、报销各种消费凭证。

2、评标专家在评标过程中不按招标（采购）文件规定的评标方法和评标标准进行评审或者评审具有明显倾向性等情况时，及时向监督管理部门反映。

3、在代理或承揽采购业务中，不向招标人索贿、行贿，不发生其他不正当交易行为。

4、如违反以上承诺，愿接受监督部门参照《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规处理并承担相应的法律责任。

招标代理机构（公章）：



代理机构负责人：

2022 年 8 月 3 日

代理机构服务满意度评价表

招标人名称（盖章）：

填表时间： 年 月 日

为加强对代理机构的管理，提高其业务能力和服务水平，促进采购工作的发展，请根据实际情况，对代理机构开展本次采购活动进行满意度评价。

项目名称及编号：里水镇北沙村环卫保洁及公园管养项目（FSWY221CG35）

招标代理机构名称：佛山市伟源招标代理有限公司

1、在项目进行过程中，您认为本项目的客户经理对法律法规以及专业知识的掌握处于那种阶段？

☐全面而深刻 ☐较好 ☐一般，公司应加强培训 ☐较差

2、与项目有关的文件（例如招标文件、招标人评委监督员登记表等）是否能及时准确提交给您？

☐及时且准确 ☐及时但出现过一次文字错误 ☐至少出现两次以上拖沓或文字错误

3、在编制招标文件前，我们对本项目的《用户需求》进行了分析和理解，您对我们这个环节的工作

☐非常满意 ☐比较满意 ☐有些不满意 ☐非常不满意

4、在采购公告发布至投标截止期间，我们是否主动并及时告知了您该项目的进展情况？

☐是的 ☐有时需要我打电话询问进展情况 ☐都是我主动打电话询问进展情况

5、项目进行过程中，客户经理的问题解决能力您是否满意？

☐非常满意 ☐比较满意 ☐一般 ☐有些不满意 ☐非常不满意

6、项目进行过程中，客户经理的沟通能力您是否满意？

☐非常满意 ☐比较满意 ☐一般 ☐有些不满意 ☐非常不满意

7、开评标会议的效率和质量您是否满意？

☐非常满意 ☐比较满意 ☐一般 ☐有些不满意 ☐非常不满意

8、开评标会议过程中，工作人员服务态度、专业素养您是否满意？

☐非常满意 ☐比较满意 ☐一般 ☐有些不满意 ☐非常不满意

9、项目进行过程中，您认为我们的工作流程和作风是否规范、严谨？

☐非常满意 ☐比较满意 ☐一般 ☐有些不满意 ☐非常不满意

如果您给本项目的整体运作质量做出评价，您认为是：

☐非常优秀（90-100分） ☐较好（80-90分） ☐良好（70-80分） ☐一般（60-70分） ☐比较差（60分以下）

10、您认为我司最需要改善的情况及其他建议：