

佛山市政府采购项目

公开招标文件

项目编号：JF2021(NH)WZ0042

项目名称：南海区城市管理和综合执法局电子执法与综合业务管理平台（三期）

采购人：佛山市南海区城市管理和综合执法局

佛山市伟源招标代理有限公司 编制

目 录

第一部分 投标邀请函	5
一、项目基本情况	6
二、申请人的资格要求:	6
三、获取招标文件	7
四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点	8
五、公告期限	8
六、其他补充事宜	8
七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系。	9
第二部分 采购项目内容	11
1、 供应商资格要求	11
2、 采购项目技术要求	12
3、 采购项目商务要求	24
4、 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	27
第三部分 供应商须知	28
1、 概念释义	32
1.1. 招标适用法律	32
1.2. 释义	32
1.3. 合格的投标人、合格的产品与服务	33
2、 招标文件说明	37
3、 投标文件说明	39
3.1. 原则	39
3.2. 投标报价	40
3.3. 投标保证金和中标服务费	40
3.4. 投标有效期	41
4、 投标文件的递交	41
5、 开标会	42
6、 资格审查及评标	44
6.1.资格审查及评标依据	44
6.2.资格审查	44
6.3.评标委员会的组成及评审工作要求	45
6.4.电子评标的应急措施	46
6.5.评审流程与相关事项	46
6.6.废标情形与处理	48
6.7.无效投标行为的认定:	48
7、 评审结果确定	50
7.1. 确定评审结果	50
7.2. 中标通知	50
7.3. 替补候选人的适用情形	50
7.4. 合同签订	51
7.5. 质疑与处理	51

7.6. 投标保证金不予退还、列入不良行为记录或违规处罚的适用情形.....	52
第四部分 评审标准与方法.....	56
1. 评审标准与方法.....	57
2. 权重分配.....	57
2.1. 技术部分（权重 60.00%）.....	57
2.2. 商务部分（权重 30.00%）.....	58
3. 价格部分（权重 10.00%）.....	59
4. 评分汇总.....	60
5. 推荐结果.....	61
第五部分 合同书范本.....	62
一、开标一览表.....	76
二、投标承诺函.....	78
三、投标授权书.....	80
四、守法经营声明书.....	82
五、企业资质、资格性证明.....	83
六、其他资格文件.....	85
七、营业执照等证明文件.....	87
八、商务条款响应表.....	88
九、企业综合概况.....	90
十、中小企业声明函（工程、服务）.....	93
十一、项目业绩介绍.....	94
十二、实施本项目的相关主要人员情况.....	95
十三、商务部分其他文件.....	96
十四、报价清单明细表.....	97
十五、技术条款响应表.....	99
十六、技术方案总体内容.....	108
十七、技术部分其他文件（一）.....	109
十八、其他材料参考格式.....	110

警示条款

一、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第三十七条 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；
- （六）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

二、本项目采用电子投标，若不同供应商在交易系统“佛山市公共资源交易信息化综合平台”操作时，所使用的网络 IP 地址存在一致的情况下，涉嫌串通投标，采购人、采购代理机构将向财政部门报告。

第一部分 投标邀请函

投标邀请函

项目概况

南海区城市管理和综合执法局电子执法与综合业务管理平台（三期）招标项目的潜在投标人应在佛山市公共资源交易信息化综合平台（<http://ggzy.foshan.gov.cn/>）获取招标文件，并于 2021 年 5 月 8 日 9 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：JF2021(NH)WZ0042

项目名称：南海区城市管理和综合执法局电子执法与综合业务管理平台（三期）

预算金额（元）：1710000.00

最高限价（如有）：1710000.00

采购需求：（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

1、标的名称：南海区城市管理和综合执法局电子执法与综合业务管理平台（三期）

2、标的数量：1 项

3、简要技术需求或服务要求：

3.1. 采购项目技术需求或服务要求：在上一期基础上深化综合业务管理系统研发，详细要求见招标文件中的“采购项目内容”；

3.2. 需要落实的政府采购政策：促进中小企业发展政策、支持监狱企业发展政策、支持残疾人福利性单位发展政策、采购节能产品、环境标志产品相关政策等。

4、其他：无。

合同履行期限：合同签订生效之日起 6 个月内完成系统建设。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

1.1. 具有独立承担民事责任的能力【提供营业执照（或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书）等证明文件】；

1.2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【财务状况，提供下列材料之一即可：

（1）经审计的财务报告；（2）银行出具的有效期限内的资信证明】；

1.3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供《投标承诺函》）；

1.4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明）；

1.5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（提供《守法经营声明书》）；

1.6. 法律、行政法规规定的其他条件。

（2）在信息系统建设中，受托为本项目或者其中分项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理等服务投标人及其附属机构，不得再参加本项目投标（提供《投标承诺函》）。

（3）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。（提供《投标承诺函》）

（4）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供《投标承诺函》）

（5）供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。查询记录以采购代理机构于资格审查期间在相关网站的查询结果为准。

（6）本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

时间：2021年4月16日至2021年4月23日（提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日），每天上午9:00至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外）

地点：佛山市公共资源交易信息化综合平台（<http://ggzy.foshan.gov.cn/>），具体详见第六点“其他补充事宜”

方式：网上获取招标文件，具体详见第六点“其他补充事宜”

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2021 年 5 月 8 日 9 点 00 分（北京时间）（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于 20 日）

地点：佛山市公共资源交易中心南海分中心（网上开标，开标结束后投标人可登录交易系统查看开标情况及《开标记录表》内容）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

本项目采用电子化采购模式，供应商须按照电子采购文件要求，登录佛山市公共资源交易信息化综合平台进行网上获取采购文件和递交电子投标文件参与投标。有关操作及要求详见其他事项说明。

其他事项说明：

网上获取招标文件	（1）本项目采用网上获取采购文件。 （2）供应商须在获取招标文件期限（2021 年 4 月 16 日 9 时 00 分至 2021 年 4 月 23 日 17 时 30 分）内完成“佛山市公共资源交易信息化综合平台”的供应商信息入库、本项目的登记以及下载招标文件（后缀为“.FSZF”，如项目附有图纸的，需同时下载）。只有完成上述程序后才能参与本项目的投标以及电子投标文件提交。 （3）供应商信息入库具体操作方法请浏览“佛山市公共资源交易网-监督监管-主体信息库-入库指引”（http://ggzy.foshan.gov.cn/jdjg/ztxxk/rkzy/）栏目相关信息，技术咨询电话：4009280095。 （4）项目的登记流程： ①登录信息化综合平台（http://jy.fsggzy.cn:3480/TPBidder/login.aspx），选择“采购供应商登录”，在政府采购（进场）栏目下，通过“登记获取采购文件”模块，选择需要登记的项目，点击进入项目进行操作。 ②点击登记获取采购文件菜单，右侧弹出可登记的项目，选择对应的项目后点击【登记】。 ③进入页面后，投标单位可查阅项目的相关信息并填写负责人等信息后，点击【确认登记】按钮完成登记操作 （5）下载招标文件流程： 登录信息化综合平台（http://jy.fsggzy.cn:3480/TPBidder/login.aspx），选择“采购供应商登录”，在政府采购（进场）栏目下，通过“采购文件下载”模块，
----------	---

	选择需要下载的项目，点击进入项目进行操作，下载后缀为“.FSZF”的招标文件。 供应商须在上述第（2）规定的时间段内下载、备份并妥善保管后缀为“.FSZF”的招标文件，因没有下载或遗失导致投标文件无法制作及提交的，由供应商自行承担 responsibility。
电子投标文件提交与解密要求	(1) 电子投标文件提交时间：北京时间 2021 年 4 月 24 日 9 时 00 分至 2021 年 5 月 8 日 9 点 00 分 (2) 电子投标文件提交方式：投标人须在投标截止前将加密的电子投标文件通过交易系统“佛山市公共资源交易信息化综合平台”成功上传。 (3) 投标文件解密（开启）：开标时，投标人在 2021 年 5 月 8 日 9 点 00 分开始后 30 分钟内，登录交易系统对其电子投标文件进行解密（现信息化综合平台政府采购进场交易系统远程解密功能已完成开发，只接受远程解密，不接受投标人到开标地点进行现场解密），投标人必须在规定时间内进行解密，逾期未进行解密的将导致投标失败，由投标人自行承担 responsibility。 (4) 编制电子投标文件的相关软件和工具，供应商可通过以下路径进行下载：佛山市公共资源交易信息化综合平台-登录页面-驱动及操作手册下载-投标文件制作软件下载，技术咨询电话：4009280095。
信用记录查询及使用	按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，根据评审时“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的信息，对各供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。同时对信用信息查询记录和证据截图或打印存档。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：佛山市南海区城市管理和综合执法局

地址：佛山市南海区桂城街道天佑南路 8 号

联系方式：0757-86398212

2. 采购代理机构信息

名 称：佛山市伟源招标代理有限公司

地 址：佛山市南海区桂城南桂东路 38 号房地产发展大厦主楼 9 楼 3 号

联系方式：0757-86230148

3. 项目联系方式

项目联系人：李小姐

电 话：0757-86230148

发布人：佛山市伟源招标代理有限公司

发布时间：2021 年 4 月 16 日

第二部分 采购项目内容

一、 供应商资格要求

序号	资格条件	文件内容要求
1.	投标人必须符合《政府采购法》第二十二条对供应商参加政府采购活动应当具备的条件。	1、营业执照（或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书）扫描件等证明文件或者自然人身份证正反面扫描件； 2、 财务状况，提供下列两项材料扫描件之一即可： (1)经审计的财务报告； (2)银行出具的有效期内的资信证明； 3、依法缴纳 税收和社会保障资金 的相关材料扫描件，如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明； 4、投标承诺函； 5、守法经营声明书。

2.	在信息系统建设中，受托为本项目或者其中分项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理等服务投标人及其附属机构，不得再参加本项目投标	投标承诺函
3.	为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本采购项目的其他采购活动。	投标承诺函
4.	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。	投标承诺函
5.	非联合体投标。	/
6.	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。查询记录以采购代理机构于资格审查期间在相关网站的查询结果为准。	企业资质、资格性证明

注：对于允许联合体参与投标的项目，联合体各方均须提供《政府采购法》第二十二条对供应商参加政府采购活动应当具备的条件的相关证明材料。

二、 采购项目技术要求

说明：

1. 标注“★”号条款为不可负偏离条款，对这些条款的任何负偏离为无效投标。
2. 标注“▲”号条款为重要条款，但不作为无效投标条款。
3. 其它条款根据投标人的实际情况进行响应，欢迎投标人提供更优方案。

采购内容	完工期	最高限价
南海区城市管理和综合执法局电子执法与综合业务管理平台（三期）	合同签订生效之日起6个月内完成系统建设	人民币 1710000.00 元

一、城管电子执法与综合业务管理平台系统一期、二期及接口要求。（详见附件1）

二、项目背景：

佛山市南海区城市管理和综合执法局城管电子执法与综合业务管理平台随着机构调

整，执法业务量的不断增大，城管执法队伍人员的增多，执法业务环节多，面临着需要大数据分析建设知识库体系不断提升精细化管理，为打造智能城管执法体系，提高我区城管执法队伍的综合执法能力，我局计划在现有平台基础上深化综合业务管理系统研发。逐步实现电子执法智能化，强化城市监管，全面建设功能完备、横向覆盖、纵向贯通，平台间相互衔接、协同运转、科学高效的智慧城市管理体系。

三、建设目标

1. 总体目标

为构建智能管控体系，打造“统分结合、权责明晰、协同快捷、执行有效”的管理手段，实施案件管理、移动执法、后勤管理、人员管理、外部对接和专题案件。采取“总体规划、分步实施、稳步推进”的策略完成电子执法与综合业务管理平台建设。

实现智慧案件办理分析和提醒。建设案件办理中自有裁量办理案件进行案件对比分析，做出裁量建议。通过数据规则和同类案件分析，实现自动化办理，及时纠正执法错误，及时发现问题，使得各执法人员能快速作出反应。

执法机构改革。适应机构改革要求，实现执法权下发试点，根据管理需求实现案件办理流程调整，各个基层分局可以根据实际执法需求定制业务流程和执法文书，业务平台可以实现分级部署。

移动执法需求。整合移动智能设备，开展现场一站式执法。消除内、外场的互动难题。外场案件信息、处置情况都能及时准确地送达管理人员终端。可以在线完成案件办理。

建设监督机制。规范案件流程监管，案件过程分析预警和业务辅助办理提醒，通过数据分析，查找原因，针对性改进管理。

建设决策机制。进行数据定制化分析应用和展示。

建设完善内务和内控版块。针对区局的内控业务和案件保障内务支撑进行管理。

建立完善的系统意见处置。从意见收集、审核、反馈、修改流程，为系统使用人提供常态化意见提交反馈入口，主要业务股室和软件开发公司及时处置的长效机制。

2. 设计指标

产出目标。实现精细化管控，日常办案效率提升百分之二十、案件办理错误率控制千分之一以下。

效益目标。系统故障率千分之一以下。

用户满意度。用户满意度百分之九十八以上。

通过电子执法与综合业务管理平台建设，以政务云服务和城市大脑为支撑，拉近内场与外场业务的管理距离，实现管理上的规范化、标准化、制度化，突出对电子执法工作开展的监控，实现平安城市管控治理的长期目标。

四、项目的建设内容

佛山市南海区城市管理和综合执法局城管电子执法与综合业务管理平台建设采取

“总体规划、分步实施、稳步推进”的策略。本期建设内容如下：

系统完善优化。系统交互界面提升，关键业务实现智能提醒，关键数据项要求可以在线查看说明，系统出现异常可以在当页提交技术运维，提升人性化使用效果；提高案件模块、内控模块、内务模块二维码应用覆盖；优化权限、角色、职务之间的关系，人员权限与职务脱钩；完善系统日期需求，不同业务场景有不同时间采集格式；完善使用人、主管业务股室、开发公司之间意见收集、审核、修改、反馈流程。

新增功能。开展任务管理、无纸化办公方面的功能及 APP 建设；实现原有流程和新增业务模块流程实现流程自定义；实现全系统报表自定义；建立系统操作指引功能。

案件办理深入应用。开展案件库数据分析建设，实现案件数据可视化展示；开展案件移动处置，实现外场设备整合，实现在线办案；开展案件案件流程定制，各个基层分局可以根据实际管理需求定制执法业务流程和执法文书；定制执法终端应用，实现外场执法人员一机在线办理案件；定制管理终端应用，实现管理在线审批案件和数据辅助决策展示；完善暂扣物品管理、处置相关功能；建设案件抽查功能。

外部接口建设。开展移动执法办案需要缴费和查询数据对接整合；开展行政审批的规划报建资料、工商资料、环保噪声审批资料数据对接可以关联案件数据展示；开展与数字城管对接，同步案件信息。

内控升级建设。完善原有功能；开展项目财政资金使用相关数据采集和统计报表；开展内部审批任务的数据统计和分类展示；开展内控执行监督的规则分析，实现分析数据展示；建设固定资产管理盘点方面辅助功能；增加私车公用、现金支付、支出计划、各类打印表格及内控业务流程建设；建立内控建设年度资料收集库。

内务和其它版块建设。开展各股室日常工作中需要用到的网站汇总整理，统一放置，实现统一链接和登录；开展内务支撑的公车管理、会议室使用管理；开展人员档案的管理建设；开展业务相关网站单点登陆接入；建设值班排班管理；建立档案查询功能；建立设备维护管理模块完善饭堂管理模块。

省数字财政上线后，根据新系统调整系统相关数据表。

五、系统功能建设详细需求：

1. 系统完善优化

1.1 界面操作优化升级

对系统各功能模块页面全面优化升级，包括配色、字段摆放规划、占用空间规划、按钮摆放位置等，提升人机交互体验。关键业务操作实现智能提醒，关键数据项要求可以在线查看说明，系统出现异常可以在当页提交技术运维，提升人性化使用效果。

1.2 二维码应用

提高案件模块、内控模块、内务模块二维码应用覆盖。系统所有模块打印输出资料均增加二维码套入。案件所有涉及文书添加识别二维码，实现下载打印，扫描识别上传同步。内

控所有涉及申请、审批文书都采用二维码，实现下载打印签字，扫描识别上传同步。内务涉及采购单、库存单等都添加二维码，实现文书下载和上传识别同步。

1.3 角色控制优化

优化权限、角色、职务之间的关系，人员权限与职务脱钩。根据案件办理实际需求，案件流程环节可以灵活确定该环节需要角色或职务，以及不同类型案件可以流转 to 特定办理人员。

1.4 表单控件优化

完善系统日期控件问题。不同业务场景有不同时间采集格式。选择时可以根据场景使用需求选择，避免选择一个时间需要多次操作年、月、日、时、分、秒才可以选定。

1.5 意见采集和反馈

完善使用人、主管业务股室、开发公司之间意见收集、审核、修改、反馈流程。当对于系统使用界面发生疑问时，可以直接在页发起意见，系统自动采集当前使用者、案件信息、页面编号，根据反馈情况进行审核修改。

2. 新增功能

2.1 任务管理整合

开展任务管理、无纸化办公方面的功能及 APP 建设。任务管理跟个人办理工作台工作提醒、日程提醒绑定。部分对电脑操作不熟悉的用户可以使用手机或平板手段参与任务办理，系统也可以对移动设备推送任务和提醒。

2.2 自定义流程

全系统实现原有流程和新增业务模块流程实现流程自定义。根据分局试点办法按照不同案件类型逐步试点执法权下放，分局可以根据开展需求定制执法流程。

2.3 自定义报表

全系统实现报表自定义。业务流程调整后，数据报表除了需要继续兼容现有区局要求数据统计报表外，分局还可以根据调整后的业务流程定制新的数据报表。

2.3 移动审核

满足在移动端 APP 上人脸识别验证身份，填写审批意见，完成系统产生的所有审批事项（包括案件模块、内控模块、内务模块及其他模块的审批事项）。

2.4 操作指引

本期建立系统操作指引功能。本系统业务更新比较快，功能更优化调整后需要可以同步制作图文说明，在不同操作界面，功能框可以点击指引图标查看使用说明。

3. 案件办理深入应用

3.1 数据分析及可视化

后端通过通过数据分析工具定制图文报表，管理人员将分析图文报表推送电脑、平板和手机，给决策人员和经办人提供数据支撑。后端可以定制案件处置规则，在涉及填写处置意

见的操作界面，可以默认查看系统建议的处置意见和说明。

3.2 地图展示

执法车辆数据、案件数据、信访数据、终端采集的数据均能在地图上展示出来。管理员可以关联数据，通过地图展示。

3.3 物品处置

各个分局按照不同保管要求对暂扣物品分类保存，现场暂扣物品采用电子标签对暂扣物品贴标，并与案件关联。物品进出仓采用扫描电子标签的方式。

3.4 任务管理

智能工作提醒，提醒内容包含个人任务、岗位任务、任务的周期、内容等。管理员也可以手工为工作人员添加临时任务。任务会定时对待办者信息标红提醒。

3.5 自定义报表

定制报表引擎，管理员可以按照基层报表需求定制报表并上传形成模版，实现各个分局个性化统计报表需求。

3.6 自定义流程和文书

定制流程引擎，管理员可以按照基层管理要求定制执法流程和配套办理文书，实现各个分局按照实际办理需求开展案件处置和文书生成。

3.7 案件系统优化

根据实际运行过程中，案件特殊情况定制优化性功能。部分案件按照文书生成后设计内容调整，在一般文书基础上增加特殊格式文书；案件存档后还有部分档案需要修改的，定制档案调整并可以保存修改记录痕迹；案件办理过程中，发生办案工作调整、请假，可以实现工作任务交接；文书线下签字后可以批量回传并自动关联案件文书；案件审批可以推送到管理终端实现在线审批确认。

3.8 案件抽查分析

针对管理监督要求，可以对特定查询条件，特定时间段、特定时间区域、特定案件类型、特定当事人类型抽取案件进行对比分析，形成图表分析。

3.9 个人快捷菜单和常用语字典

个人可以根据操作习惯配置个人管理界面，保存个人案件办理过程中常用的录入习惯，办案过程中直接调用。

3.10 智能办理

待办案件与知识库规则进行比对，办理意见智能提醒，辅助填写办理意见，办理数据自动归入案件知识库；纸质文书电子化，输出签字和批量回存，同时支持手写直签字；设备联动，集成扫描仪，直接将文书回存系统并自动识别。支持市面上主流扫描仪；案件查重。根据定位信息、案件类别、案由等信息进行综合筛选，在一定范围内的案件判定为疑似重复案件，再人工排除或合并操作。

3.11 扫码登录

PC 后台可以采用手机扫码登录。离开办公室后可以使用移动端继续办理。

3.12 办理授权

在移动端可以将办理权限进行远程授权，可以实现远程处理待办、查阅和管理授权。

3.13 手机办案

快速取证页面增加语音备忘功能，实现案件提醒等功能。审批业务实现移动端操作和确认；录入辅助，手机端录入案件时，根据电话号码、当事人姓名等信息自动获取后台中已存在的关联数据。快速采集。实现现场案件信息快速采集，防止现场证据灭失。

3.14 暴力抗法管理

建立登记页面对所有暴力抗法行为进行记录，同时提供因公受伤申报接口，提供相关资料后审批申请受伤慰问。建立抗法对象黑名单，通过地理位置、人员信息、电话号码等弹出暴力抗法提醒，提醒现场执法人员可能存在暴力抗法风险。

3.15 现场便携文书处理

基于执法现场无线网络进行组网。现场文书回存。配置便携扫描仪，实现现场执法文书直接回存。

3.16 数据展示

按照管理需求做数据统计，案件办理情况推送到管理者终端和大屏展示。

4. 外部接口建设

开展移动执法办案需要支撑数据对接整合。

4.1 开单和查缴

通过接口实现罚款的在线开单、查询缴交功能。

4.2 许可查询

对接区行政服务中心系统。实现与区行政服务中心系统对接或区共享平台对接，按要求获取相关规划报建资料、工商资料、环保噪声审批行政许可等信息。

4.3 数字城管对接

通过平台对接数字城管系统，将代办案件同步至本系统，并将案件办理结果推送至数字城管系统。

5. 内控升级建设

5.1 开支流程

针对常规开支建立简易开支流程，细化财政资金使用相关数据采集和统计报表；

5.2 审批统计

开展内部审批任务的根据不同时期不同任务定制相关数据统计报表；

5.3 执行监督

新增内控执行监督模块，监督报表和整合查询页面等功能，供监督部门抽查所有内控执

行记录，发现查找存在问题；

5.4 资产管理

新增可用资产管理模块，对局内资产、固定资产进行登记、盘点、处置、统计。

6. 内务和其它版块建设

6.1 统一入口

各股室日常工作中需要用到的网站汇总整理，统一放置入口界面，实现统一链接和登录。

6.2 公车管理

公车使用登记，建立审批流程和用车记录。申请人简要说明用车事由、用车时间、用章类型等内容。科室负责人审批，确认公车使用情况，填写审批意见。

6.3 会议室使用管理

会议室使用登记，建立审批流程和会议室使用情况一览表，申请人简要说明会议事由、使用时间、参与领导等内容。科室负责人审批并确认领导日程是否有冲突，确认会议室使用情况，填写审批意见。

6.4 饭堂食材管理

饭堂采购登记，录入采集品类、来源、时间、采购人，供货单位，方便食材源头管理。

6.5 人员档案管理

针对执法人员建设人员档案。采集人员机基本信息、执法证信息等。

6.6 设备维护

针对执法设备进行设备登记，记录日常领用和归还记录。

6.7 人员排班次。

针对执法队员进行工作排班，在线安排请假、年休，可以统计工作量。

六、性能需求

日常查询业务系统响应时间：≤5 秒。

系统出错率：系统试用运行阶段出错率不大于 5%，系统 BUG 修复率 100%。

系统并发处理请求数：系统基于集群技术构建应用服务，并发数需满足全区相关部门的网络访问需求。

平均故障恢复时间：由于系统采用数据集中方式进行部署，若系统发生故障需要快速恢复，全年故障恢复时间指标≤4 小时。

七、部署需求：需要部署到南海区政府云服务，并与前期建设内容融合部署。

八、计算机及网络平台系统设计要求：

1. 硬件需求：系统部署到南海区政务服务数据管理局的网络中心机房，用户可在政务网以及通过互联网接入电子政务网后可访问综合业务系统。

2. 云服务器：协调使用南海区网络中心云服务，与前期服务部署在同一服务上。

3. 存储：协调南海区网络中心提供不少于 4T 的存储空间，用于存放案件的附件数

据。

4. 外设扩展：

类型	设备	使用场景
PC 端	电子标签识别器	查扣物品通过电子标签设备对物品的信息进行扫描并变更物品状态等
	身份证识别器	办案人员可直接识别读取当事人身份证信息进入当事人信息中
	打印机	办案人员可以直连打印机，对文书等资料进行打印
	扫描仪	办案人员可以将当事人签字后的文书、非税凭证等资料扫描成 pdf，回存或者上传进案件中
	摄像头	办案人员可以拍摄当事人或者被委托人头像信息
移动 设备	手持打印设备	外勤人员现场执法时，可以直接连接后台，打印文书
	无线 WIFI 网络设备	对打印设备、RFID 设备等便携式设备提供网络支撑，可直接连接后台服务器
	指纹识别器	安装在移动执法终端上，外勤人员需要通过该设备进行外勤签到等
	身份证识别器	安装在移动执法终端上，外勤现场执法时可直接识别读取当事人身份证信息
	移动终端	提供管理者在线审核，一线队员在线办案。
	电子标签	外勤人员现场执法当有物品需要扣押时，通过设备打印商品便签并贴在被扣押物品上，同时在移动终端上将该物品与案件信息进行绑定等物品扣押相关操作
	非税接口	外勤人员通过移动端连接非税系统开非税单（注意非税单的模板）。

5. 数据设计要求：

完整性与一致性。系统必须具有下述数据完整性和一致性措施：

事务的完整性处理或交付。系统实现分模块部署，数据完整和一致性在数据层解决，应用编制事务管理防止出现数据版本冲突。

系统运行故障（如断电、死机）所导致的数据不一致性的恢复措施。当数据服务发生异常时可以根据数据日志恢复到故障前数据状态。

保证数据备份与恢复的完全一致性。数据采用热备份和冷备份双机制。发生故障后才采用备份数据恢复数据并人工验证数据恢复完整和一致性。

九、安全保密设计

1. 业务保障设计

可用性：系统所采用的物理、网络、主机等安全设备具备良好的性能和可复用，对应用程序采用的安全保密措施具有可操作性和可维护性。

完整性：对所采取的安全措施和技术方案具备一套完整的安全策略。

保密性：要求开发人员对数据、接口进行保密，要求管理人员对系统的建设和系统架构，技术方案，实现方法进行保密。

2. 信息安全合规性设计：按照国家、省市以及所属行业颁布的相关法律法规和技术标准要求系统达到信息安全等级保护二级或以上标准。

3. 安全风险设计

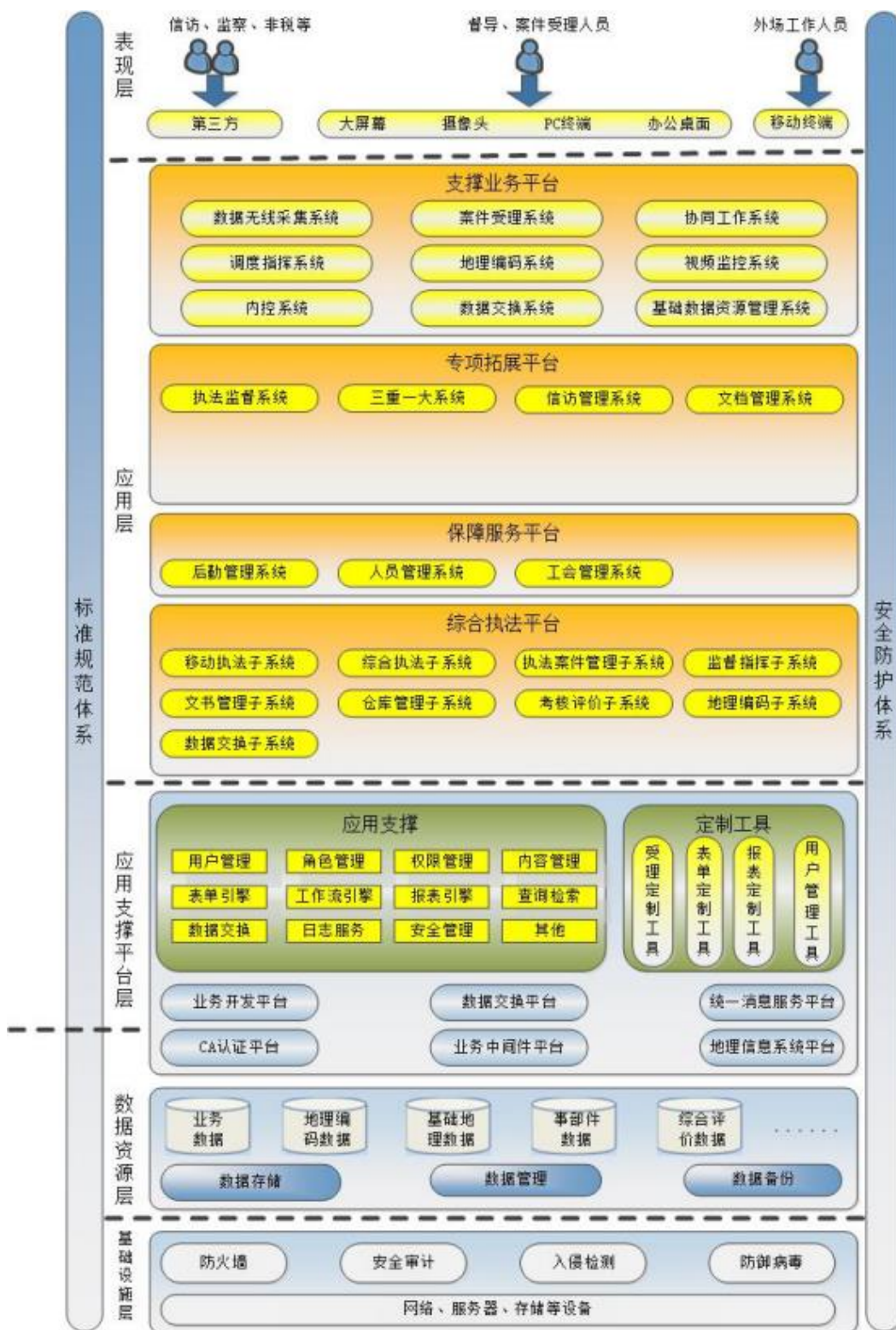
分析各类安全需求的风险，要求安全级别达到标准要求。

基本安全需求：物理安全需求、网络安全需求、数据安全需求、应用安全需求、管理安全需求等要求达到信息安全等级二级或以上标准。

增强安全需求：对存在风险较高的类别适当提高安全级别要求。

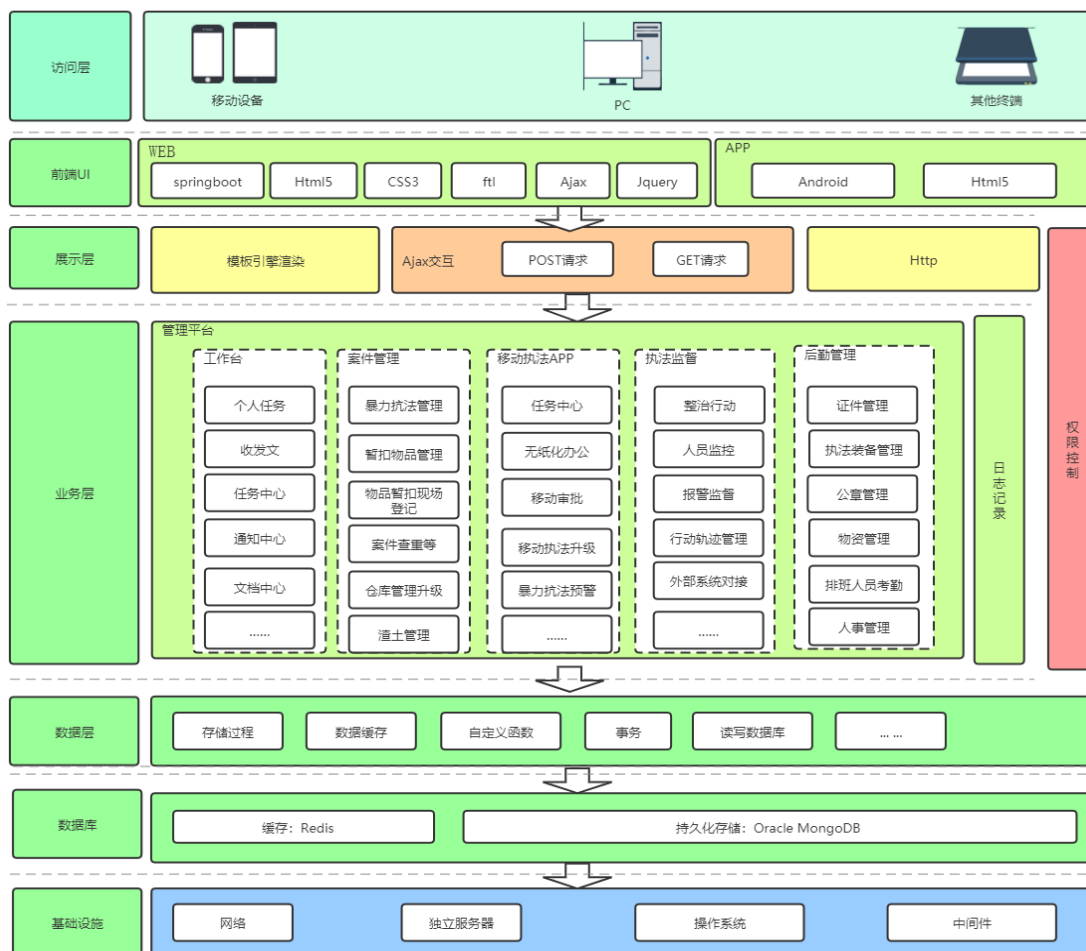
十、采用的技术与规范

1. 总体架构



在标准规范体系、安全防护体系的框架内核系统支撑平台上建立电子执法和综合业务管理系统，通过数据集中统一管理，在工作流引擎和中间件构成的运行平台基础上建设案件处置应用系统。

2. 技术架构：



3. 系统建设遵循的依据和参考规范：

- (1) 《中华人民共和国行政处罚法》
- (2) 《城市市政综合监管信息系统技术规范》
- (3) 《广东省住房和城乡建设行政执法处罚文书制作规范》
- (4) 《关于在佛山市开展相对集中行政处罚权试点工作的通知》
- (5) 《佛山市南海区国土城建和水务局（城管）行政执法领域履职尽责机制实施办法》
- (6) 《佛山市南海区国土城建和水务局（城管）内部督查制度实施办法和实施细则》

十一、 演示：

1. 演示时间：不得超过20分钟。
2. 演示设备：电脑等设备投标人自带（投影设备投标现场已具备，投标人不需另行准备），同时须考虑设备与投标现场设备的兼容性，请供应商自行准备好HDMI和VGA等接口。
3. 演示顺序：按投标人的签到顺序。
4. 演示内容：详见评审标准中“现场演示”的评分准则。
5. 不演示的，则评审标准中的“现场演示”为0分。

6. 演示地点：佛山市南海区桂城街道夏南路58号方舟一号1座1栋2楼大堂。

三、 采购项目商务要求

3.1. ★基本商务要求一览表

序号	商务条款	要 求
1.	完工期	合同签订生效之日起 6 个月内完成系统建设
2.	报价要求	1. 本项目的报价和结算支付均以人民币为货币单位。 2. 本项目实行总价包干，投标报价应包括：系统开发费用、系统二级等保费用、招标代理服务费、设备费、调试费、建设费、安装费、技术服务费（含联络费、培训费、调试费、保修费）、各项税费、验收费、不可预见费等完成本招标内容所需的一切费用。 3. 投标人应被认为在填报投标报价之前，已经仔细阅读了本招标文件的所有有关章节以及审查了所有相关资料，已确保本次招标的所有招标范围内的各种价格风险均已包含在投标报价内。开标后，任何因供应商的疏漏而提出的不利于采购人的合同单价调价申请将不被接受。 4. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
3.	付款方式	由采购人按下列程序付款： 1. 签订合同后 15 个工作日内，支付合同总价的 40%。 2. 系统上线并通过终验后 15 个工作日内支付合同金额的 55%。 3. 从验收合格之日起，正常使用 12 个月后 15 个工作日内，支付合同总价的 5%。 4. 中标人凭以下有效文件与采购人结算： （1）合同； （2）中标人开具的正式发票； （3）验收调试报告（加盖采购人公章）； （4）中标通知书。 5. 因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

3.2. 其他商务要求：

序号	商务条款	要 求
1.	售后服务	1、质量保证期技术服务 质量保证期为一年，时间自项目安装、调试结束通过采购人总体竣工验收并经采购人书面确认后开始计算，质量保证期内，由中标人对系统的运行、维护提供 7×24 小时实时技术支持, 并且在项目质保期间提供驻点维护服

		务，费用包含在报价中。派驻服务支持小组为采购人提供现场服务。软件保证期期间的维护服务不收取任何额外费用，质量保证期后的技术支持和年服务费标准双方协商。 2、总体竣工验收后，如采购人由于业务需要需增加新的业务系统时，采购人有权选择第三方公司进行新业务系统的开发。中标人必须承诺对新业务系统的开发无条件给予支持，并开放开发接口，以保证新业务系统与现有系统能够成为有机的整体。如采购人委托中标人进行新业务系统开发的，中标人可以适当收取费用，但其费用额度不能超过响应文件中可比部分报价。 3、后续技术服务 质量保证期结束后，中标人和采购人可协商签订系统保修维护合同。中标人需对系统的运行、维护提供 7×24 小时实时技术支持，中标人有责任在保证期内提供 24 小时热线电话、远程在线诊断和故障排除、现场响应以及 Email 和传真支持服务，对于接到的用户技术咨询，应在 2 小时内提出解决方案。其中现场响应要求自收到采购人的服务请求起 12 小时内，指派技术人员赶赴现场完成故障处理恢复。遇到重大技术问题，中标人应及时组织有关技术专家进行会诊，并在 24 小时内采取相应措施以确保恢复系统的正常运行。 中标人须在投标文件中给出切实可行的技术支持与服务方案，包括但不限于技术支持与服务队伍人员名单、人员保证措施、技术支持与服务计划、质量控制措施、拟提交的服务文档和采购人满意度指标和标准等。 4、提供信息技术培训课程 提供与本项目信息技术相关的培训课程，为采购人提供完善的技术培训计划。
2.	保密要求	1. 中标人在项目实施过程中，对采购人所提供的所有相关资料、数据，未经采购人书面同意不得向任何第三人泄露，且保密责任不因合同的终止或解除而失效。如采购人提出要求，中标人须无条件与采购人签订保密协议。项目完成后，中标人须把采购人要求提供的与技术评估工作有关的所有原始资料、数据移交采购人。 2. 成果的归属： 1) 本项目的所有成果所有权归采购人所有。在本项目中所形成成果的知识产权归采购人和中标人共有。 2) 采购人引用中标人的工作成果所完成的新的技术成果，属于采购人所有，采购人可依法享有就该项技术成果取得的精神权利、经济权利和其他权利。 3) 无论发生何种情形（包括但不限于合同提前终止或解除），采购人均有权利用中标人的阶段性工作成果，并且采购人引用中标人的阶段性工作成果所完成的新的技术成果，属于采购人所有，采购人可依法享有就该项技术成果取得的精神权利、经济权利和其他权利。
3.	验收要求	1、完成项目的各项验收工作，主要包括文档的验收和系统的功能验收，并根据项目的阶段对系统进行初步验收和最终验收。 2、系统试运行一个月后运行正常为标记。根据系统的运行情况，由中标人提交项目验收申请，由项目验收小组负责审议验收的相关材料，并进行归档，完成项目的验收，项目进入售后期。

四、 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业

依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

采购标的名称：南海区城市管理和综合执法局电子执法与综合业务管理平台（三期）

采购标的对应的所属行业：软件和信息技术服务业

采购标的对应的中小企业划分标准：从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

第三部分 供应商须知

重要须知事项前置表

说明：本表是对《供应商须知通用条款》的补充、修改和完善，如果有矛盾之处，应以本前置表为准。

序号	事 项	主 要 内 容						
1	投标保证金数额及其支付	☒ 本项目无需交纳投标保证金。招标文件中涉及投标保证金的事项及有关条款不适用。						
2	中标服务费	中标人向采购代理机构按如下标准和规定缴纳招标代理服务费： (1) 收费标准 = (项目预算金额 × 对应收费费率 + 速算增加数)。 <table><tr><th>预算金额</th><th>收费费率</th><th>速算增加数(万元)</th></tr><tr><td>100 万元以下</td><td>1.5%</td><td>0</td></tr></table>	预算金额	收费费率	速算增加数(万元)	100 万元以下	1.5%	0
预算金额	收费费率	速算增加数(万元)						
100 万元以下	1.5%	0						

		<table border="1"> <tr> <td>100~500 万元</td><td>1.1%</td><td>0.4</td></tr> <tr> <td>500~1000 万元</td><td>0.8%</td><td>1.9</td></tr> <tr> <td>1000~5000 万元</td><td>0.5%</td><td>4.9</td></tr> <tr> <td>5000 万元~1 亿元</td><td>0.25%</td><td>17.4</td></tr> </table> (2) 招标代理服务费的缴纳形式: 可用电汇或银行转账等付款方式。	100~500 万元	1.1%	0.4	500~1000 万元	0.8%	1.9	1000~5000 万元	0.5%	4.9	5000 万元~1 亿元	0.25%	17.4
100~500 万元	1.1%	0.4												
500~1000 万元	0.8%	1.9												
1000~5000 万元	0.5%	4.9												
5000 万元~1 亿元	0.25%	17.4												
3	统一结算币种	均不计息, 以人民币元结算。												
4	投标有效期	投标有效期为投标截止时间起满 90 天, 中标供应商投标有效期延至合同验收之日。												
5	有关资质、荣誉证书有效期要求	(1) 投标文件中提交的所有企业或人员的资质、荣誉证书均须有效; (2) 如证书设有有效期的, 有效期要求不少于投标截止当日或已办理延期手续; (3) 如证书没有有效期且该资质未被取消的, 则视为仍在有效期内。 (4) 有关企业或人员的资质证书如有最新的行业管理规定或政策文件要求的, 按照有关要求执行。												
6	项目采购预算	人民币:1710000.00 元												
7	项目最高限价	人民币:1710000.00 元												
8	评审方法	综合评分法												
9	中标供应商数量	本项目推荐中标候选人 1 家, 其中中标供应商 1 家。												
10	供应商须知修改条款	☒ 无 ☐ 有, 修改条款如下:												
11	有效通知载体	本项目相关信息和内容一经在项目公告网站(中国政府采购网、广东省政府采购网、佛山市公共资源交易网、佛山市公共资源交易中心南海分中心网站、佛山市伟源招标代理有限公司网站)、交易系统(佛山市公共资源交易信息化综合平台)发布, 视作已送达所有供应商, 并对供应商具有约束力。 供应商须及时登录上述网站获取与本采购项目相关的所有信息。												
12	采购信息发布网站	中国政府采购网 (http://www.ccgp.gov.cn/)、广东省政府采购网 (https://gdgpo.czt.gd.gov.cn)、佛山市公共资源交易网 (www.fsggzy.cn)、佛山市公共资源交易中心南海分中心网站												

		(www.nanhai.gov.cn/jyh/ggzy/index.html)、佛山市伟源招标代理有限公司网站 (www.fsweiyuan.com)
13	省网注册要求	供应商应在递交响应文件截止时间前, 按广东省财政厅政府采购监管处《关于做好供应商注册登记有关工作的通知》要求, 通过广东省政府采购网 (https://gdgpo.czt.gd.gov.cn) 进行注册登记(注册路径: “政府采购供应商” – “注册”)。否则将会影响中标结果公告发布, 由此产生的后果由供应商自行承担。
14	质疑受理机构及联系方式	(1) 采购人: 单位名称: 佛山市南海区城市管理和综合执法局 地 址: 佛山市南海区桂城街道天佑南路 8 号 联 系 人: 周先生 电 话: 0757-86398212 (2) 采购代理机构: 机构名称: 佛山市伟源招标代理有限公司 地 址: 佛山市南海区桂城南桂东路 38 号房地产发展大厦主楼 9 楼 3 号 联 系 人: 李小姐 电 话: 0757-86230148 电子邮箱: fsweiyuan@163.com
15	询问受理方式	供应商将询问函(格式附后)填写完整并盖章后, 到采购人或采购代理机构处现场提交, 也可以邮件方式进行提交。
16	质疑受理方式	授权代表携带授权书、身份证明文件及质疑函(格式附后), 到采购人或采购代理机构处现场提交, 提交质疑文件须以书面方式现场递交或邮寄(快递)递交, 上述资料均需提供原件。通过传真、电子邮件、电话等其他方式提交的质疑材料均不予受理。
17	投诉受理机构及联系方式	详见广东省政府采购网 (www.gdgpo.gov.cn) “办事指南” 栏目中佛山市南海区的 “受理投诉联系信息”。
18	其他	根据《佛山市南海区财政局关于印发通知》(南财采(2020) 6 号) 的有关规定, 采购代理机构将在佛山市公共资源交易中心南海分中心 “交易信息” 网页发布中标(成交) 公告的同时一并公示中标供应商的投标文件内容, 接受社会公众监督, 投标人须作出以下承诺:

		1、承诺同意采购人或其委托的代理机构将投标文件中以下信息予以公开，公开内容包括：营业执照、资质证书、项目业绩、检验检测报告、履约验收报告及评价、社保证明、设备发票、职称、各种证件（身份证除外）、货物的规格型号及配置参数等。以下投标文件信息不属于公开范围：法定代表人证明书、投标文件签署授权委托书、项目实施方案、售后服务方案。 2、投标人承诺保证上述应公示的内容的真实性，且确认不涉及任何个人隐私、商业秘密和其他不可公开的内容。
--	--	---

供应商须知通用条款

一、 概念释义

1.1. 招标适用法律

本次招标适用的主要法律法规为《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及政府采购其它相关法规。

1.2. 释义

1. 采购代理机构：是指佛山市伟源招标代理有限公司，是根据采购人的委托，依法组织实施整个采购活动。采购代理机构不以任何身份出任评审委员会成员。
2. 采购人：是指佛山市南海区城市管理和综合执法局。采购人是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施、确定采购需求，作为合同采购方(用户)的主体承担答复询问质疑、履行合同义务、验收与评价等义务。
3. 投标人：指接受本次采购活动投标邀请，并按要求递交了投标文件的法人或者其他组织、自然人。
4. 中标供应商：是指经法定程序确定并授予合同的投标人。
5. 交易系统：本文特指佛山市公共资源交易信息化综合平台（简称“交易综合平台”），包括采购文件和投标文件制作专用工具、企业信息数据库等。
6. 电子投标文件：本文是指使用交易中心提供的投标文件制作专用工具制作的投标文件。
7. 电子签名和电子签章：是指依法设立电子认证服务机构签发的电子签名认证证书和电子签章，供应商应当到上述服务机构设立的办理点办理。电子签名及电子签章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。
8. 产品制造商：是指符合行业的生产专业技术条件及标准，能独立承担主体设备或核心技术的设计与生产安装，具备品质检测技术及手段，并具有完善可靠的售后服务的生产性经营企业。
9. 采购文件：是指包括项目公告、公开招标文件以及公开招标文件的补充、变更和澄清等一系列文件。
10. 采购过程：是指从采购项目信息公告发布起，到中标结果公告止，包括采购文件的发布、开标、评标、澄清等各个程序环节。

11. 实质性响应：是指符合招标文件的关键性和重要要求、条款、条件、规定，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。实质性条款包括项目采购预算、最高限价、报价要求、质保期、完工期、服务期、付款方式、本文件涉及的“基本商务要求一览表”的条款及其它带“★”标注的强制响应条款，以及法律法规规定必须满足的要求。
12. 重大偏离或保留：是指影响到招标文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权力和投标人义务的规定，而调整纠正这些偏离将直接影响到其它投标人的公平竞争地位。
13. 轻微偏离：是指投标文件能够实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。它包括负偏离（劣于）和正偏离（优于）。
14. 进口产品：是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。
15. 中小企业：中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。具体标准依据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）进行划分。
16. 佛山市：是指包括禅城区、南海区、顺德区、高明区、三水区共五个行政辖区。
17. 日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

1.3. 合格的投标人、合格的产品与服务

1. 根据《政府采购法》第二十二条的要求，供应商参加政府采购活动应当具备下列条件：
- ①具有独立承担民事责任的能力；②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；④具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；⑤参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；⑥法律、行政法规规定的其他条件。

重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。对于“较大数额罚款”，法律、行政法规规定、或行政主管部门有相关规定的，按照其规定，没有规定的按照以下约定：根据《广东省行政处罚听证程序实施办法》和《广东省人民政府关于废止和修改部分省政

府规章的决定》(广东省人民政府令第 251 号),较大数额罚款是指对公民处以 5000 元以上罚款,对法人或者其他组织处以 10 万元以上罚款。

各级人民政府财政部门依法对供应商作出禁止参加政府采购活动行政处罚决定的,在全国范围内生效。

根据佛山市中级人民法院《启用执行联动机制决定书》和《协助执行通知书》的要求,投标人若为名单上的失信被执行人,限制其从事政府采购业务。

按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125 号)的要求,根据“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询信息,对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商,拒绝其参与政府采购活动。联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录。

供应商在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动,期限届满的,可以参加政府采购活动。

2. 供应商须在中国大陆境内有合法的注册登记,符合政府采购法规规定的必备条件,于本文件指定时效内均能满足投标资格及相关重要要求。
3. 供应商通过交易系统获取采购文件,并按要求在交易系统中成功上传完整的电子投标文件,且按要求在规定时间内成功解密后,成为本项目的合法投标人。
4. 供应商获取了本招标文件并非意味着满足了合格、有效投标人的基本条件,一切均以资格审查、评标委员会共同评定确认的结果为准。
5. 供应商应保证提交的资料合法真实且准确有效,如发现自身资料被盗用或复制,应遵循法律途径解决,追究侵权者责任。对同一份投标文件中出现多家投标供应商名称的,评标委员会将按招标文件中有关无效投标的规定处理。法律法规规定投标文件中必须公开的信息,供应商不得列为不同意公开的内容,否则视为实质性条款不响应,评标委员会将按规定对供应商作无效投标处理。
6. 属于国内制造商投标人须满足:在中国大陆合法注册的生产经营性企业,符合行业的生产专业技术条件、标准和履约供应能力,能独立承担主体设备或核心技术的设计与生产安装,具备品质检测技术和手段,具有完善持续可靠和最便利的售后服务保障。国外制造商须在中国大陆设有合法注册的直属专属机构。
7. 属于经销代理资格性质的投标人须满足:合法有效的经营范围,符合投标准入资格和

专业技术条件，遵从制造商或其驻中国大陆有授权资格的直辖专属机构所核定的业务范围和供货渠道，能独立承担项目实施与交付验收的一切责任义务，具有完善持续可靠和最便利的售后服务保障。

8. 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本招标文件中规定的中小企业扶持政策：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本招标文件中规定的中小企业扶持政策。
9. 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的有关规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。
10. 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。
11. **关于联合体投标：**
 - (1) 若投标准入条件允许两个以上的法人组成一个联合体投标时，联合体各方均须符合政府采购法规相关法定条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。由同一资质条件的供应商组成的联合体，按照资质等级较低的供应商确定联合体的资质等级。联合体的任何一方在参与本次投标中，不得再以独立体名义或在其它联合体中重复出现。
 - (2) 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。
 - (3) 若大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企

业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，享受价格扣除优惠政策。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

12. 信息系统建设项目中，受托为整体采购项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理服务等供应商，其法人及其附属机构（单位）不得再参加该整体项目及其所有分项目的采购活动。受托为采购项目的分项目提供上述服务的供应商，其法人及其附属机构（单位）不得再参加该分项目的采购活动。
13. 所有产品必须具有在中国境内法定许可的生产及销售资格，且符合产品所属行业的法律法规和行业标准。
14. 所有产品为全新原厂制造，其核心关键部分为近 10 个月内所生产的非淘汰类产品；属于《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》的产品，不能提供超出此目录范畴外的替代品，此外，还须同时具备国家认监委颁布《中国强制认证》（CCC 认证）。
15. 供应商提供的产品属于节能产品、环境标志产品品目清单范围中优先采购或强制采购的，应当提供国家认可的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，超过认证证书有效截止日期的自动失效。
16. 主机设备要有标准配置清单，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明；国内制造的产品必须同时具备出厂合格证和相关检测报告。购置的计算机设备必须配有正版合法的经采购人认可的操作系统和软件。
17. 信息安全产品应当获得国家信息安全认证，并可提供由中国信息安全认证中心按照国家标准认证颁发的有效认证证书。
18. 根据财库〔2007〕119 号文与财办库〔2008〕248 号文关于政府采购进口产品管理的有关规定，未经核准同意，投标人投标时必须提供本国产品，投标人以进口产品参与投标的，将作无效投标处理。
19. 如采购文件中已说明，经财政部门（政府采购管理部门）审核同意，允许部分或全部产品采购进口产品，投标人既可提供本国产品，也可以提供进口产品。在提供的进口产品中，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。进口产品必须同时具备原产地证明、中国商检证明及合法进货渠道全套单证。

20. **知识产权与保密事项:**

(1) 所有涉及知识产权的产品及设计, 供应商必须确保采购人拥有其合法的、不受限制的无偿使用权, 并免受任何侵权诉讼或索偿, 否则, 由此产生的一切经济损失和法律责任由供应商承担。

(2) 由采购人向投标人提供的用户需求书、图纸、样品、模型、模件和所有其他资料, 投标人获得后, 应对其保密。除非采购人同意, 投标人不得向第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标后, 若采购人有要求, 投标人须归还采购人认为需保密的文件和资料, 并销毁所有相应的备份文件及资料。

21. 不合格的投标人参与本项目投标可认定为无效投标行为, 对其提供的货物、工程和伴随服务, 采购人拒绝为其承担任何责任义务, 且不予支付任何费用。

22. 政府采购质押融资: 根据《佛山市人民政府办公室关于佛山市政府采购支持中小微企业质押融资的实施意见》(佛府办[2017]30 号), 凡是取得政府采购合同并在政府采购监管部门办理合同备案的广东省行政区域内中小微企业供应商, 可凭借政府采购备案合同和中标通知书, 向银行申请“政府采购质押融资”。供应商在签署拟采用“政府采购质押融资”的政府采购合同时, 应向采购单位提示该合同将用于贷款申请, 并在合同中注明“政府采购质押融资”字样和“融资银行名称及该银行的唯一收款账号, 未获得融资银行同意不得变更收款账号”内容。

二、 招标文件说明

2.1 本文件是采购人阐明所实施的采购项目内容、投标规约等综合性文件, 招标文件、投标文件、评审结果、合同书和相关承诺确认文件, 均作为约束当事人行为的重要标准, 各方当事人均应以最基本的职业道德和商业诚信履行自己应尽的责任义务。

2.2 在发布招标公告的同时, 通过交易系统发布电子招标文件。

2.3 招标文件由: 投标邀请函、采购项目内容、投标人须知、评审标准与方法、合同书范本、投标文件格式共六部分组成。

2.4 招标文件的专业技术内容如涉及到有官方强制性要求或行业标准规范限制和禁止性内

容时，应以官方强制性要求或行业标准规范为准；否则，以招标文件约定的技术要求为准。

2.5 招标文件中重复描述的内容出现不一致时，均以文件中首次对该内容描述为准。

2.6 投标人在获取电子招标文件后，应仔细检查电子招标文件内容的完整性，并应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标。

2.7 招标文件的询问与澄清：

1. 供应商必须认真阅读理解招标文件的各项要求，如有任何疑问应按照采购文件规定的时间和方式提出询问，采购代理机构或采购人将对供应商提出的询问予以回复。
2. 询问函的内容和格式应符合法规及采购文件要求，并应按照采购文件规定方式进行提交。
3. 如在回复投标人提出的询问时，需对招标文件作出修改的，将按本须知“招标文件的修改”作出处理。
4. 投标人未在规定的时间内对招标文件提出询问的，采购代理机构将视其为无异议。

2.8 招标文件的修改：

1. 在投标截止时间前，无论出于何种原因，采购人或者采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。
2. 招标文件的澄清修正内容将在项目公告网站发布更正公告，当澄清修正涉及项目重要内容或影响投标文件编制时，将在交易系统发布招标文件的最新版本（澄清文件），投标人需按照更正公告要求重新下载最新的澄清文件并重新编制投标文件，否则其后果由投标人自负。
3. 各供应商应随时关注本项目信息，对已发布澄清修正的项目应及时查看更正公告。
4. 澄清文件是招标文件的组成部分，修改后的内容一经在项目公告网站和交易系统发布，视作已送达所有供应商，并对供应商具有约束力。

2.9 采购过程中的一切补充文件，与原招标文件均具有同等法律效力，均依照最后确定的文件执行。一切要约承诺未经缔约方同意不得擅自变更、撤销或转让。

2.10 采购文件中约定的实质性条款为不可负偏离的重要参数要求，在投标响应中须完全实质性响应，若其中一项出现负偏离时将作无效投标处理。

2.11 未有注明具体配置的产品和相关服务，均以出厂标准配置或行业通用标准为准。

2.12 采购人在没有特别要求时，只允许参与投标的供应商提供唯一最具代表性和竞争力的

投标报价方案，对提供含糊不清、不确定或可选的报价方案者均作无效投标处理。

2.13 答疑会及踏勘现场

1. 对于有计划举行项目答疑会时，供应商的项目主要负责人等应按时出席，主办方将围绕招标文件的内容现场澄清、解答问题，对确有必要作澄清修正的内容时，采购代理机构将发布澄清修正公告。
2. 供应商出席答疑会及踏勘现场的费用、过失责任及风险均自行承担。
3. 对未有计划举行项目答疑会时，供应商应及时主动向采购人了解项目详情。

三、 投标文件说明

3.1. 原则

1. 投标文件所提供的资料必须符合诚实信用、客观真实的原则，对弄虚作假或违背诚信的违法行为，应承担相应的后果及法律责任。
2. 无论采购结果如何，供应商自行承担因参加本次投标而发生的一切费用。采购人或者采购代理机构对供应商及其他当事人不承担任何形式的赔偿或补偿。
3. 投标文件中，除规定采用交易系统中企业信息数据库登记的信息外，其他内容均以电子文件编制，其格式要求详见“投标文件格式”。如因不按要求编制而引起系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。
4. 投标人应及时维护、更新交易系统中企业信息数据库的相关信息及资料，确保其真实性、有效性。因投标人未及时维护、更新数据库内信息造成的后果，由投标人自负。
5. 投标人应按招标文件要求制作投标文件，并对投标文件进行盖章（电子签章）。电子投标文件必需有数字证书签名方为合法的投标文件。
6. 投标文件的组成与制作要求：
 - (1) 投标人必须使用交易系统专用工具编制电子投标文件，进行合成、电子签名、电子签章及加密打包。所有投标文件不能进行压缩处理。
 - (2) 投标文件所使用的公章必须为单位法定名称章，不能以其它业务章或附属机构章代替。电子投标文件中组成的每份文件应按照投标文件制作工具要求加盖电子签章，其效力涵盖整份文件，**签章不应加盖在文件中有超链接的地方，否则造成超链接**

无法打开的后果，由投标人自行承担。

- (3) 投标人为分公司不具备法人资格的，须另行提供法人出具的授权书。
- (4) 投标文件中提交的所有企业或人员的资质、荣誉证书均须有效；如证书设有有效期的，有效期要求不少于投标截止当日或已办理延期手续；如证书没有有效期且该资质未被取消的，则视为仍在有效期内。有关企业或人员的资质证书如有最新的行业管理规定或政策文件要求的，按照有关要求执行。
- (5) 投标文件的制作、不同文字文本的释义均以简体中文文本为准，重要的外文资料须附有中文译注。
- (6) 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除招标文件另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。
- (7) 填写完投标文件后，要检查投标文件中图片的清晰程度，如果图片中字体的笔划不连贯，难以辨识的，请及时更换，以确保图片清晰可辨，因为无法辨识的图片将导致对该投标文件不利的专家评定。

3.2. 投标报价

1. 任何报价是以投标人可独立履行项目合同义务，通过合理预测与准确核算后，可达到预期设计功能和常规使用效果，满足约定的验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理报价，对在投标文件和合同书中未有明确列述、投标方案设计遗漏失误、市场剧变因素、应预见和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在投标总价之内。
2. 对超出常规、具有特别意义的报价，或报价明显低于成本价或高于同业同期市场平均价时须作出重点说明，详述其理由和依据。
3. 在投标时间截止后至投标有效期截止前任何报价为固定不变价，此报价将作为评审的重要依据之一，但并不是确定中标供应商的唯一依据。

3.3. 投标保证金和中标服务费

1. 投标保证金：对约定需要交纳投标保证金时，投标人须按招标文件要求交纳。
 - (1) 投标保证金的交纳金额、形式和时间要求详见招标文件第三部分投标人须知“重要须知事项前置表”。
 - (2) 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的

组成部分。投标人未按招标文件规定交纳投标保证金的，其投标无效。

(3) 保证金必须以投标人（或联合体主体方）的名义汇入，不接受个人或其它主体单位代为缴交。投标保证金仅限于采用银行转账形式交纳，不接纳现金、支票、汇票和其它票证。

(4) 退还说明：自中标通知书发出之日起 5 个工作日内全额无息退还未中标供应商的投标保证金，在政府采购合同签订后 5 个工作日内全额无息退还中标供应商的投标保证金。

(5) 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构不退还投标保证金。

2. 中标服务费：本项目需按重要须知事项前置表的要求交纳中标服务费。

3.4. 投标有效期

1. 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。本项目投标有效期为投标截止时间起满 90 天，中标供应商投标有效期延至合同验收之日。在此有效期内未经采购代理机构同意，投标文件的一切内容和补充承诺均为持续有效且不予改变。
2. 特殊情况下采购代理机构可于投标有效期期满前，要求投标人延长其投标有效期，其要求与答复均为书面形式提交。不同意或拒绝延期的投标人将视为自动放弃投标，其投标保证金将予以退还。

四、 投标文件的递交

4.1. 投标人须在提交投标文件截止时间前，使用制作该投标文件的 CA 数字证书通过交易系统成功完整上传加密的电子投标文件。上传后必须打印回执单作为网上递交投标文件的凭证。为防止网络阻塞，建议投标人在规定时间内尽早上传电子投标文件。如遇网络上传速度较慢情况，投标人也可选择到交易中心自助服务区完成上传。

4.2. 交易系统接入国家授时中心发布的标准时间，并为网上政府采购活动提供时间戳。投标人应当合理安排投标文件的提交时间，确保在招标文件载明的投标截止时间前完成递交，递交时间以交易系统成功接收的时间为准。

4.3. 交易中心对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

4.4. 投标人在招标文件载明的投标截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的投标文

件，并通过交易系统通知采购人或采购代理机构。投标文件以投标截止时间前最后一次上传至交易系统的投标文件为准。

4.5.投标人应保证在交易系统上传的电子投标文件不得超过 200MB, 否则出现因投标文件过大而造成不能正常开标、评标等情况的，其后果由投标人自行承担。

4.6.投标人在交易系统上传电子投标文件的同时，应保证投标文件中不含病毒或者其他恶意程序。

4.7.下列情形视为投标文件未送达：

1. 至递交投标文件截止时，投标文件未完整上传并保存的；
2. 投标文件损坏或格式不正确的；
3. 未使用最新发布的招标文件制作投标文件的。

4.8.拒绝接受参与投标的情形：

1. 以邮寄、电报、电话传真形式参与投标；
2. 未按要求在开标截止时间前成功上传电子投标文件的；
3. 投标文件未按要求进行数字证书加密或电子签章，或电子签名或电子签章不完整的；
4. 电子投标文件中含有病毒或者其他恶意程序的；
5. 迟于投标截止时间递交的投标文件。对于迟交的投标文件，按《政府采购法》的规定，采购代理机构将拒收或退回在其规定的投标截止时点之后收到的任何投标文件。

4.9.投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、 开标会

5.1.采购代理机构按招标文件规定的时间和地点组织主持开标会，邀请投标人、采购人等有关代表参加。

5.2.投标文件解密时间为提交投标文件截止时间后 30 分钟内。

5.3.投标人须在前款规定时间内，使用生成投标文件的 CA 数字证书对电子投标文件进行解密，逾期未解密或解密失败的投标文件将退回。

5.4.投标人须在前款规定时间内，使用生成投标文件的 CA 数字证书对电子投标文件进行解密，逾期未解密或解密失败的投标文件视同投标人撤回投标文件，投标人的投标文件将被退回。

5.5.如因投标人丢失、损坏 CA 数字证书等自身原因造成投标文件不能在规定时间内成功解密的，其后果由投标人自行承担。因投标人原因造成投标文件无法导入或无法完整导入电子开标系统的，投标保证金未按要求缴纳的（需交纳投标保证金项目），均作无效投标处理。

5.6.采购代理机构通过开标系统对投标人解密后的投标人名称、开标一览表内容、投标文件递交情况、投标保证金交纳情况（如有）和解密情况进行公布。开标结束后投标人可登录交易系统查看开标情况及《开标记录表》内容。

5.7.投标人委派代表参加开标会的，投标人代表须出示本人的中华人民共和国第二代身份证原件及《投标授权书》原件。

5.8.投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

5.9.投标人所提交的响应文件完成解密后，无论其中标与否都不退还。

5.10.有下列情形之一的，导致系统无法正常运行，或者无法保证招投标过程的公平、公正和信息安全时，经政府采购管理部门批准，应暂停或终止电子化政府采购活动：

1. 因互联网中断、停电、病毒入侵、不可抗力等非可控因素，导致交易系统不能正常运行的。
2. 服务器等硬件设备发生故障无法访问网站或无法使用交易系统的。
3. 交易系统软件或数据库出现错误，不能进行正常操作的。
4. 交易系统出现安全漏洞导致泄密的。
5. 有关法律、法规规定的其他情形。
6. 若出现上述情形而又不能及时解决的，经政府采购管理部门批准，采取以下处理办法：
7. 宣布项目暂停，并通知供应商，待交易系统或网络故障排除后，重新恢复暂停的项目。
8. 宣布终止该项目在网上政府采购系统中的运行程序，并通知采购人重新组织招标。

六、 资格审查及评标

6.1.资格审查及评标依据

1. 投标文件涉及的投标人资质、业绩、证照、人员等内容资料要求从企业信息数据库中获取的，以供应商在企业信息数据库中登记的数据及内容为准。对评审部分内容在企业信息数据库中暂未有该信息登记的（如社保证明等），投标人应按照招标文件要求在制作投标文件时上传。
2. 采购人、评标委员会判断投标文件的有效性、合格性和响应情况，仅依赖于投标人最基本的商业诚信和所递交投标文件的真实表述，不额外主动寻求外部证据，不受与本项目无直接关联的外部信息、传言而影响自身的专业判断。
3. 有效投标人家数核定标准及同品牌投标处理：
 - (1) 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会投票表决并以少数服从多数的方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。
 - (2) 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会投票表决并以少数服从多数的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。
 - (3) 非单一产品采购项目，在采购文件载明核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。

6.2.资格审查

1. 开标结束后，采购人依法对投标人的资格进行审查。
2. 资格审查时，以“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)为查询渠道，对各供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

录。同时对信用信息查询记录和证据截图或打印存档。

3. 资格审查时，对照招标文件中的投标人资格要求，在满足完整和有效的前提下，方可核定其投标资格合格。
4. 合格投标人不足 3 家的，不进行评标。

6.3.评标委员会的组成及评审工作要求

1. 采购代理机构根据项目的特点和专业技术要求依法组建评标委员会。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，其中专家成员在评标前从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取产生。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。
2. 评标委员会应当遵守评审工作纪律和评审回避的相关规定。评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，采购当事人也可以要求该评审专家回避：
 - (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
 - (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
 - (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
 - (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
 - (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；
 - (6) 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；
 - (7) 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响公正评审的。
3. 评标委员会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件的要求推荐评审结果。
4. 评审期间，采购人、评标委员会不得对招标文件中一些涉及竞争的公平、公正性重要内容（包括带“★”项）进行现场临时修改调整，也不得单独与投标人进行联系接触。
5. 各方当事人、专家成员如对招标文件、投标文件及相关补充文件的理解存有歧义时，评标委员会可对这些文件或向有关方面进行查证了解质询，通过集体讨论或表决达成一致处理意见。任何形式的决定，须以合法公正和有利于项目的安全顺利实施为前提。
6. 根据法律法规相关规定，评标委员会成员和与评标活动有关的人员不得泄露有关投标文

件的评审和比较、中标候选供应商的推荐以及与评标有关的其他情况。

6.4.电子评标的应急措施

1. 开标结束后，因交易系统出现故障无法评标时，经政府采购管理部门确认后，暂停评标活动，等待故障排除后继续评标；如故障无法排除，由交易中心报政府采购管理部门作出处理。
2. 采取应急措施时，必须对原有资料及信息作出妥善保密处理。

6.5.评审流程与相关事项

1. 评标委员会成员登录交易系统进行电子化评标。通过交易系统查看电子招标文件和投标文件，并按招标文件规定对各投标文件进行评审。

2. 确认评审纪律和回避规定。

3. 符合性审查：

- (1) 评标委员会对资格审查合格的投标人进行符合性审查。
- (2) 符合性审查内容：对照本项目的技术、商务、项目采购预算、最高限价、报价要求及文件制作要求，审查投标文件是否完全实质性响应招标文件的要求，没有出现重大偏离。实质性条款包括项目采购预算、最高限价、报价要求、质保期、完工期、服务期、付款方式、本文件涉及的“基本商务要求一览表”的条款及其它带“★”标注的强制响应条款，以及法律法规规定必须满足的要求。
- (3) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
- (4) 符合性审查结论以记名方式独立表决，对有过半数评委审定为“不合格”或“无效投标”者将不进入下一程序。

4. 质询与澄清：

- (1) 评标委员会在评审过程中，对投标人的投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，可要求投标人在限定时间内作出必要的澄清、说明或补正，对澄清、说明或补正的内容不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质内容，均以书面形式为准，经法定代表人或其授权代表签署后将作为投标文件不可分割的内容。

- (2) 如果投标人授权代表未能在评标委员会规定的时间内达到的，视为放弃澄清、说明或补正的权利，并认同评标委员会对其作出的决定且无异议。对此情形，评标委员会应以不利于投标人的倾向考虑和作出决定。

5. 投标文件差异修正原则及顺序：

投标文件出现差异时，修正原则如下：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (5) 投标文件描述内容与原始材料引述内容不一致的，以原始材料内容为准；
- (6) 对投标标的的关键、主要内容，投标人报价漏项的，作实质性条款不响应处理；
- (7) 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准；
- (8) 评标委员会认定为表述不清晰或无法确定的报价均不予修正。

上述第（1）－（4）情形，同时出现两种以上不一致的，由评标委员会按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

6. 评审比较和推荐：评标委员会按照“第四部分 评审标准与方法”对各投标文件进行评审比较和推荐中标候选人。

7. 政策性价格折扣：对符合政策要求的中小企业供应商提供的小型 and 微型企业产品给予相应的价格扣除，按照扣除后的价格参与评审计分，具体扣除比例详见“第四部分 评审标准与方法”。

8. 原件备查审核：若招标文件中要求提交项目业绩证明文件、客户验收报告、企业资质证书、人员资格证书、社会保险证明、聘用合同书、产品检测报告等资料扫描件，评标委员会认为有必要时，可要求投标人在规定的时间内递交原件审核验证。投标人必须在规定的时间内向评标委员会提交原件，否则，将有可能影响投标人对应评审因素的评审得分。

9. 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。评审结束后采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会采购

代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

6.6.废标情形与处理

本项目或分包出现下列情形之一的，作废标处理：

1. 递交投标文件的投标人不足三家；
2. 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家；
3. 投标人的报价均超过了项目采购预算或最高限价，采购人不能支付的；
4. 采购过程出现影响采购公正的违法、违规行为；
5. 采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关强制性规定；
6. 因重大变故，接采购人通知本项目采购任务取消的。

符合以上废标情形第 1-5 条其中之一时，将择日重新组织招标，同时将废标理由和处理决定知会各相关投标人。

6.7.无效投标行为的认定：

1. 不符合《政府采购法》第二十二条对供应商参加政府采购活动应当具备的条件；
2. 投标人未按招标文件的规定提交投标保证金；
3. 投标人的投标文件不符合招标文件要求；
4. 投标文件未按照招标文件要求进行签署、盖章、电子签章，或电子签名、电子签章不完整的；
5. 未按要求提供重要的样品、样板、物证和资料；
6. 投标有效期及报价有效期不响应；
7. 以假借、挂靠他人名义或用串通合谋等不正当手段形式参与投标，或在独立投标人之间存有利益共享、虚假竞争的同盟关系；违反了诚实信用、公平竞争原则；
8. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：
 - (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
 - (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
 - (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
 - (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
 - (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

9. 不同投标人的投标保证金汇入到同一个“缴纳保证金账户信息回执”上的子账号(该账号是银行系统为本项目不同投标人随机生成的唯一子账号);
10. 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同投标人,同时参与本项目或分包的投标;
11. 投标人的主要成员同时出任其它投标人的重要职位,包括:法定代表人、董事成员、监事成员、高级经理或有可能影响公平竞争的关键岗位;
12. 投标方案、报价表述不清晰或无法确定;
13. 投标报价超过了招标文件中规定的项目采购预算或最高限价;
14. 投标方案或报价出现缺漏,无法满足项目要求;
15. 经评标委员会认定为严重低于成本的恶意报价;
16. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约,且投标人不能在规定时间内提交书面说明证明其报价合理性的;
17. 投标文件中含有采购人不能接受的附加条件;
18. 未能有效通过资格审查与符合性审查,对约定必备的合格条件和重要关键内容出现实质性偏离;
19. 提供的中小企业声明与承诺等证明材料经认定后存在虚假或与事实不符的情形;提供虚假材料谋取中标的;
20. 出现了违反政府采购进口产品管理办法相关规定的情形;
21. 评审期间没有按评标委员会要求提供补充材料,或调整补充内容及修正报价超出允许规定范围;
22. 由于投标人计算机系统遭遇网络堵塞、病毒入侵、硬件故障等原因造成不能正常操作交易系统的;
23. 上传至交易系统的投标文件本身含有计算机病毒或非完整文件等无法参与开标评标活动的;
24. 解密后,投标人递交的电子投标文件无法满足资格审查及评标的需要的,投标文件经评标委员会认定作无效投标处理的;
25. 因投标人自身行为导致无法参与电子政府采购活动的其他情形;
26. 符合招标文件中载明会导致无效投标的其它规定和要求;
27. 不符合法律、法规规定的其他实质性要求。

七、 评审结果确定

7.1. 确定评审结果

采购人可事先授权评标委员会直接确定中标供应商,或在法定时间内对评审结果进行确认。

采购代理机构自评审结束之日起 2 个工作日内将评审报告及《采购结果确认通知书》送交采购人,采购人自收到评审报告之日起 5 个工作日内按顺序确定中标供应商。

采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标供应商,又不能说明合法理由的,视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

7.2. 中标通知

1. 采购代理机构自中标供应商确定之日起 2 个工作日内,在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果,并同时向中标供应商发出中标通知书。不在中标名单之列者即为落标人,采购代理机构不再以其它方式另行通知。
2. 《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。
3. 中标通知书发出后,中标供应商无正当理由不得放弃中标。否则,应当依法承担相应的法律责任,并赔偿采购人由此所造成的一切经济损失。

7.3. 替补候选人的适用情形

1. 确定中标供应商后,有供应商对采购过程、中标结果依法提出质疑,质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的,合格供应商符合法定数量时,可以从合格的中标候选人中另行确定中标、成交供应商的,采购人应当依法确定下一顺序的中标供应商;否则应当重新开展采购活动。
2. 在合同签订生效之前,中标候选供应商拒绝与采购人签订合同的,采购人可以按照评审报告推荐的中标或者成交候选人名单排序,确定下一候选人为中标或者成交供应商,也可以重新开展政府采购活动。
3. 对放弃中标资格的供应商,采购人或采购代理机构将报监督管理部门依法处理。

7.4. 合同签订

1. 中标供应商应按照《中标通知书》的要求与采购人签订合同，如拒绝或拖延签订合同，应承担违约责任和经济赔偿，同时其投标保证金不予退还并列入不良行为记录。
2. 招标文件、投标文件、相关澄清材料及来往确认文件，均作为合同订立和裁定争议的依据，对这些文件个别条款要约的理解存有歧义、偏差、含糊、疏漏等情形时，一切以能够实现项目的功能效果和设计目标为前提，均以采购代理机构的理解判断为准。
3. 在不违背原采购方案要求和各方认可的文件内容前提下，合同当事人可对合同范本中个别非实质性条款共同协商完善补充修正。
4. 采购合同签订并经采购代理机构盖章见证之日起2个工作日内，采购人应将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。
5. 合同生效后一切行为均适用于《中华人民共和国民法典》，履约期间有违约过错的一方，须承担相应的责任。

7.5. 质疑与处理

1. 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，按照本招标文件约定的质疑受理方式（详见本文件“须知前置表”）向委托人或采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：
 - ①对采购文件提出质疑的，为采购公告期限届满之日；
 - ②对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
 - ③对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。
2. 供应商提出的询问或者质疑超出委托人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构将告知供应商向委托人提出。
3. 在法定质疑期内，供应商针对同一采购程序环节的质疑须一次性提出。
4. 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。
5. 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列主要内容：
 - ①供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
 - ②质疑项目的名称、编号；
 - ③具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

- ④事实依据；
- ⑤必要的法律依据；
- ⑥提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者签章，并加盖公章。

6. 供应商提出质疑和投诉应当坚持依法依规、诚实信用原则。供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明事实的确切来源，其证据来源必须合法。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。
7. 政府采购质疑答复应当坚持依法依规、权责对等、公平公正、简便高效原则。委托人、采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对中标供应商提出质疑时，质疑函及相关质疑内容的举证材料将转递予被质疑者，被质疑者对举证材料须给予书面澄清回复和接受质询，其投标文件可公开的内容须接受任何形式的审查核实。
8. 提交质疑方式：详见本文件“须知前置表”
9. 质疑联系方式：详见本文件“须知前置表”。
10. 委托人、采购代理机构在质疑受理之日起七个工作日内书面答复质疑供应商。答复函可以直接领取、传真或邮寄方式均视为有效送达。
11. 质疑供应商对委托人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者委托人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级政府采购监督管理部门提起投诉。
12. 投诉联系方式：详见本文件须知前置表。

7.6. 投标保证金不予退还、列入不良行为记录或违规处罚的适用情形

1. 投标有效期内投标人撤销投标文件的；
2. 投标人上传的电子投标文件中包含病毒或者其他恶意程序对交易系统进行破坏的；
3. 投标文件中提供伪造、虚假的材料或信息；
4. 在评标期间，使用不正当手段试图影响、改变评标结果；

5. 恶意串通或捏造事实，对其竞争对手进行诋毁、排挤、攻击；
6. 投标人之间互相串通投标或与采购人串通投标；
7. 除因不可抗力或招标文件认可的情形以外，拒绝或不按期签订合同，违背投标承诺和拒绝、拖延履行合同义务；
8. 擅自将合同项目或主体关键性合同义务分包转让他人；小型、微型企业将合同项目分包或转包给大型、中型企业；中型企业将合同项目分包或转包给大型企业；
9. 获中标候选通知或公示后，无法如期按采购人要求履行承诺并提供合法有效的重要证明材料；
10. 违反政府采购法规，违反了诚实信用、公平竞争和如实告知原则，扰乱了采购程序；提供虚假、恶意质疑投诉材料或在一年内有三次以上查无实据的质疑投诉记录；

附件一：询问函格式

关于（采购人）（项目名称）的询问函

（可根据询问事项增加或删减）

采购人名称/采购代理机构：

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（项目编号： ）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
 - （1）_____（问题或条款内容）
 - （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
 - （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）
-

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（单位公章或自然人签章）

法定代表人（授权代表）：

地址：

邮编：

电话：

传真：

项目联系人：

联系电话：

年 月 日

附件二：质疑函格式

关于（采购人）（项目名称）的质疑函

（可根据质疑事项增加或删除）

采购人名称/采购代理机构：

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

证据来源：

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。
7. 不按上述要求拟写的质疑函，采购代理机构将有可能不予受理。

第四部分 评审标准与方法

1. 评审标准与方法

评审方法：综合评分法。

评委会将严格按照本招标文件的评审标准与方法，在符合有效投标范畴且最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，对供应商进行综合评审和独立评分。评审因素评分以该项“分值”为上限，“0”分为下限。

本项目评审方法由技术评分、商务评分、价格评分组成。

2. 权重分配

技术部分	商务部分	价格部分
60%	30%	10%

2.1. 技术部分（权重60.00%）

评审因素		满分值	评分标准
1.	对项目的理解	6	供应商对本期项目建设背景、建设目标、建设内容、数据现状、用户需求、存在问题等理解透彻，了解前期项目的建设内容、本期项目建设重点、并能提供 用户调研报告、用户需求说明和关键技术解决方案等章节 ，每提供 1 项并理解透彻的得 2 分；每提供 1 项但理解一般的得 1 分；本项最高 6 分。不能提供相应材料或材料表述不清晰不得分。
2.	系统架构设计	4	供应商提出成熟的系统架构设计，并可融合前期平台建设内容，提供持续集成的方案，且方案较详细的得 4 分；提供融合前期平台建设内容，并持续集成的方案，且方案较一般的得 2 分；不能提供持续集成解决方案不得分。
3.	关键技术点	14	供应商对本平台需求的功能的关键技术点，包含但不限于办案自定义流程、案件数据可视化、案件抽查分析、 移动执法 、自定义流程和文书、自定义报表、 移动审核 。提供上述关键技术节点设计说明并提供对应设计效果，每个关键技术节点设计效果不少于 2 个，每个得 1 分，7 个关键技术节点最高得 14 分。不能提供设计效果不得分。
4.	扩展性	3	供应商提供平板、手机、无线打印机等外设的接入专项设计方案和设备选型，接入方案可具备扩展性，可接入市场主流设备。可提供接入专项设计方案和接入说明且方案可行性高的得 3 分；可提供接入专项设计方案和接入说明且方案可行性一般的得 1.5 分；不能提供设备扩展设计不得分。

5.	兼容性	3	供应商提供的系统融合部署服务方案，方案需要与前期建设内容相兼容。可提供详细与前期兼容部署方案得 3 分；提供的部署方案基本可行的得 1.5 分；不能提供兼容部署方案或者方案较差的不得分。
6.	对接能力（一）	3	1、根据供应商提供实现财政非税系统和案件管理流程的对接方案进行评审，可提供详细对接技术方案的，得 3 分；提供的方案可行性一般的，得 1.5 分；不能提供对接方案或者方案较差的不得分。
7.	对接能力（二）	3	2、根据供应商提供实现数字城管和案件管理流程的对接方案进行评审，可提供详细对接技术方案的，得 3 分；提供的方案可行性一般的，得 1.5 分；不能提供对接方案或者方案较差的不得分。
8.	技术培训方案	3	供应商需要提供项目培训方案。方案详细并满足客户实际培训需求得 3 分；方案基本满足用户需求的得 1.5 分；不能提供对接方案或者方案较差的不得分。
9.	质量保证体系及风险预防措施	3	对项目的质量保证体系及风险预防措施进行评价。 质量保证体系及风险预防措施较好的得 3 分； 质量保证体系及风险预防措施良好得 1.5 分； 质量保证体系及风险预防措施较差的或不提供材料的不得分。
10.	人员实施安排	3	投标人提供驻点开发人员 3 名或以上的得 3 分，驻点 2 名的得 1 分；驻点 1 名的得 0.5 分；不提供不得分。 （须提供承诺函，格式自拟）
11.	现场演示	15	系统核心功能需要有成熟产品和类似平台功能，需要提供真实平台现场演示。演示内容如下： 1、现场执法设备整合，以手机端连接无线打印机为例，现生成执法文书并现场打印，执法通知书自动关联和匹配案件数据。 2、案件数据分析和可视化，以一般案件办理过程为例，展示数据分析。 3、暂扣物品管理与处置，对暂扣物品分类保存，暂扣物品可采用电子标签对暂扣物品贴标，并识别与案件关联。 4、移动审批。以案审科审批为例，在审批环节通过移动端实现在线审批案件。 5、案件数据统计，以案审科数据统计为例，展示自动生成案件统计各项表格。 （需要现场使用系统方式演示，完成每项演示得 3 分，本项最高 15 分，不能演示不得分，使用图片、PPT、视频方式不得分，演示时间不超过 20 分钟）

2.2. 商务部分（权重30.00%）

评审因素		满分值	评分标准
1.	研发实力	14	供应商 2015 年 1 月 1 日至今获得中华人民共和国国家版权局颁发的电子政务类管理软件著作权证书的，每 1 项计 1 分，最高 14 分。 （需要提供著作权证书扫描件）
2.	项目管理	2	项目管理团队成员拥有 PMP 证书（即国际项目经理证书），得 2 分。不能提供得 0 分。 （注：项目管理团队成员需要提供以上证书、团

			队成员在投标人企业的劳动合同和2021年1-3月的社保证明材料扫描件)
3.	项目团队	3	项目团队成员拥有信息网络安全专业技术人员证书，每1项计1分，最高3分。(注：提供项目团队成员需要提供以上证书、团队人员在投标人企业的劳动合同和2021年1-3月的社保证明材料扫描件)
4.	成功案例	6	提供2015年1月1日至今(时间以合同签订时间为准)与本项目密切相关的合同书并提供区级或以上科技部门出具的技术合同认定登记证明，每提供1项计2分，共6分(注：需提供合同、验收报告、技术合同认定登记证明扫描件)
5.	售后服务	5	投标人的服务点到采购人办公地点(佛山市南海区桂城街道天佑南路8号)驾驶路程≤30公里得5分；30公里<路程≤50公里得3分；路程>50公里的得1分。 (提供服务点的营业执照或房产证明或租赁合同扫描件(并提供出租方的房产证明资料)作为证明材料，并提供地图软件测距截图，没有提供不得分)

3. 价格部分（权重10.00%）

(1) 依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》及《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定，对符合要求的有效供应商，按照以下比例给予相应的价格扣除：

序号	情形	价格扣除比例 (编制文件时由采购人确定)	计算公式
1	非联合体供应商 (供应商须为中小企业)	对小型和微型企业产品的价格扣除 6.00%	评标价格 = 投标报价 × (1-6.00%)
2	联合体各方均为小型、微型企业	对小型和微型企业产品的价格扣除 6.00% (不再享受联合体的价格折扣)	
3	联合体一方为小型、微型企业且小型、微型企业协议合同金额占联合体协议合同总金额 30%以上的 (组成联合体的小微企业与联合体内其他企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策)	对联合体总金额扣除 2.00%	评标价格 = 投标报价 × (1-2.00%)

（注：1、不允许联合体投标的项目，以上第 2 项、第 3 项情形不适用；2、小型和微型企业产品包括货物及其提供的服务与工程。3、监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可；符合条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（格式见投标文件格式），并对声明的真实性负责。一旦中标将在中标公告中公告其声明函，接受社会监督。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。）

（2）节能产品、环境标志产品价格扣除

① 投标产品（针对非政府强制采购产品）属于节能产品的，节能产品投标报价占总投标报价比例在 10%或以上的，对节能产品的价格给予 2%的扣除，在 10%以下的，对节能产品的价格给予 1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书加盖供应商公章）。

② 投标产品属于环境标志产品的，环境标志产品投标报价占总投标报价比例在 10%或以上的，对环境标志产品的价格给予 2%的扣除，在 10%以下的，对环境标志产品的价格给予 1%的扣除，用扣除后的价格参与评审。（提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书加盖供应商公章）。

经评标委员会审核，满足招标文件要求且进行了政策性价格扣除后，以评标价格的最低价者定为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按下列公式折算递减。即：

评标基准价 = 评标价格的最低价 = 满价格评分权重分

其他投标报价得分 = (评标基准价 ÷ 评标价格) × 价格评分权重

（评标价格、评标基准价均精确到两位小数，四舍五入）

4. 评分汇总

技术总分 = 各评委评分总和 ÷ 评委人数

商务总分 = 各评委评分总和 ÷ 评委人数

价格总分 = 统一公式计算得分

综合总分 = 技术总分 + 商务总分 + 价格总分

（每次计算均精确到二位小数，四舍五入）

5. 推荐结果

- (1) 评委会将各供应商技术、商务及价格三部分得分汇总，按综合总分从高到低顺序排列，总分第一为中标候选人
- (2) 若候选人综合总分相同时，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。若上述各项得分均相同时，则评委会通过独立投票，遵循少数服从多数的原则推荐中标供应商。
- (3) 评审过程中涉及和产生的所有程序文件、评审意见、表决意见和推荐意见等均须由评委会成员签名确认。

第五部分 合同书范本

佛山市政府采购项目 项目合同书

项目编号：

项目名称：

甲 方：	
乙 方：	

甲 方： （采购人）

电 话： 传 真： 地 址：

乙 方： （中标人）

电 话： 传 真： 地 址：

鉴证单位： 佛山市伟源招标代理有限公司

项目名称：

项目编号：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》和其它相关法律、法规，佛山市伟源招标代理有限公司之采购结果，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）： _____元（¥ _____元）人民币。

合同金额包括系统开发费用、系统二级等保费用、招标代理服务费、设备费、调试费、建设费、安装费、技术服务费（含联络费、培训费、调试费、保修费）、各项税费、验收费、不可预见费等完成本招标内容所需的一切费用。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：本合同项下的服务指对南海区城市管理和综合执法局电子执法与综合业务管理平台进行深化综合业务管理系统研发。

三、甲方乙方的权利和义务

1、有权对购买服务项目履约管理，开展绩效执行监控，及时掌握项目实施进度和绩效目标实现情况，督促乙方严格履行合同。

2、按照合同约定向乙方支付款项。

（二）乙方的权利和义务

1、严格遵守响应文件和服务方案中的各项承诺。

2、接受甲方和统筹协调管理。

3、保守甲方秘密。

4、未经甲方书面同意，不得部分和全部转让本合同项下的权利和义务。

5、针对具体项目提交详细的项目成果。

四、服务期间（项目完成期限）

合同签订生效之日起 6 个月内完成系统建设。

五、建设内容

佛山市南海区城市管理和综合执法局城管电子执法与综合业务管理平台建设采取“总体规划、分步实施、稳步推进”的策略。本期建设内容如下：

系统完善优化。系统交互界面提升，关键业务实现智能提醒，关键数据项要求可以在线查看说明，系统出现异常可以在当页提交技术运维，提升人性化使用效果；提高案件模块、内控模块、内务模块二维码应用覆盖；优化权限、角色、职务之间的关系，人员权限与职务脱钩；完善系统日期需求，不同业务场景有不同时间采集格式；完善使用人、主管业务股室、开发公司之间意见收集、审核、修改、反馈流程。

新增功能。开展任务管理、无纸化办公方面的功能及 APP 建设；实现原有流程和新增业务模块流程实现流程自定义；实现全系统报表自定义；建立系统操作指引功能。

案件办理深入应用。开展案件库数据分析建设，实现案件数据可视化展示；开展案件移动处置，实现外场设备整合，实现在线办案；开展案件案件流程定制，各个基层分局可以根据实际管理需求定制执法业务流程和执法文书；定制执法终端应用，实现外场执法人员一机在线办理案件；定制管理终端应用，实现管理在线审批案件和数据辅助决策展示；完善暂扣物品管理、处置相关功能；建设案件抽查功能。

外部接口建设。开展移动执法办案件需要缴费和查询数据对接整合；开展行政审批的规划报建资料、工商资料、环保噪声审批资料数据对接可以关联案件数据展示；开展与数字城管对接，同步案件信息。

内控升级建设。完善原有功能；开展项目财政资金使用相关数据采集和统计报表；开展内部审批任务的数据统计和分类展示；开展内控执行监督的规则分析，实现分析数据展示；建设固定资产管理盘点方面辅助功能；增加私车公用、现金支付、支出计划、各类打印表格及内控业务流程建设；建立内控建设年度资料收集库。

内务和其它版块建设。开展各股室日常工作中需要用到的网站汇总整理，统一放置，实现统一链接和登录；开展内务支撑的公车管理、会议室使用管理；开展人员档案的管理建设；开展业务相关网站单点登陆接入；建设值班排班管理；建立档案查询功能；建立设备维护管理模块完善饭堂管理模块。

省数字财政上线后，根据新系统调整系统相关数据表。

六、系统功能建设详细需求：

1. 系统完善优化

1.1 界面操作优化升级

对系统各功能模块页面全面优化升级，包括配色、字段摆放规划、占用空间规划、按钮摆放位置等，提升人机交互体验。关键业务操作实现智能提醒，关键数据项要求可以在线查看说明，系统出现异常可以在当页提交技术运维，提升人性化使用效果。

1.2 二维码应用

提高案件模块、内控模块、内务模块二维码应用覆盖。系统所有模块打印输出资料均增加二维码套入。案件所有涉及文书添加识别二维码，实现下载打印，扫描识别上传同步。内控所有涉及申请、审批文书都采用二维码，实现下载打印签字，扫描识别上传同步。内务涉

及采购单、库存单等都添加二维码，实现文书下载和上传识别同步。

1.3 角色控制优化

优化权限、角色、职务之间的关系，人员权限与职务脱钩。根据案件办理实际需求，案件流程环节可以灵活确定该环节需要角色或职务，以及不同类型案件可以流转 to 特定办理人员。

1.4 表单控件优化

完善系统日期控件问题。不同业务场景有不同时间采集格式。选择时可以根据场景使用需求选择，避免选择一个时间需要多次操作年、月、日、时、分、秒才可以选定。

1.5 意见采集和反馈

完善使用人、主管业务股室、开发公司之间意见收集、审核、修改、反馈流程。当对于系统使用界面发生疑问时，可以直接在页发起意见，系统自动采集当前使用者、案件信息、页面编号，根据反馈情况进行审核修改。

2. 新增功能

2.1 任务管理整合

开展任务管理、无纸化办公方面的功能及 APP 建设。任务管理跟个人办理工作台工作提醒、日程提醒绑定。部分对电脑操作不熟悉的用户可以使用手机或平板手段参与任务办理，系统也可以对移动设备推送任务和提醒。

2.2 自定义流程

全系统实现原有流程和新增业务模块流程实现流程自定义。根据分局试点办法按照不同案件类型逐步试点执法权下放，分局可以根据开展需求定制执法流程。

2.3 自定义报表

全系统实现报表自定义。业务流程调整后，数据报表除了需要继续兼容现有区局要求数据统计报表外，分局还可以根据调整后的业务流程定制新的数据报表。

2.3 移动审核

满足在移动端 APP 上人脸识别验证身份，填写审批意见，完成系统产生的所有审批事项（包括案件模块、内控模块、内务模块及其他模块的审批事项）。

2.4 操作指引

本期建立系统操作指引功能。本系统业务更新比较快，功能更优化调整后需要可以同步制作图文说明，在不同操作界面，功能框可以点击指引图标查看使用说明。

3. 案件办理深入应用

3.1 数据分析及可视化

后端通过通过数据分析工具定制图文报表，管理人员将分析图文报表推送电脑、平板和手机，给决策人员和经办人提供数据支撑。后端可以定制案件处置规则，在涉及填写处置意见的操作界面，可以默认查看系统建议的处置意见和说明。

3.2 地图展示

执法车辆数据、案件数据、信访数据、终端采集的数据均能在地图上展示出来。管理员可以关联数据，通过地图展示。

3.3 物品处置

各个分局按照不同保管要求对暂扣物品分类保存，现场暂扣物品采用电子标签对暂扣物品贴标，并与案件关联。物品进出仓采用扫描电子标签的方式。

3.4 任务管理

智能工作提醒，提醒内容包含个人任务、岗位任务、任务的周期、内容等。管理员也可以手工为工作人员添加临时任务。任务会定时对待办者信息标红提醒。

3.5 自定义报表

定制报表引擎，管理员可以按照基层报表需求定制报表并上传形成模版，实现各个分局个性化统计报表需求。

3.6 自定义流程和文书

定制流程引擎，管理员可以按照基层管理要求定制执法流程和配套办理文书，实现各个分局按照实际办理需求开展案件处置和文书生成。

3.7 案件系统优化

根据实际运行过程中，案件特殊情况定制优化性功能。部分案件按照文书生成后设计内容调整，在一般文书基础上增加特殊格式文书；案件存档后还有部分档案需要修改的，定制档案调整并可以保存修改记录痕迹；案件办理过程中，发生办案工作调整、请假，可以实现工作任务交接；文书线下签字后可以批量回传并自动关联案件文书；案件审批可以推送到管理终端实现在线审批确认。

3.8 案件抽查分析

针对管理监督要求，可以对特定查询条件，特定时间段、特定时间区域、特定案件类型、特定当事人类型抽取案件进行对比分析，形成图表分析。

3.9 个人快捷菜单和常用语字典

个人可以根据操作习惯配置个人管理界面，保存个人案件办理过程中常用的录入习惯，办案过程中直接调用。

3.10 智能办理

待办案件与知识库规则进行比对，办理意见智能提醒，辅助填写办理意见，办理数据自动归入案件知识库；纸质文书电子化，输出签字和批量回存，同时支持手写直签字；设备联动，集成扫描仪，直接将文书回存系统并自动识别。支持市面上主流扫描仪；案件查重。根据定位信息、案件类别、案由等信息进行综合筛选，在一定范围内的案件判定为疑似重复案件，再人工排除或合并操作。

3.11 扫码登录

PC 后台可以采用手机扫码登录。离开办公室后可以使用移动端继续办理。

3.12 办理授权

在移动端可以将办理权限进行远程授权，可以实现远程处理待办、查阅和管理授权。

3.13 手机办案

快速取证页面增加语音备忘功能，实现案件提醒等功能。审批业务实现移动端操作和确认；录入辅助，手机端录入案件时，根据电话号码、当事人姓名等信息自动获取后台中已存在的关联数据。快速采集。实现现场案件信息快速采集，防止现场证据灭失。

3.14 暴力抗法管理

建立登记页面对所有暴力抗法行为进行记录，同时提供因公受伤申报接口，提供相关资料后审批申请受伤慰问。建立抗法对象黑名单，通过地理位置、人员信息、电话号码等弹出暴力抗法提醒，提醒现场执法人员可能存在暴力抗法风险。

3.15 现场便携文书处理

基于执法现场无线网络进行组网。现场文书回存。配置便携扫描仪，实现现场执法文书直接回存。

3.16 数据展示

按照管理需求做数据统计，案件办理情况推送到管理者终端和大屏展示。

4. 外部接口建设

开展移动执法办案件需要支撑数据对接整合。

4.1 开单和查缴

通过接口实现罚款的在线开单、查询缴交功能。

4.2 许可查询

对接区行政服务中心系统。实现与区行政服务中心系统对接或区共享平台对接，按要求获取相关规划报建资料、工商资料、环保噪声审批行政许可等信息。

4.3 数字城管对接

通过平台对接数字城管系统，将代办案件同步至本系统，并将案件办理结果推送至数字城管系统。

5. 内控升级建设

5.1 开支流程

针对常规开支建立简易开支流程，细化财政资金使用相关数据采集和统计报表；

5.2 审批统计

开展内部审批任务的根据不同时期不同任务定制相关数据统计报表；

5.3 执行监督

新增内控执行监督模块，监督报表和整合查询页面等功能，供监督部门抽查所有内控执行记录，发现查找存在问题；

5.4 资产管理

新增可用资产管理模块，对局内资产、固定资产进行登记、盘点、处置、统计。

6. 内务和其它版块建设

6.1 统一入口

各股室日常工作中需要用到的网站汇总整理，统一放置入口界面，实现统一链接和登录。

6.2 公车管理

公车使用登记，建立审批流程和用车记录。申请人简要说明用车事由、用车时间、用章类型等内容。科室负责人审批，确认公车使用情况，填写审批意见。

6.3 会议室使用管理

会议室使用登记，建立审批流程和会议室使用情况一览表，申请人简要说明会议事由、使用时间、参与领等内容。科室负责人审批并确认领导日程是否有冲突，确认会议室使用情况，填写审批意见。

6.4 饭堂食材管理

饭堂采购登记，录入采集品类、来源、时间、甲方，供货单位，方便食材源头管理。

6.5 人员档案管理

针对执法人员建设人员档案。采集人员机基本信息、执法证信息等。

6.6 设备维护

针对执法设备进行设备登记，记录日常领用和归还记录。

6.7 人员排班次。

针对执法队员进行工作排班，在线安排请假、年休，可以统计工作量。

七、性能需求

日常查询业务系统响应时间：≤5 秒。

系统出错率：系统试用运行阶段出错率不大于 5%，系统 BUG 修复率 100%。

系统并发处理请求数：系统基于集群技术构建应用服务，并发数需满足全区相关部门的网络访问需求。

平均故障恢复时间：由于系统采用数据集中方式进行部署，若系统发生故障需要快速恢复，全年故障恢复时间指标≤4 小时。

八、部署需求：需要部署到南海区政府云服务，并与前期建设内容融合部署。

九、计算机及网络平台系统设计要求：

1. 硬件需求：系统部署到南海区政务服务数据管理局的网络中心机房，用户可在政务网以及通过互联网接入电子政务网后可访问综合业务系统。

2. 云服务器：协调使用南海区网络中心云服务，与前期服务部署在同一服务上。

3. 存储：协调南海区网络中心提供不少于 4T 的存储空间，用于存放案件的附件数据。

4. 外设扩展：

类型	设备	使用场景
PC 端	电子标签识别器	查扣物品通过电子标签设备对物品的信息进行扫描并变更物品状态等
	身份证识别器	办案人员可直接识别读取当事人身份证信息进入当事人信息中
	打印机	办案人员可以直连打印机，对文书等资料进行打印
	扫描仪	办案人员可以将当事人签字后的文书、非税凭证等资料扫描成 pdf，回存或者上传进案件中
	摄像头	办案人员可以拍摄当事人或者被委托人头像信息
移动设备	手持打印设备	外勤人员现场执法时，可以直接连接后台，打印文书
	无线 WIFI 网络设备	对打印设备、RFID 设备等便携式设备提供网络支撑，可直接连接后台服务器
	指纹识别器	安装在移动执法终端上，外勤人员需要通过该设备进行外勤签到等
	身份证识别器	安装在移动执法终端上，外勤现场执法时可直接识别读取当事人身份证信息
	移动终端	提供管理者在线审核，一线队员在线办案。
	电子标签	外勤人员现场执法当有物品需要扣押时，通过设备打印商品便签并贴在被扣押物品上，同时在移动终端上将该物品与案件信息进行绑定等物品扣押相关操作
	非税接口	外勤人员通过移动端连接非税系统开非税单（注意非税单的模板）。

5. 数据设计要求：

完整性与一致性。系统必须具有下述数据完整性和一致性措施：

事务的完整性处理或交付。系统实现分模块部署，数据完整和一致性在数据层解决，应用编制事务管理防止出现数据版本冲突。

系统运行故障（如断电、死机）所导致的数据不一致性的恢复措施。当数据服务发生异常时可以根据数据日志恢复到故障前数据状态。

保证数据备份与恢复的完全一致性。数据采用热备份和冷备份双机制。发生故障后才采用备份数据恢复数据并人工验证数据恢复完整和一致性。

十、安全保密设计

1. 业务保障设计

可用性：系统所采用的物理、网络、主机等安全设备具备良好的性能和可复用，对应用程序采用的安全保密措施具有可操作性和可维护性。

完整性：对所采取的安全措施和技术方案具备一套完整的安全策略。

保密性：要求开发人员对数据、接口进行保密，要求管理人员对系统的建设和系统架构，技术方案，实现方法进行保密。

2. 信息安全合规性设计：按照国家、省市以及所属行业颁布的相关法律法规和技术标准要求系统达到信息安全等级保护二级或以上标准。

3. 安全风险设计

分析各类安全需求的风险，要求安全级别达到标准要求。

基本安全需求：物理安全需求、网络安全需求、数据安全需求、应用安全需求、管理安全需求等要求达到信息安全等级二级或以上标准。

增强安全需求：对存在风险较高的类别适当提高安全级别要求。

十一、付款方式

由甲方按下列程序付款：

1. 签订合同后 15 个工作日内，支付合同总价的 40%。
2. 系统上线并通过终验后 15 个工作日内支付合同金额的 55%。
3. 从验收合格之日起，正常使用 12 个月后 15 个工作日内，支付合同总价的 5%。
4. 乙方凭以下有效文件与甲方结算：
 - (1) 合同；
 - (2) 乙方开具的正式发票；
 - (3) 验收调试报告（加盖甲方公章）；
 - (4) 中标通知书。
5. 因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

十二、售后服务

1、质量保证期技术服务：质量保证期为一年，时间自项目安装、调试结束通过甲方总体竣工验收并经甲方书面确认后开始计算，质量保证期内，由乙方对系统的运行、维护提供 7×24 小时实时技术支持, 并且在项目质保期间提供驻点维护服务，费用包含在报价中。派驻服务支持小组为甲方提供现场服务。软件保证期期间的维护服务不收取任何额外费用，质量保证期后的技术支持和年服务费标准双方协商。

2、总体竣工验收后，如甲方由于业务需要需增加新的业务系统时，甲方有权选择第三方公司进行新业务系统的开发。乙方必须承诺对新业务系统的开发无条件给予支持，并开放开发接口，以保证新业务系统与现有系统能够成为有机的整体。如甲方委托乙方进行新业务系统开发的，乙方可以适当收取费用，但其费用额度不能超过响应文件中可比部分报价。

3、后续技术服务

质量保证期结束后，乙方和甲方可协商签订系统保修维护合同。乙方需对系统的运行、维护提供 7×24 小时实时技术支持，乙方有责任在保证期内提供 24 小时热线电话、远程在线诊断和故障排除、现场响应以及 Email 和传真支持服务，对于接到的用户技术咨询，应在 2 小时内提出解决方案。其中现场响应要求自收到甲方的服务请求起 12 小时内，指派技术人员赶赴现场完成故障处理恢复。遇到重大技术问题，乙方应及时组织有关技术专家进行会诊，并在 24 小时内采取相应措施以确保恢复系统的正常运行。

乙方须在投标文件中给出切实可行的技术支持与服务方案，包括但不限于技术支持与服务队伍人员名单、人员保证措施、技术支持与服务计划、质量控制措施、拟提交的服务文档和甲方满意度指标和标准等。

4、提供信息技术培训课程：提供与本项目信息技术相关的培训课程，为甲方提供完善的技术培训计划。

十三、验收要求

1、完成项目的各项验收工作，主要包括文档的验收和系统的功能验收，并根据项目的阶段对系统进行初步验收和最终验收。

2、系统试运行一个月后运行正常为标记。根据系统的运行情况，由乙方提交项目验收申请，由项目验收小组负责审议验收的相关材料，并进行归档，完成项目的验收，项目进入售后期。

十四、保密要求

1. 乙方在项目实施过程中，对甲方所提供的所有相关资料、数据，未经甲方书面同意不得向任何第三人泄露，且保密责任不因合同的终止或解除而失效。如甲方提出要求，乙方须无条件与甲方签订保密协议。项目完成后，乙方须把甲方要求提供的与技术评估工作有关的所有原始资料、数据移交甲方。

2. 成果的归属：

1) 本项目的成果所有权归甲方所有。在本项目中所形成成果的知识产权归甲方和乙方共有。

2) 甲方引用乙方的工作成果所完成的新的技术成果，属于甲方所有，甲方可依法享有就该项技术成果取得的精神权利、经济权利和其他权利。

3) 无论发生何种情形（包括但不限于合同提前终止或解除），甲方均有权利用乙方的阶段性工作成果，并且甲方引用乙方的阶段性工作成果所完成的新的技术成果，属于甲方所有，甲方可依法享有就该项技术成果取得的精神权利、经济权利和其他权利。

十五、违约责任与赔偿损失

1) 乙方提供的服务不符合招标文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5% 的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价

3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的3%向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

十六、争端的解决

1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，应向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

2) 在法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其它事项和条款仍应继续履行。

3) 本合同按照中华人民共和国的法律进行解释。

十七、不可抗力：任何一方由于不可抗力原因（指不能预见，不能避免并不能克服的客观情况，如地震、台风、洪水、战争、国家宏观政策发生重大变化等）不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十八、税和关税：在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十九、其它

1) 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，不违反法律法规的前提下，经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

二十、合同生效：

1) 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后，自佛山市伟源招标代理有限公司鉴证之日起生效。

2) 合同一式五份，甲乙双方各一份、佛山市伟源招标代理有限公司一份。

甲方（盖章）：

代表：

日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

代表：

日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

鉴证单位：佛山市伟源招标代理有限公司

经核对，合同条款与采购文件一致。

代表：

合同生效日期： 年 月 日

第六部分 投标文件格式

目 录

- 一、开标一览表
- 二、投标承诺函
- 三、投标授权书
- 四、守法经营声明书
- 五、企业资质、资格性证明
- 六、其他资格文件
- 七、营业执照等证明文件
- 八、商务条款响应表
- 九、企业综合概况
- 十、中小企业声明函（工程、服务）
- 十一、项目业绩介绍
- 十二、实施本项目的相关主要人员情况
- 十三、商务部分其他文件
- 十四、报价清单明细表
- 十五、技术条款响应表
- 十六、技术方案总体内容
- 十七、技术部分其他文件（一）
- 十八、其他材料参考格式
- 十九、其他材料

特别提示与要求：投标人应严格按格式内容及要求制作投标文件，并进行电子签章。

一、开标一览表

项目名称： 南海区城市管理和综合执法局电子执法与综合业务管理平台（三期）

交易编号： JF2021(NH)WZ0042

分项名称	单位	填报内容
投标总价	元	¥
备注	1、有效报价上限：详见第三部分的重要须知事项前置表； 2、详细报价内容见《报价清单明细表》； 3、如有小型、微型企业产品须同时提供中小企业声明函、小型和微型企业产品说明。	

填表要求：

- 1 投标文件差异修正准则详见“第三部分投标人须知”。
- 2 以上投标报价须满足“第二部分 采购项目内容”的商务要求中“报价要求”的内容和要求。
- 3 开标内容与投标文件对应内容必须一致，否则，以开标公布的内容为准。
- 4 本表未按招标文件要求盖章将作无效投标处理。

投标人名称：_____（全称）_____（单位公章）

日期： 年 月 日

二、投标承诺函

投标承诺函

致代理机构：

我方根据《公开招标文件》的要求，向贵方递交的投标文件参与下列项目的投标，现为我方的一切投标行为作郑重承诺及声明如下：

1. 投标项目名称：南海区城市管理和综合执法局电子执法与综合业务管理平台（三期）；
项目编号： JF2021(NH)WZ0042
2. 我方已认真阅读了全部招标文件及其相关文件，完全清楚理解其内容要求及规约，对文件的合理性、公正性和程序安排均没有任何异议、质疑和误解之处。
3. 我方所提供的一切文件均已经过认真、严格的审核，其内容已充分表达了我方的真实意愿，没有任何遗漏、虚假、侵权之处，若出现违背诚实信用和商业道德之行为，愿独自承担相应的法律责任。
4. 投标有效期为投标截止时间起满 90 天，若我方获中标资格，投标有效期则相应延长至项目最终验收合格之日，不论在任何时候，定将按贵方的要求在规定时间内如实提供一切补充材料。
5. 完全服从和尊重评标委员会所作的评审结果，同时清楚理解到仅凭投标报价或单一竞争优势并非是决定中标资格的唯一重要依据。
6. 同意按招标文件的要求认真履行中标供应商应尽的义务，若我方行为不当而损害了采购人的合法权益，我方愿在任何时候无条件承担相应的缔约过失责任和经济赔偿。
7. 我方已依法缴纳了各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时向采购人提交近三个月内的相关缴费证明，以便核查。
8. 我方已依法建立健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，如有需要，可随时向采购人提交相关证明材料，以便核查。
9. 根据《财政部关于信息系统建设项目采购有关问题的通知》（财库[2011]59 号）的规定，本公司（企业）及附属机构，并非受托为本项目或者其中分项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理等服务供应商。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
10. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，我方如为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不再参加该采购项目的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我方承担。
11. 我方的法定代表人或单位负责人与所参投的本采购项目的其他投标人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。
12. 本承诺函效力及范围均涵盖我方整套投标文件和一切补充文件。

投标人名称：.....（全称）.....（单位公章）

承诺日期： 年 月 日。

三、投标授权书

投标授权书

致佛山市伟源招标代理有限公司：

我单位特授权委任：以下为本单位现职员工，作为我方唯一全权代表，亲自出席参与贵方承办的政府采购项目投标，对该代表人所提供、签署的一切文书均视为符合我方的合法利益和真实意愿，我方愿为其投标行为承担全部责任。

项目编号： JF2021(NH)WZ0042

项目名称：南海区城市管理和综合执法局电子执法与综合业务管理平台（三期）

委任授权代表姓名：_____，身份证号码：_____，

工作单位：_____，职务：_____，

联系电话：_____； 传真号码：_____；手机：_____；

电子邮箱：_____。

授权权限：全权代表本单位参与上述项目的投标、递交投标文件、出席开标全程；按照采购人和评标委员会的要求现场处理投标相关事宜；负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

有效期限：与本单位投标文件标注的投标有效期相同，自本单位盖章之日起生效。

特此授权证明。

附件：投标人授权代表身份证

授权机构名称：_____（全称）_____（单位公章）

日 期： 年 月 日。

附件：投标人授权代表身份证

投标人授权代表身份证



注：

- 1. 须与《投标授权书》委任的全权代表一致。
- 2. 上传全权代表的身份证扫描件。

四、守法经营声明书

守法经营声明书

我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条所规定的条件，并已清楚招标文件的要求及有关文件规定。我方诚意参与本项目投标，特此声明：

（一）在参加本次政府采购活动前三年内，我方在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（二）我方的法定代表人、董事、监事、总经理、副总经理及其他高级管理人员名单如下：（除法定代表人外，其他管理人员可根据本单位的管理架构和职位名称进行填写）

人员职位	姓名	联系固话及手机
法定代表人		
董事成员		
监事成员		
总经理		
副总经理		
.....		

（三）我方未被列入法院失信被执行人名单中（如投标人为非法人的，特此声明：我方负责人未被列入法院失信被执行人名单中）。

3. 其它事项说明：

投标人名称：（全称）（单位公章）

说明：

1. 本声明书内容不得擅自删改。
2. 如允许分公司投标的项目，除须填写上述法人机构人员情况，还须增加分公司负责人及管理人员情况。
3. 供应商应对该声明书的真实性负责，如若发现与实际不符，将视为提供虚假材料，报政府采购监督管理部门处理。

五、企业资质、资格性证明

★企业资质、资格性证明

以下材料须按照采购文件“投标人资格要求”所列述的内容和要求提供：

一、营业执照扫描件

二、企业变更资料：

比如企业名称、法定代表人、地址、生产或经营范围等信息曾变更的记录或证明文件等；供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

三、网上信用记录证明：

- 1、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中企业信用信息查询结果；
- 2、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）中“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询结果。

要求：

（1）“信用中国”、“中国政府采购网”官网网站的查询时间不能早于本项目采购公告发布之日。

（2）“信用中国”网站查询结果可提供网页打印件或截图，或下载打印信用报告。相关资料须体现投标人全称、查询时间、查询网址和查询结果，查询界面须能体现“信息概览、行政许可、行政处罚、守信红名单、重点关注名单、黑名单”，或直接下载打印信用报告。

（3）“中国政府采购网”网站查询结果可提供网页打印件或截图。相关资料须体现投标人全称、查询时间、查询网址和查询结果。

（4）查询结果如显示无投标人信息或没有该企业相关记录的，亦须按照上述要求打印网页或截图。

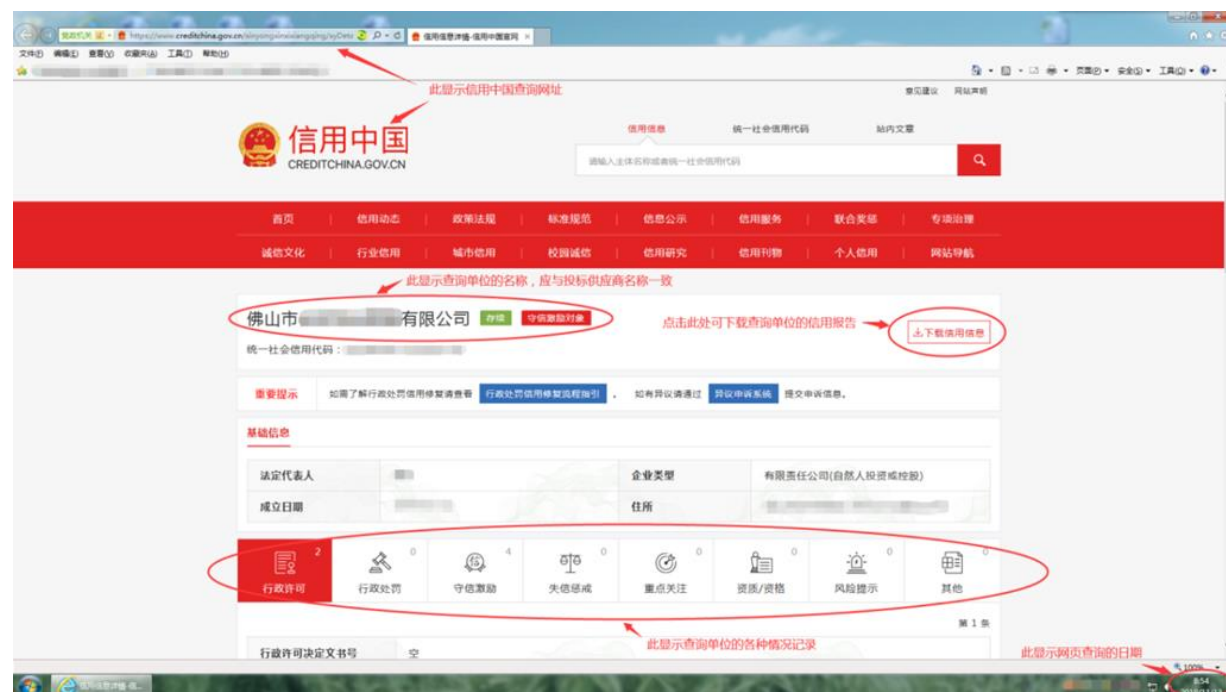
（5）查询页面显示的关键内容见下图标注指引。

说明：

1. 上述资格性证明文件属性是打印件的，应将打印件扫描上传后加盖电子章；

文件属性为截图的，直接复制粘贴在文档后加盖电子章。

2.投标人须如实提供网上信用记录证明，采购人将在资格审查时对其真实性和有效性进行审查、验证，如有造假或情况不一致，将导致投标无效！



六、其他资格文件

★其他资格文件

财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

1. 财务状况报告可提供以下两种形式之一：

(1) 经审计的财务报告。

要求：提供由第三方会计师事务所出具的审计报告，能清晰显示第三方会计师事务所的印章，并能反映审计结论。

(2) 银行出具的有效期内的资信证明。

资信证明要求：

- ① 资信证明书内容应能够清晰准确反映供应商最近 6 个月内（从本项目采购公告发布之日起，往前倒推计算）的商业信誉情况和满足采购文件有关要求，且其符合性及有效性将以采购人审查结果为准。如成立时间不足 6 个月的，按其成立时间提供。
- ② 资信证明的落款单位名称必须与银行名称一致，如不一致的，应提供银行证明，银行无法开具证明的提供其他证明材料，有效性由采购人审核。
- ③ 资信证明书格式有抬头的，可以写本项目的采购人或代理机构单位全称，即“佛山市南海区城市管理和综合执法局”或“佛山市伟源招标代理有限公司”。

2. 依法缴纳税收的证明材料。

要求：

- (1) 须提供投标截止/递交响应文件截止之日前 12 个月内（至少提供一个 月）的纳税证明，依法免税的供应商应提供相应免税证明文件。如供应商在投标（响应）文件递交截止时间的当月成立并因税务机关原因而尚未依法缴纳税收的，应提供依法缴纳税收承诺书（格式自拟，加盖电子章），该承诺书视同税收凭据。
- (2) 提供的相应证明材料均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加

盖其单位公章。

(3) “依法缴纳税收证明材料”有欠缴记录的，视为未依法缴纳税收。

(4) 如依法免税的，应提供相应文件证明；

(5) 供应商是联合体的，则联合体各成员都应当提交本资格证明文件。

3. 依法缴纳社会保障资金的证明材料。

要求：

- (1) 须提供投标截止/递交响应文件截止之日前 12 个月内（至少提供一个月）的缴纳社会保障的凭据扫描件（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证），依法不需要缴纳社会保障基金的供应商应提供相应免缴证明文件。如供应商在投标（响应）文件递交截止时间的当月成立并因税务机关/社会保障资金管理机关原因而尚未依法缴纳社会保障资金的，应提供依法缴纳社会保障资金承诺书（格式自拟，加盖电子章），该承诺书视同社会保险凭据。
- (2) 提供的相应证明材料均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。
- (3) “依法缴纳社会保障资金证明材料”有欠缴记录的，视为未依法缴纳社会保障资金。
- (4) 如依法不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明；
- (5) 供应商是联合体的，则联合体各成员都应当提交本资格证明文件。

说明：

1. 以上材料将作为资格审查的重要内容，供应商**必须**严格按照以上内容及序列要求在投标/响应文件中对应如实提供，**对缺漏和不符合项将会直接导致投标无效！**
2. 本项目“企业综合概况”格式文件中已要求在“企业年度主要财务状况摘要”提交财务报告（要求从供应商库获取），此处不用重复上传，但应注明“财务报告详见《企业综合概况》的企业年度主要财务状况摘要”。

七、营业执照等证明文件

材料名称	查看

说明：

- 1. 该信息从供应商库获取，供应商是企业或个体工商户的，提供营业执照；供应商是事业单位的，提供事业单位法人证；供应商是自然人的，提供自然人身份证明。
- 2. 上述证明文件的机构名称与投标人名称应一致。

八、商务条款响应表

一、★基本商务条款响应情况			
序号	商务条款	要求	是否偏离
1	完工期	合同签订生效之日起 6 个月内完成系统建设	
2	报价要求	1. 本项目的报价和结算支付均以人民币为货币单位。 2. 本项目实行总价包干，投标报价应包括：系统开发费用、系统二级等保费用、招标代理服务费、设备费、调试费、建设费、安装费、技术服务费（含联络费、培训费、调试费、保修费）、各项税费、验收费、不可预见费等完成本招标内容所需的一切费用。 3. 投标人应被认为在填报投标报价之前，已经仔细阅读了本招标文件的所有有关章节以及审查了所有相关资料，已确保本次招标的所有招标范围内的各种价格风险均已包含在投标报价内。开标后，任何因供应商的疏漏而提出的不利于采购人的合同单价调价申请将不被接受。 4. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。	
3	付款方式	由采购人按下列程序付款： 1. 签订合同后 15 个工作日内，支付合同总价的 40%。 2. 系统上线并通过终验后 15 个工作日内支付合同金额的 55%。 3. 从验收合格之日起，正常使用 12 个月后 15 个工作日内，支付合同总价的 5%。 4. 中标人凭以下有效文件与采购人结算： （1）合同； （2）中标人开具的正式发票； （3）验收调试报告（加盖采购人公章）； （4）中标通知书。 5. 因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。	
二、其他商务条款响应情况			

序号	主要商务条款	是否 偏离
1	★完全理解并接受对合格投标人、合格的产品和服务要求。	
2	同意接受合同范本所列述的各项条款	
3	采购文件（含澄清修正内容）中的其他（非“★”项、非“▲”项）商务条款均能完全响应。	
4	同意采购人以任何形式对我方提供的商务部分内容的真实性和有效性进行公开审查验证	
三、商务条款偏离情况说明（如有）：		
四、不同意公开的商务部分内容（★法律法规规定必须公开的信息，不得作为不同意公开的内容，否则视为实质性条款不响应，作无效投标处理）：		

填表要求：

1. 投标人应对上表内容一一予以响应，在“是否偏离”栏注明无偏离、正偏离或负偏离，该栏未填写的视为不响应。若存在偏离，请在“商务条款偏离情况说明”栏中扼要说明正偏离或负偏离情况。
2. 本文件中标“★”号条款为实质性条款，投标人不响应或存在负偏离，将作无效处理。
3. 若上述商务条款内容与“采购项目商务要求”列述不一致时，均以“采购项目商务要求”详细内容为准。

投标人名称：_____（全称）_____（单位公章）

九、企业综合概况

投标人企业基本概况

单位名称					
地 址				邮 编	
企业网址					
法人代表		法人代表身份 证号码		联系电话	
业务联系人		联系人身份 证号码		职 务	
电 话		手机		传 真	
财务联系人		联系人身份 证号码		职 务	
电 话		手机		传 真	
单位简介及机构 设置					
主营业务介绍					
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²	
	职工总数	人	建筑面积	M ²	
分支机构情况	机构名称： 地 址： 负 责 人： 联 系 人： 联系电话： 传 真：				
售后服务机构	机构名称： 地 址： 负 责 人： 服务机构性质：企业自有 /委托/ 合作代理 联系电话：				

	传 真：
--	------

注：以上内容均应如实详细地填写，如不具有“分支机构情况”可写“无”。

企业年度主要财务状况摘要

序号	年度	附件链接
1		
2		
3		

注：

- 1、该信息从供应商库获取。
- 2、请投标人按照招标文件“第四部分 评审标准与方法”评分内容选择对应的财务报告（经审计）。评分内容没有要求的，请选择最近三年的财务报告（经审计），投标人成立时间不足三年的提供成立至今的财务报告。

十、中小企业声明函（工程、服务）

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加佛山市南海区城市管理和综合执法局的南海区城市管理和综合执法局电子执法与综合业务管理平台（三期）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 南海区城市管理和综合执法局电子执法与综合业务管理平台（三期），属于软件和信息技术服务业行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

十一、项目业绩介绍

项目业绩介绍

序号	客户单位名称	项目内容	合同金额 (万元)	合同验收时间	客户单位 联系人	客户单位 联系电话
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

说明：

1. 以上业绩信息及合同等资料从供应商库获取，此将作为综合评价、评分的重要参考依据。
2. 以上项目业绩要求详见招标文件评分内容，请投标人按照评分内容的要求（如是否同时要求提供验收报告或客户验收评价等）从供应商库中选择对应的业绩证明文件。
3. 业绩的验收或客户满意度评价，均以采购单位或其经办部门的公章确认为准。

十二、实施本项目的相关主要人员情况

实施本项目的相关主要人员情况

拟任分工	姓名	职称/证书名称	专业工龄 (年)	联系电话手机
项目负责人				
主要技术人员				
售后服务人员				

- 填表要求：
1. 上述人员要求及相关证明材料详见招标文件“第四部分 评审标准与方法”评分内容。

十三、商务部分其他文件

1. 商务部分第 1 点“研发实力”的证明材料
2. 商务部分第 5 点“售后服务”的证明材料
3. 其它投标人认为有必要提供的材料。

十四、报价清单明细表

报价清单明细表

项目名称：南海区城市管理和综合执法局电子执法与综合业务管理平台（三期）

项目编号：JF2021(NH)WZ0042

一、服务类									
序号	工作分项	具体服务内容或技术 人员配置		工作人数	工作 天数	平均 日单 价	合计 （元）	说明	
1.				人	天				
2.				人	天				
3.				人	天				
4.				人	天				
5.				人	天				
6.				人	天				
合 计				合计报价： 元					
二、产品、配置和材料类									
序号	分项名称	品 牌	规格、型号	制造商全称	产地	数量	单价	合计 （元）	是否小型、微 型企业产品
1									
2									
3									
4									
5									
6									
合 计				合计报价： 元					
三、报价汇总：人民币 元。（以上各合计项与开标一览表中的对应项均一致相符）									
以上报价合计中，小型与微型产品的总金额为： 元（小型与微型企业产品包括货物、服务、工程）									
四、服务期满后将会发生的有偿服务收费标准 （下列报价不列入投标总价内，仅供参考）									
序号	分项名称	有偿服务具体内容				单价/费用		说明	
7									
8									

9				
10	增值服务、优惠及建议：			
11	其它有偿服务项目及内容：			
五、补充说明：				

填表要求：

1. 以上内容必须与技术方案中所介绍的内容、《开标一览表》一致相符。上述表格格式仅作参考，报价人可以根据实际情况进行调整。
2. 投标人须按采购项目技术要求中的“采购清单”内容逐项填写，如有缺漏，视为已包含在项目投标总价中。
3. 以上报价内容中，报价为零或未进行报价的项目以包含在本项目的投标总价中，不属于赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

投标人名称：_____（全称）_____（单位公章）

十五、技术条款响应表

技术条款响应表

序号	技术要求条款描述	是否响应	偏离情况说明（正偏离/完全响应/负偏离）	偏离描述（如有）
标注“★”号条款				
1.	无	无	无	无
非标注“★”、“▲”条款				
1.	建设目标 1. 总体目标 为构建智能管控体系，打造“统分结合、权责明晰、协同快捷、执行有效”的管理手段，实施案件管理、移动执法、后勤管理、人员管理、外部对接和专题案件。采取“总体规划、分步实施、稳步推进”的策略完成电子执法与综合业务管理平台建设。 实现智慧案件办理分析和提醒。建设案件办理中自有裁量办理案件进行案件对比分析，做出裁量建议。通过数据规则 and 同类案件分析，实现自动化办理，及时纠正执法错误，及时发现问题，使得各执法人员能快速作出反应。 执法机构改革。适应机构改革要求，实现执法权下发试点，根据管理需求实现案件办理流程调整，各个基层分局可以根据实际执法需求定制业务流程和执法文书，业务平台可以实现分级部署。 移动执法需求。整合移动智能设备，开展现场一站式执法。消除内、外场的互动难题。外场案件信息、处置情况都能及时准确地送达管理人员终端。可以在线完成案件办理。 建设监督机制。规范案件流程监管，案件过程分析预警和业务辅助办理提醒，通过数据分析，查找原因，针对性改进管理。 建设决策机制。进行数据定制化分析应用和展示。 建设完善内务和内控版块。针对区局的内控业务和案件保障内务支撑进行管理。 建立完善的系统意见处置。从意见收集、审核、反馈、修改流程，为系统使用人提供常态化意见提交反馈入口，主要业务股室和软件开发公司及时处置的长效机制。 2. 设计指标 产出目标。实现精细化管控，日常办案效率提升百分之二十、案件办理错误率控制千分之一以下。 效益目标。系统故障率千分之一以下。 用户满意度。用户满意度百分之九十八以上。 通过电子执法与综合业务管理平台建设，以政务云服务和城市大脑为支撑，拉近内场与外场业务的管理距离，实现管理上的规范化、标准化、制度化，突出对			

序号	技术要求条款描述	是否响应	偏离情况说明（正偏离/完全响应/负偏离）	偏离描述（如有）
	电子执法工作开展的监控,实现平安城市管控治理的长期目标。			
2.	项目的建设内容 佛山市南海区城市管理和综合执法局城管电子执法与综合业务管理平台建设采取“总体规划、分步实施、稳步推进”的策略。本期建设内容如下： 系统完善优化。系统交互界面提升，关键业务实现智能提醒，关键数据项要求可以在线查看说明，系统出现异常可以在当页提交技术运维，提升人性化使用效果；提高案件模块、内控模块、内务模块二维码应用覆盖；优化权限、角色、职务之间的关系，人员权限与职务脱钩；完善系统日期需求，不同业务场景有不同时间采集格式；完善使用人、主管业务股室、开发公司之间意见收集、审核、修改、反馈流程。 新增功能。开展任务管理、无纸化办公方面的功能及 APP 建设；实现原有流程和新增业务模块流程实现流程自定义；实现全系统报表自定义；建立系统操作指引功能。 案件办理深入应用。开展案件库数据分析建设，实现案件数据可视化展示；开展案件移动处置，实现外场设备整合，实现在线办案；开展案件案件流程定制，各个基层分局可以根据实际管理需求定制执法业务流程和执法文书；定制执法终端应用，实现外场执法人员一机在线办理案件；定制管理终端应用，实现管理在线审批案件和数据辅助决策展示；完善暂扣物品管理、处置相关功能；建设案件抽查功能。 外部接口建设。开展移动执法办案件需要缴费和查询数据对接整合；开展行政审批的规划报建资料、工商资料、环保噪声审批资料数据对接可以关联案件数据展示；开展与数字城管对接，同步案件信息。 内控升级建设。完善原有功能；开展项目财政资金使用相关数据采集和统计报表；开展内部审批任务的数据统计和分类展示；开展内控执行监督的规则分析，实现分析数据展示；建设固定资产管理盘点方面辅助功能；增加私车公用、现金支付、支出计划、各类打印表格及内控业务流程建设；建立内控建设年度资料收集库。 内务和其它版块建设。开展各股室日常工作中需要用到的网站汇总整理，统一放置，实现统一链接和登录；开展内务支撑的公车管理、会议室使用管理；开展人员档案的管理建设；开展业务相关网站单点登陆接入；建设值班排班管理；建立档案查询功能；建立设备维护管理模块完善饭堂管理模块。 省数字财政上线后，根据新系统调整系统相关数据表。			
3.	系统功能建设详细需求：			

序号	技术要求条款描述	是否响应	偏离情况说明（正偏离/完全响应/负偏离）	偏离描述（如有）
	1. 系统完善优化 1.1 界面操作优化升级 对系统各功能模块页面全面优化升级，包括配色、字段摆放规划、占用空间规划、按钮摆放位置等，提升人机交互体验。关键业务操作实现智能提醒，关键数据项要求可以在线查看说明，系统出现异常可以在当页提交技术运维，提升人性化使用效果。 1.2 二维码应用 提高案件模块、内控模块、内务模块二维码应用覆盖。系统所有模块打印输出资料均增加二维码套入。案件所有涉及文书添加识别二维码，实现下载打印，扫描识别上传同步。内控所有涉及申请、审批文书都采用二维码，实现下载打印签字，扫描识别上传同步。内务涉及采购单、库存单等都添加二维码，实现文书下载和上传识别同步。 1.3 角色控制优化 优化权限、角色、职务之间的关系，人员权限与职务脱钩。根据案件办理实际需求，案件流程环节可以灵活确定该环节需要角色或职务，以及不同类型案件可以流转至特定办理人员。 1.4 表单控件优化 完善系统日期控件问题。不同业务场景有不同时间采集格式。选择时可以根据场景使用需求选择，避免选择一个时间需要多次操作年、月、日、时、分、秒才可以选定。 1.5 意见采集和反馈 完善使用人、主管业务股室、开发公司之间意见收集、审核、修改、反馈流程。当对于系统使用界面发生疑问时，可以直接在页发起意见，系统自动采集当前使用者、案件信息、页面编号，根据反馈情况进行审核修改。 2. 新增功能 2.1 任务管理整合 开展任务管理、无纸化办公方面的功能及 APP 建设。任务管理跟个人办理工作台工作提醒、日程提醒绑定。部分对电脑操作不熟悉的用户可以使用手机或平板手段参与任务办理，系统也可以对移动设备推送任务和提醒。 2.2 自定义流程 全系统实现原有流程和新增业务模块流程实现流程自定义。根据分局试点办法按照不同案件类型逐步试点执法权下放，分局可以根据开展需求定制执法流程。 2.3 自定义报表 全系统实现报表自定义。业务流程调整后，数据报表除了需要继续兼容现有区局要求数据统计报表外，			

序号	技术要求条款描述	是否响应	偏离情况说明（正偏离/完全响应/负偏离）	偏离描述（如有）
	分局还可以根据调整后的业务流程定制新的数据报表。 2.3 移动审核 满足在移动端 APP 上人脸识别验证身份，填写审批意见，完成系统产生的所有审批事项（包括案件模块、内控模块、内务模块及其他模块的审批事项）。 2.4 操作指引 本期建立系统操作指引功能。本系统业务更新比较快，功能更优化调整后需要可以同步制作图文说明，在不同操作界面，功能框可以点击指引图标查看使用说明。 3. 案件办理深入应用 3.1 数据分析及可视化 后端通过通过数据分析工具定制图文报表，管理人员将分析图文报表推送电脑、平板和手机，给决策人员和经办人提供数据支撑。后端可以定制案件处置规则，在涉及填写处置意见的操作界面，可以默认查看系统建议的处置意见和说明。 3.2 地图展示 执法车辆数据、案件数据、信访数据、终端采集的数据均能在地图上展示出来。管理员可以关联数据，通过地图展示。 3.3 物品处置 各个分局按照不同保管要求对暂扣物品分类保存，现场暂扣物品采用电子标签对暂扣物品贴标，并与案件关联。物品进出仓采用扫描电子标签的方式。 3.4 任务管理 智能工作提醒，提醒内容包含个人任务、岗位任务、任务的周期、内容等。管理员也可以手工为工作人员添加临时任务。任务会定时对待办者信息标红提醒。 3.5 自定义报表 定制报表引擎，管理员可以按照基层报表需求定制报表并上传形成模版，实现各个分局个性化统计报表需求。 3.6 自定义流程和文书 定制流程引擎，管理员可以按照基层管理要求定制执法流程和配套办理文书，实现各个分局按照实际办理需求开展案件处置和文书生成。 3.7 案件系统优化 根据实际运行过程中，案件特殊情况定制优化性功能。部分案件按照文书生成后设计内容调整，在一般文书基础上增加特殊格式文书；案件存档后还有部分档案需要修改的，定制档案调整并可以保存修改记录痕迹；案件办理过程中，发生办案工作调整、请假，可以实现工作任务交接；文书线下签字后可以批量回传并自动关联案件文书；案件审批可以推送到管理终			

序号	技术要求条款描述	是否响应	偏离情况说明（正偏离/完全响应/负偏离）	偏离描述（如有）
	端实现在线审批确认。 3.8 案件抽查分析 针对管理监督要求，可以对特定查询条件，特定时间段、特定时间区域、特定案件类型、特定当事人类型抽取案件进行对比分析，形成图表分析。 3.9 个人快捷菜单和常用语字典 个人可以根据操作习惯配置个人管理界面，保存个人案件办理过程中常用的录入习惯，办案过程中直接调用。 3.10 智能办理 待办案件与知识库规则进行比对，办理意见智能提醒，辅助填写办理意见，办理数据自动归入案件知识库；纸质文书电子化，输出签字和批量回存，同时支持手写直签字；设备联动，集成扫描仪，直接将文书回存系统并自动识别。支持市面上主流扫描仪；案件查重。根据定位信息、案件类别、案由等信息进行综合筛选，在一定范围内的案件判定为疑似重复案件，再人工排除或合并操作。 3.11 扫码登录 PC 后台可以采用手机扫码登录。离开办公室后可以使用移动端继续办理。 3.12 办理授权 在移动端可以将办理权限进行远程授权，可以实现远程处理待办、查阅和管理授权。 3.13 手机办案 快速取证页面增加语音备忘功能，实现案件提醒等功能。审批业务实现移动端操作和确认；录入辅助，手机端录入案件时，根据电话号码、当事人姓名等信息自动获取后台中已存在的关联数据。快速采集。实现现场案件信息快速采集，防止现场证据灭失。 3.14 暴力抗法管理 建立登记页面对所有暴力抗法行为进行记录，同时提供因公受伤申报接口，提供相关资料后审批申请受伤慰问。建立抗法对象黑名单，通过地理位置、人员信息、电话号码等弹出暴力抗法提醒，提醒现场执法人员可能存在暴力抗法风险。 3.15 现场便携文书处理 基于执法现场无线网络进行组网。现场文书回存。配置便携扫描仪，实现现场执法文书直接回存。 3.16 数据展示 按照管理需求做数据统计，案件办理情况推送到管理者终端和大屏展示。 4. 外部接口建设 开展移动执法办案需要支撑数据对接整合。 4.1 开单和查缴 通过接口实现罚款的在线开单、查询缴交功能。			

序号	技术要求条款描述	是否响应	偏离情况说明（正偏离/完全响应/负偏离）	偏离描述（如有）
	4.2 许可查询 对接区行政服务中心系统。实现与区行政服务中心系统对接或区共享平台对接，按要求获取相关规划报建资料、工商资料、环保噪声审批行政许可等信息。 4.3 数字城管对接 通过平台对接数字城管系统，将代办案件同步至本系统，并将案件办理结果推送至数字城管系统。 5. 内控升级建设 5.1 开支流程 针对常规开支建立简易开支流程，细化财政资金使用相关数据采集和统计报表； 5.2 审批统计 开展内部审批任务的根据不同时期不同任务定制相关数据统计报表； 5.3 执行监督 新增内控执行监督模块，监督报表和整合查询页面等功能，供监督部门抽查所有内控执行记录，发现查找存在问题； 5.4 资产管理 新增可用资产管理模块，对局内资产、固定资产进行登记、盘点、处置、统计。 6. 内务和其它版块建设 6.1 统一入口 各股室日常工作中需要用到的网站汇总整理，统一放置入口界面，实现统一链接和登录。 6.2 公车管理 公车使用登记，建立审批流程和用车记录。申请人简要说明用车事由、用车时间、用章类型等内容。科室负责人审批，确认公车使用情况，填写审批意见。 6.3 会议室使用管理 会议室使用登记，建立审批流程和会议室使用情况一览表，申请人简要说明会议事由、使用时间、参与领导等内容。科室负责人审批并确认领导日程是否有冲突，确认会议室使用情况，填写审批意见。 6.4 饭堂食材管理 饭堂采购登记，录入采集品类、来源、时间、采购人，供货单位，方便食材源头管理。 6.5 人员档案管理 针对执法人员建设人员档案。采集人员机基本信息、执法证信息等。 6.6 设备维护 针对执法设备进行设备登记，记录日常领用和归还记录。 6.7 人员排班次。 针对执法队员进行工作排班，在线安排请假、年休，可以统计工作量。			

序号	技术要求条款描述	是否响应	偏离情况说明（正偏离/完全响应/负偏离）	偏离描述（如有）		
4.	性能需求 日常查询业务系统响应时间：≤5 秒。 系统出错率：系统试用运行阶段出错率不大于 5%，系统 BUG 修复率 100%。 系统并发处理请求数：系统基于集群技术构建应用服务，并发数需满足全区相关部门的网络访问需求。 平均故障恢复时间：由于系统采用数据集中方式进行部署，若系统发生故障需要快速恢复，全年故障恢复时间指标≤4 小时。					
5.	部署需求： 需要部署到南海区政府云服务，并与前期建设内容融合部署。					
6.	计算机及网络平台系统设计要求： 1. 硬件需求：系统部署到南海区政务服务数据管理局的网络中心机房，用户可在政务网以及通过互联网接入电子政务网后可访问综合业务系统。 2. 云服务器：协调使用南海区网络中心云服务，与前期服务部署在同一服务上。 3. 存储：协调南海区网络中心提供不少于 4T 的存储空间，用于存放案件的附件数据。 4. 外设扩展：					
	类型	设备				使用场景
	PC 端	电子标签识别器				查扣物品通过电子标签设备对物品的信息进行扫描并变更物品状态等
		身份证识别器				办案人员可直接识别读取当事人身份证信息进入当事人信息中
		打印机				办案人员可以直连打印机，对文书等资料进行打印
		扫描仪				办案人员可以将当事人签字后的文书、税凭证等资料扫描成 pdf，回存或者上传进案件中
		摄像头				办案人员可以拍摄当事人或者被委托人头像信息
	移动设备	手持打印设备				外勤人员现场执法时，可以直接连接后台，打印文书
		无线 WIFI 网络设备				对打印设备、RFID 设备等便携式设备提供网络支撑，可直接连接后台服务器
		指纹识别器				安装在移动执法终端上，外勤人员需要通过该设备进行外勤签到等
		身份证识别器				安装在移动执法终端上，外勤现场执法可直接识别读取当事人身份证信息
		移动终端				提供管理者在线审核，一线队员在线办案。
		电子标				外勤人员现场执法当有物品需要扣押时

序号	技术要求条款描述			是否响应	偏离情况说明（正偏离/完全响应/负偏离）	偏离描述（如有）
		签	通过设备打印商品便签并贴在被扣押物品上，同时在移动终端上将该物品与案件信息进行绑定等物品扣押相关操作			
		非税接口	外勤人员通过移动端连接非税系统开非税单（注意非税单的模板）。			
	5. 数据设计要求： 完整性与一致性。系统必须具有下述数据完整性和一致性措施： 事务的完整性处理或交付。系统实现分模块部署，数据完整和一致性在数据层解决，应用编制事务管理防止出现数据版本冲突。 系统运行故障（如断电、死机）所导致的数据不一致性的恢复措施。当数据服务发生异常时可以根据数据日志恢复到故障前数据状态。 保证数据备份与恢复的完全一致性。数据采用热备份和冷备份双机制。发生故障后才采用备份数据恢复数据并人工验证数据恢复完整和一致性。					
7.	安全保密设计 1. 业务保障设计 可用性：系统所采用的物理、网络、主机等安全设备具备良好的性能和可复用，对应用程序采用的安全保密措施具有可操作性和可维护性。 完整性：对所采取的安全措施和技术方案具备一套完整的安全策略。 保密性：要求开发人员对数据、接口进行保密，要求管理人员对系统的建设和系统架构，技术方案，实现方法进行保密。 2. 信息安全合规性设计：按照国家、省市以及所属行业颁布的相关法律法规和技术标准要求系统达到信息安全等级保护二级或以上标准。 3. 安全风险设计 分析各类安全需求的风险，要求安全级别达到标准要求。 基本安全需求：物理安全需求、网络安全需求、数据安全需求、应用安全需求、管理安全需求等要求达到信息安全等级二级或以上标准。 增强安全需求：对存在风险较高的类别适当提高安全级别要求。					
8.	采用的技术与规范 1. 总体架构：图片详见技术要求。 在标准规范体系、安全防护体系的框架内核系统支撑平台上建立电子执法和综合业务管理系统，通过数据集中统一管理，在工作流引擎和中间件构成的运行平台基础上建设案件处置应用系统。 2. 技术架构：图片详见技术要求。 3. 系统建设遵循的依据和参考规范：					

序号	技术要求条款描述	是否响应	偏离情况说明（正偏离/完全响应/负偏离）	偏离描述（如有）
	（1）《中华人民共和国行政处罚法》 （2）《城市市政综合监管信息系统技术规范》 （3）《广东省住房和城乡建设行政执法处罚文书制作规范》 （4）《关于在佛山市开展相对集中行政处罚权试点工作的通知》 （5）《佛山市南海区国土城建和水务局（城管）行政执法领域履职尽责机制实施办法》 （6）《佛山市南海区国土城建和水务局（城管）内部督查制度实施办法和实施细则》			

填表要求：

1. 投标人应对上表内容一一予以响应，在“是否响应”栏注明是或否，在“偏离情况说明”栏注明正偏离、完全响应或负偏离，该栏未填写的视为不响应。若存在偏离，请在“偏离描述”栏中扼要说明正偏离或负偏离情况。
2. 本文件中标“★”号条款为实质性条款，投标人不响应或存在负偏离，将作无效处理。
3. 若上述技术条款内容与“采购项目技术要求”列述不一致时，均以“采购项目技术要求”详细内容为准。

投标人名称：_____（全称）_____（单位公章）

十六、技术方案总体内容

技术方案总体内容

技术方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。

技术方案必须对应评审方法中评审因素的顺序逐一进行描述，不限于以下几个部分及内容要点：

1. 对项目的理解
2. 系统架构设计
3. 扩展性
4. 兼容性
5. 对接能力（一）
6. 对接能力（二）
7. 技术培训方案
8. 质量保证体系及风险预防措施

十七、技术部分其他文件（一）

1. 技术部分第 3 点“关键技术点”证明材料。
2. 技术部分第 10 点“人员实施安排”承诺书，格式自拟。

十八、其他材料参考格式

（一）其他材料

此部分内容包括但不限于：

1. 监狱企业的证明文件（如有）

监狱企业参加政府采购活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，无须提供《中小企业声明函》。

2. 残疾人福利性单位声明函（如有）

有关要求及说明如下：

（1）文件格式详见附件《残疾人福利性单位声明函》。此声明函仅适用于符合《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定条件的残疾人福利性单位；

（2）符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供本声明函，无须提供《中小企业声明函》。

（3）供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

3. 投标文件公示信息承诺书

文件格式详见附件《投标文件公示信息承诺书》

4. 投标人认为有必要提交的其他文件。

说明：

1. 补充的其他材料应按上述排列顺序扫描上传；

3. 若无材料需要提交的，请上传一份空白文档。

附件：残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目（项目编号：_____）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

说明：

1. 本声明函内容不得擅自修改。
2. 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，提供本声明函，无须提供《中小企业声明函》。
3. 供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。
4. 不符合条件的供应商，可不填写或不提交此附件。

附件《投标文件公示信息承诺书》

投标文件公示信息承诺书

佛山市伟源招标代理有限公司：

本公司在参加 南海区城市管理和综合执法局电子执法与综合业务管理平台（三期）（项目编号：JF2021(NH)WZ0042）的招标投标活动中中如获中标，我公司承诺按照招标文件的规定同意代理机构将我司投标文件应公示内容于发布中标（成交）公告时予以公开，投标文件公示信息内容（如有）包括：营业执照、资质证书（如有）、项目业绩、检验检测报告（如有）、履约验收报告及评价（如有）、社保证明、设备发票（如有）、职称（如有）、各种证件（身份证除外）、货物的规格型号及配置参数等（中标人若不同意公示上述资料公开的内容，请书面说明原因）。我司承诺我司投标文件关于上述应公示的内容是真实的，且确认不涉及任何个人隐私、商业秘密和其他不可公开的内容。本公司对上述公示信息内容的真实性负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺！

单位名称（盖章）：

日 期：

投标人认为有必要提交的其他文件